

PRECISAZIONI SULLE ATTIVITA'  
A SCELTA E SEMINARI

La documentazione va consegnata in segreteria il giorno dell'appello (**14/02/2019 – orario segreteria**) solo in formato cartaceo e raccolta in 2 fascicoli separati composti da :

ATTIVITÀ A SCELTA	SEMINARI
<p>Consegnare :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- registro delle attività a scelta completo delle firme previste</li><li>- autocertificazioni (<u>solo</u> per i corsi di formazione e con apposito modulo presente nella guida alle attività a scelta: <b>“DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, WORKSHOP E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE”</b> Non allegare copie od originali dei certificati di partecipazione)</li><li>- report finale</li></ul>	<p>Consegnare :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- registro di sintesi dei seminari multidisciplinari frequentati completo di firme dei docenti</li></ul>
<p>Le attività di peer-tutoring e Progress test/Teco vanno aggiunte nel registro delle attività a scelta. Il report va integrato con gli apprendimenti significativi relativi a queste due attività</p>	

NB: Il giorno dell'appello dopo aver consegnato i fascicoli è necessario **firmare la presenza** (foglio in segreteria CLI)