

CLICCARE SUL LINK [HTTPS://UNIVR.ESSE3.CINECA.IT/HOME.DO](https://univr.esse3.cineca.it/home.do)
ACCEDERE CON CREDENZIALI GIA O SPID



UNIVERSITA
di VERONA
Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto DYLAN DOG

1) Iscrizione a:

Test di Ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

Selezione a Master, ai Corsi di perfezionamento e Aggiornamento professionale, Corsi estivi

Esami di Stato

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina), e quindi Concorso di Ammissione (sempre a destra, sotto la voce Se

2) Immatricolazione ad un corso ad accesso con verifica,

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina) e quindi procedere con l' Immatricolazione

3) Iscrizione alla procedura di valutazione dei requisiti per l'accesso alle lauree magistrali ad accesso libero,

selezionare la voce Segreteria e successivamente Valutazione requisiti di accesso Lauree Magistrali

4) Per stampare l'avviso di pagamento PagoPA cliccare sul link Pagamenti in basso

5) INTERNATIONAL MOBILITY: INCOMING EXCHANGE STUDENTS (STUDENTI ERASMUS INCOMING OSPITI DELL'UNIVERSITA' DI VERONA)

If you are an Incoming Exchange Student and have to fill the application click on the right "Mobilità internazionale - application form for Incoming Student".
Incoming proveniente da un'università straniera e ospite dell' Università di Verona, clicca sul menu di destra "Mobilità internazionale" per compilare l'

[Pagamenti](#)

ita eng

DYLAN DOG



Area Riservata

Logout

< Segreteria

Concorsi nazionali

Concorso di Ammissione

Valutazione requisiti di accesso

Esami di Stato

Immatricolazione

Domanda Unica Benefici

Autocertificazioni

Cliccare sul tasto BLU

Iscrizione concorsi di ammissione

Iscrizione concorsi di ammissione

Cliccare su avanti

A 1 2 3 4 B ... >>

Compilando la seguente domanda il/la candidato/a dichiara di aver preso visione del bando di concorso e accettarlo integralmente.

È inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi, incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà, con effetto retroattivo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizza inoltre il trattamento e la conservazione dei dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da parte del personale preposto agli adempimenti previsti dalle procedure di selezione, per le finalità oggetto della presente richiesta, avendo preso visione delle informative su trattamento e protezione dei dati personali <http://www.univr.it/privacy>

Indietro

Avanti

Selezionare la voce «Formazione Insegnanti» e procedere con il testo avanti



Scelta tipologia corso

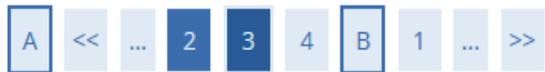
Seleziona la tipologia di corso

- Post Riforma*
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
 - Formazione iniziale insegnanti
 - Corso di Laurea
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Master di Secondo Livello
- Ante Riforma*
- Corso di Formazione Continua
 - Corso di Perfezionamento a crediti

Indietro

Avanti

Selezionare la voce «Riconoscimenti formazione insegnanti» e cliccare su avanti



Selezionare la Classe di insegnamento.

Seleziona la Classe di insegnamento.

Elenco concorsi * RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 e 30 cfu

Indietro

Avanti

 Legenda

 Dato obbligatorio

Confermare e proseguire

SERVIZIO UNICE



Conferma del concorso scelto

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipologia di corso	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 e 30 cfu
Nota	Si raccomanda di leggere l'avviso sui riconoscimenti 60 e 30 e di caricare la modulistica richiesta

Indietro

Conferma e prosegui

Verificare e confermare i dati anagrafici

A << ... B 1 C 1 D ... >>

Verifica e conferma i dati anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Attenzione! I dati relativi al luogo e alla data di nascita non sono modificabili.

Dati Personali

Nome	DYLAN
Cognome	DOG
Sesso	Maschio
Data di nascita	26/09/1986
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Verona (VR)
Comune/Città di nascita	Verona
Codice Fiscale	DGODLN86P26L781V

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Verona (VR)
Comune/Città	Verona
CAP	37131
Frazione	
Indirizzo	VIA ALTICHIERO
N° Civico	16
Data inizio validità indirizzo residenza	18/04/2018
Telefono	0458028023

Proseguire o eventualmente inserire un altro documento



Documenti di identità

Se intendi modificare il documento inserito in fase di registrazione o aggiungere la scansione dello stesso, clicca sulla lente di ingrandimento.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	xxxx	verona	18/04/2018	19/04/2026		Si	

Inserisci un altro documento d'identità

Indietro

Prosegui

Cliccare Avanti (le indicazioni non riguardano la procedura di riconoscimento)

A << ... 4 5 6 E 1 ... >>

Prove previste e Richiesta ausili (per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

CONCORSI CHE PREVEDONO IL SOSTENIMENTO DI UN TOLC

I candidati, all'atto della registrazione all'area [TOLC di CISIA](#), possono dichiarare di essere portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In questi casi il/la candidato/a indicherà la sede o le sedi presso le quali svolgerà la prova e trasmetterà alla stessa, attraverso un apposito form fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie. Il TOLC sarà erogato tenendo conto delle esigenze del/la candidato/a secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Per i casi in cui non sia possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce un TOLC cartaceo, che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli candidati.

ALTRI CONCORSI

Il candidato con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che chiede il riconoscimento di ausili, deve, entro i termini previsti dal bando, inoltrare la richiesta all'Ufficio Inclusioni utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusioni-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#doc_33006

In caso di dubbi o necessità particolari scrivere a: adattamentiprove@ateneo.univr.it

CATEGORIA AMMINISTRATIVA

Comunitari: cittadini comunitari ed equiparati

Dipendente P.A.: persone che intendono aderire al progetto PA 110 e lode <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/pa-110-e-lode-formazione-dei-dipendenti-della-pubblica-amministrazione>

Indietro

Avanti

Si prega di confermare l'iscrizione

Conferma iscrizione concorso	
Verificare la correttezza delle informazioni prima di confermare e proseguire.	
Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 e 30 cfu
Nota	Si raccomanda di leggere l'avviso sui riconoscimenti 60 e 30 e di caricare la modulistica richiesta
Valido per	
Dettaglio	A001 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A001 A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015 A026 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A026 A027 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A027 A028 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A028 A031 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A031 A041 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A041 A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047 A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A048 A049 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A049 A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050 A11 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A11 A12 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A12 A13 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A13 A18 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A18 A19 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A19 A22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A22 A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45 A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46 A54 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A54 AA24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AA24

E' obbligatorio allegare uno dei due moduli: MODULO 1 O MODULO 2 E CLICCARE AVANTI

A << ... E 1 2 F 1 ... >>

Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".
Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Altri allegati	1	3

Allegati già inseriti

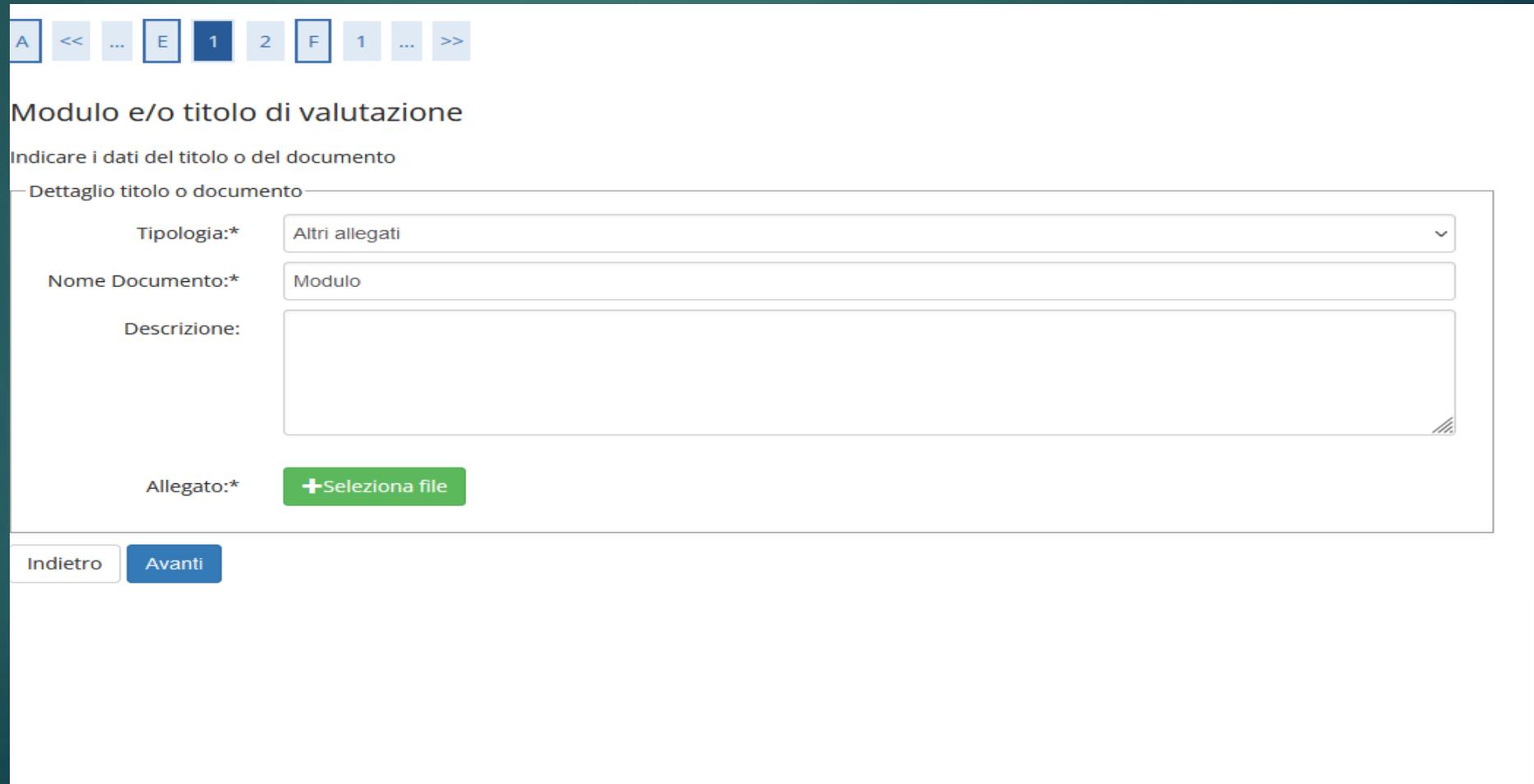
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Allega modulo e/o titoli valutabili*

Allega

No/Terminato inserimento allegati

Inserire il nome del documento (modulo 1 o modulo 2) e selezionare il file e cliccare su
avanti



The screenshot shows a web interface for document evaluation. At the top, there is a navigation bar with buttons labeled 'A', '<<', '...', 'E', '1', '2', 'F', '1', '...', and '>>'. Below this, the main heading is 'Modulo e/o titolo di valutazione'. Underneath, it says 'Indicare i dati del titolo o del documento'. A section titled 'Dettaglio titolo o documento' contains several input fields: 'Tipologia:*' with a dropdown menu showing 'Altri allegati'; 'Nome Documento:*' with a text input field containing 'Modulo'; 'Descrizione:' with a large empty text area; and 'Allegato:*' with a green button labeled '+Seleziona file'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

A

<< ... E 1 2 F 1 ... >>

Modulo e/o titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Altri allegati

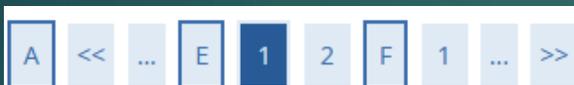
Nome Documento:* Modulo

Descrizione:

Allegato:* +Seleziona file

Indietro Avanti

Se necessario allegare un altro file, cliccare su allega e ripetere la procedura precedente.
Se non necessario allegare, cliccare su «no» e cliccare su avanti



Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".

Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Altri allegati	1	3

Allegati già inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni		
Altri allegati	Modulo			

Allega modulo e/o titoli valutabili*

- Allega
- No/Terminato inserimento allegati

Indietro

Avanti

Confermare i documenti inseriti



Conferma documenti inseriti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Altri allegati	Modulo

Indietro

Avanti

	A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047
	A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A048
	A049 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A049
	A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050
	A11 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A11
	A12 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A12
	A13 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A13
	A18 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A18
	A19 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A19
	A22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A22
	A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45
	A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46
	A54 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A54
	AA24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AA24
	AB24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AB24
	AC24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AC24
	AD24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AD24
	AE24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AE24
Richiesta ausili _____	
Richiesta ausili	No
<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="CONFERMA DEFINITIVA"/>

Confermare definitivamente



Procedere con il pagamento
per rendere definitiva la
procedura tramite applicativo
PAGOPA oppure scaricando il
BOLLETTINO