

PRECISAZIONI SULLE ATTIVITA'
A SCELTA E SEMINARI

La documentazione va consegnata in segreteria il giorno dell'appello (**14/02/2019 – orario segreteria**) solo in formato cartaceo e raccolta in 2 fascicoli separati composti da :

<p>ATTIVITÀ A SCELTA Consegnare :</p> <ul style="list-style-type: none">- registro delle attività a scelta completo delle firme previste- autocertificazioni (<u>solo</u> per i corsi di formazione e con apposito modulo presente nella guida alle attività a scelta: “DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, WORKSHOP E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE” Non allegare copie od originali dei certificati di partecipazione)- report finale	<p>SEMINARI Consegnare :</p> <ul style="list-style-type: none">- registro di sintesi dei seminari multidisciplinari frequentati completo di firme dei docenti
<p>Le attività di peer-tutoring e Progress test/Teco vanno aggiunte nel registro delle attività a scelta. Il report va integrato con gli apprendimenti significativi relativi a queste due attività</p>	

NB: Il giorno dell'appello dopo aver consegnato i fascicoli è necessario **firmare la presenza** (foglio in segreteria CLI)