

Accedere al portale **ESSE3 CINECA**

<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

con credenziali GIA o spid

Selezionare **SEGRETERIA** e cliccare **CONCORSO DI AMMISSIONE**



UNIVERSITÀ  
di VERONA  
Servizi online

## Area Utenti Registrati - Benvenuto DYLAN DOG

1) Iscrizione a:

Test di Ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

Selezione a Master, ai Corsi di perfezionamento e Aggiornamento professionale, Corsi estivi

Esami di Stato

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina), e quindi Concorso di Ammissione (sempre a destra, sotto la voce Se

2) Immatricolazione ad un corso ad accesso con verifica,

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina) e quindi procedere con l' Immatricolazione

3) Iscrizione alla procedura di valutazione dei requisiti per l'accesso alle lauree magistrali ad accesso libero,

selezionare la voce Segreteria e successivamente Valutazione requisiti di accesso Lauree Magistrali

4) Per stampare l'avviso di pagamento PagoPA cliccare sul link Pagamenti in basso

5) INTERNATIONAL MOBILITY: INCOMING EXCHANGE STUDENTS (STUDENTI ERASMUS INCOMING OSPITI DELL'UNIVERSITA' DI VERONA)

If you are an Incoming Exchange Student and have to fill the application click on the right "Mobilità internazionale - application form for Incoming Student".  
Incoming proveniente da un'università straniera e ospite dell' Università di Verona, clicca sul menu di destra "Mobilità internazionale" per compilare l'

[Pagamenti](#)

ita eng

DYLAN DOG



Area Riservata

Logout

< Segreteria

Concorsi nazionali

Concorso di Ammissione

Valutazione requisiti di accesso

Esami di Stato

Immatricolazione

Domanda Unica Benefici

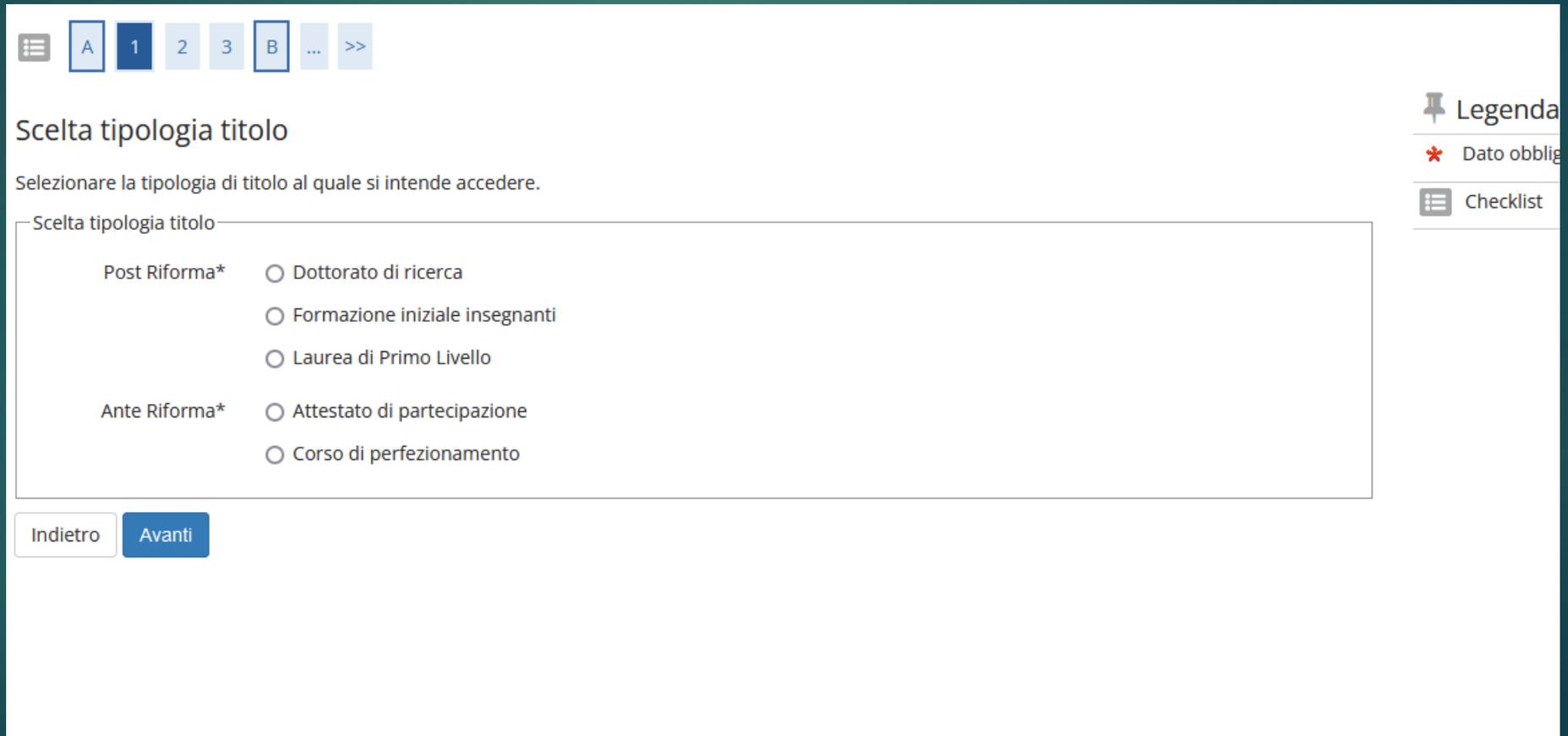
Autocertificazioni

# Cliccare su **ISCRIZIONE CONCORSI**

	Sceita tipologia ausilio invalidita		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore		
	Riepilogo allegati al titolo universitari italiani		
	Riepilogo allegati al titolo universitari stranieri		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
G - Calendario Prenotazione Appuntamenti			
	Selezione tipologie di calendario appuntamenti		
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
I - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi

Selezionare la voce «**FORMAZIONE  
INSEGNANTI**» e procedere con il  
testo avanti



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for a menu, a list of items labeled 'A', '1', '2', '3', 'B', and '>>'. The main content area is titled 'Scelta tipologia titolo' and includes the instruction 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' Below this is a form titled 'Scelta tipologia titolo' containing two sections: 'Post Riforma\*' and 'Ante Riforma\*'. The 'Post Riforma\*' section has three radio button options: 'Dottorato di ricerca', 'Formazione iniziale insegnanti', and 'Laurea di Primo Livello'. The 'Ante Riforma\*' section has two radio button options: 'Attestato di partecipazione' and 'Corso di perfezionamento'. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side of the interface, there is a 'Legenda' section with a pin icon, and two items: 'Dato obblig' with a red asterisk icon and 'Checklist' with a checklist icon.

Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Scelta tipologia titolo

Post Riforma\*  Dottorato di ricerca  
 Formazione iniziale insegnanti  
 Laurea di Primo Livello

Ante Riforma\*  Attestato di partecipazione  
 Corso di perfezionamento

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obblig

Checklist

# Selezionare la **CLASSE** e cliccare avanti

Selezionare la Classe di insegnamento.

Seleziona la Classe di insegnamento.

Elenco concorsi \*  RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 CFU dal 18/04/2025 al 19/04/2025 23:59

Dettagli

[A001 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A001](#)

[A12 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A12](#)

[A13 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A13](#)

[A18 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A18](#)

[A22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A22](#)

[A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050](#)

[A031 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A031](#)

[A026 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A026](#)

[A027 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A027](#)

[A028 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A028](#)

[AB24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AB24](#)

[A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015](#)

[A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45](#)

[A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047](#)

[A041 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A041](#)

[A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46](#)

[A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A048](#)

Indietro

Avanti

# Cliccare su prosegui

## FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A001

RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 CFU

### Informazioni Generali

Anno Accademico	2024/2025
Tipo domanda	di Ammissione
Modalità	Ordine di presentazione domanda
Totale posti	0
Totale iscritti	1
Tassa d'iscrizione	80€
Date Iscrizione	dal 18/04/2025 al 19/04/2025 23:59 (presso la segreteria)
Data Iscrizione	dal 18/04/2025 al 19/04/2025 23:59 (da web)

 Nessuna prova associata al concorso

### Dettaglio graduatorie

Descrizione	Posti	Domande	Data pubblicazione graduatoria
A001 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A001		1	Non è prevista la pubblicazione di una graduatoria su WEB

Prosegui

# Cliccare su conferma e proseguì

A << ... 3 4 B 1 C ... >>

## Conferma del concorso scelto

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 CFU

Indietro **Conferma e proseguì**

# Verificare e confermare i dati

## Verifica e conferma i dati anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Attenzione! I dati relativi al luogo e alla data di nascita non sono modificabili.

### Dati Personali

Nome	DYLAN
Cognome	DOG
Sesso	Maschio
Data di nascita	26/09/1986
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Verona (VR)
Comune/Città di nascita	Verona
Codice Fiscale	DGODLN86P26L781V

### Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Verona (VR)
Comune/Città	Verona
CAP	37131
Frazione	
Indirizzo	VIA ALTICHIERO
N° Civico	16
Data inizio validità indirizzo residenza	18/04/2018
Telefono	0458028023
Domicilio coincide con residenza	Si



[Modifica dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza. Attenzione; se compaiono le icone col segnale rosso di divieto occorre, obbligatoriamente, cliccare su 'Modifica dati di residenza' e inserire i dati richiesti.

# Inserire il documento di identità e prosegui



## Documenti di identità

Se intendi modificare il documento inserito in fase di registrazione o aggiungere la scansione dello stesso, clicca sulla lente di ingrandimento.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	xxxx	verona	18/04/2018	19/04/2026		Si	
Carta Identità	ayvsddf	comune verona	11/04/2024	13/09/2034		Si	

Inserisci un altro documento d'identità

Indietro

Prosegui

### Legenda

Documento Valido

Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento

# Cliccare avanti

A << ... 4 5 6 E 1 ... >>

## Prove previste e Richiesta ausili (per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

CONCORSI CHE PREVEDONO IL SOSTENIMENTO DI UN TOLC

I candidati, all'atto della registrazione all'area [TOLC di CISIA](#), possono dichiarare di essere portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In questi casi il/la candidato/a indicherà la sede o le sedi presso le quali svolgerà la prova e trasmetterà alla stessa, attraverso un apposito form fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie. Il TOLC sarà erogato tenendo conto delle esigenze del/la candidato/a secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Per i casi in cui non sia possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce un TOLC cartaceo, che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli candidati.

ALTRI CONCORSI

Il candidato con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che chiede il riconoscimento di ausili, deve, entro i termini previsti dal bando, inoltrare la richiesta all'Ufficio Inclusione utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo [https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#doc\\_33006](https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#doc_33006)

In caso di dubbi o necessità particolari scrivere a: [adattamentiprove@ateneo.univr.it](mailto:adattamentiprove@ateneo.univr.it)

CATEGORIA AMMINISTRATIVA

Comunitari: cittadini comunitari ed equiparati

Dipendente P.A.: persone che intendono aderire al progetto PA 110 e lode <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/pa-110-e-lode-formazione-dei-dipendenti-della-pubblica-amministrazione>

Indietro Avanti

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

# Cliccare su conferma e prosegui

Verificare la correttezza delle informazioni prima di confermare e proseguire.

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI 60 CFU

Valido per

Dettaglio	A001 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A001
	A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015
	A026 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A026
	A027 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A027
	A028 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A028
	A031 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A031
	A041 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A041
	A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047
	A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A048
	A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050
	A12 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A12
	A13 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A13
	A18 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A18
	A22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A22
	A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45
	A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46
	AB24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AB24

Richiesta ausili

Richiesta ausili	No
------------------	----

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

È **obbligatorio** allegare uno dei due moduli, come indicato nell'avviso:

- MODULO 1 per richiedere riconoscimento 24 CFU
- MODULO 2 per richiedere 12 CFU + 5 CFU Tirocinio

A << ... E 1 2 F 1 ... >>

### Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".  
Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Altri allegati	1	3

### Allegati già inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

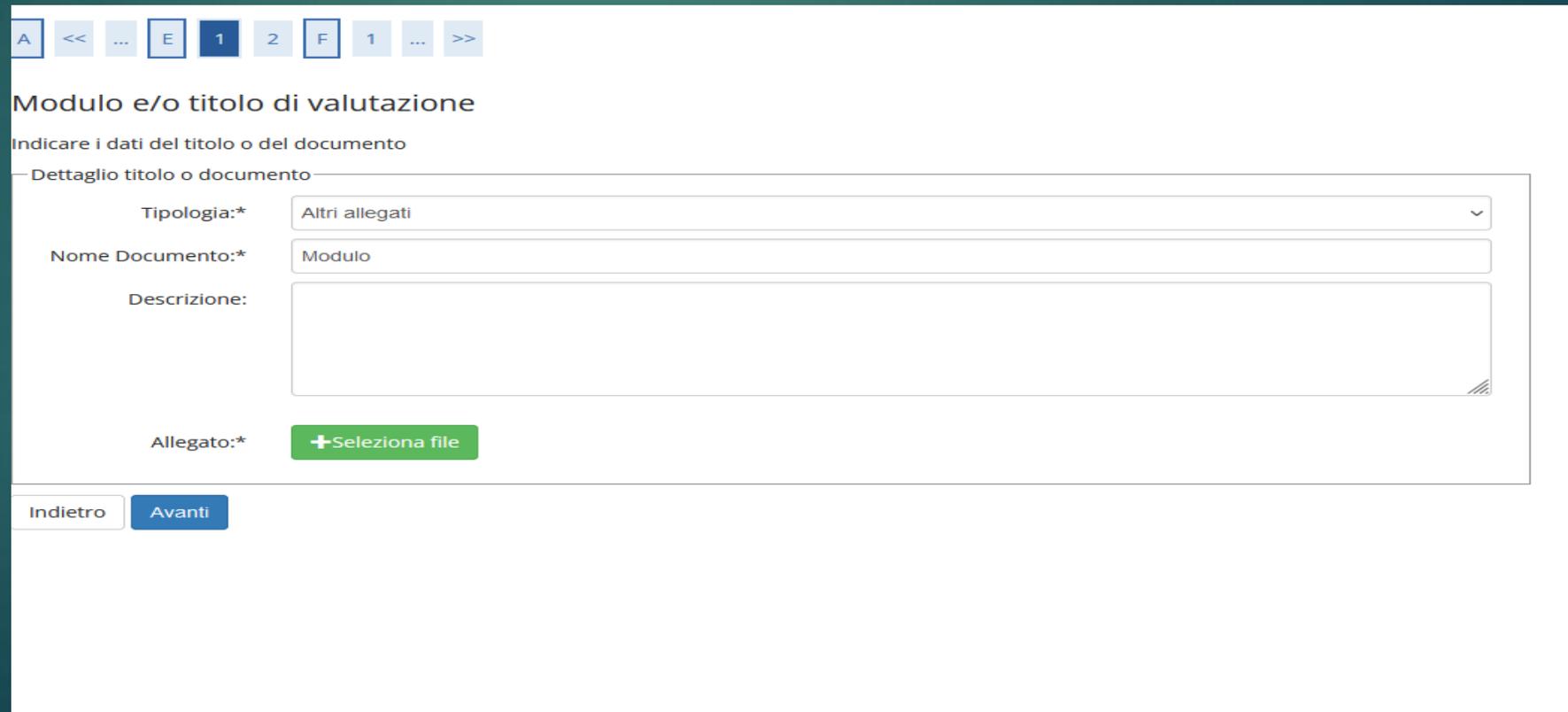
Allega modulo e/o titoli valutabili\*

Allega

No/Terminato inserimento allegati

Indietro **Avanti**

Inserire il nome del documento  
(modulo 1 o modulo 2) e  
selezionare il file e cliccare su avanti



A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons labeled 'A', '<<', '...', 'E', '1', '2', 'F', '1', '...', '>>'. Below this, the main heading is 'Modulo e/o titolo di valutazione'. Underneath, it says 'Indicare i dati del titolo o del documento'. A section titled 'Dettaglio titolo o documento' contains several input fields: 'Tipologia:\*' with a dropdown menu showing 'Altri allegati'; 'Nome Documento:\*' with a text input field containing 'Modulo'; 'Descrizione:' with a large empty text area; and 'Allegato:\*' with a green button labeled '+Seleziona file'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Se necessario allegare un altro file (**attestazione 24 CFU ALTRO ATENEIO o programmi ALTRO ATENEIO**), cliccare su allega e ripetere la procedura precedente.

Se non necessario allegare, cliccare su «no» e cliccare su avanti

A << ... E 1 2 F 1 ... >>

### Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".  
Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Altri allegati	1	3

### Allegati già inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Altri allegati	Modulo	  

Allega modulo e/o titoli valutabili\*

Allega

No/Terminato inserimento allegati

# Confermare i documenti inseriti



## Conferma documenti inseriti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Altri allegati	Modulo

Indietro

Avanti

	A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047
	A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A048
	A049 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A049
	A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050
	A11 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A11
	A12 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A12
	A13 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A13
	A18 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A18
	A19 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A19
	A22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A22
	A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45
	A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46
	A54 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A54
	AA24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AA24
	AB24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AB24
	AC24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AC24
	AD24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AD24
	AE24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AE24
Richiesta ausili _____	
Richiesta ausili	No
<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="CONFERMA DEFINITIVA"/>

# Confermare definitivamente

