

SCADENZE PRESENTAZIONE DOCUMENTI
PER DOMANDA AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE DI LAUREA

TUTORIAL PER TESI CONSULTABILE A QUESTO LINK:

<https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=0d9a9a72-771f-4b91-a1a4-aacd00a98fc4>

SESSIONI DI LAUREA NOVEMBRE /DICEMBRE 2020 – A.A. 2019/2020 – DOCUMENTI DA PRESENTARE ENTRO LE SEGUENTI SCADENZE						
	SCADENZE GENERALI	INFERMIERISTICA	IGIENE DENTALE	FISIOTERAPIA	TPALL	TERP
<p>-PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON LINE (tramite il sistema di gestione carriere studenti esse3 selezionando “laurea” dal menù a tendina in alto a destra) e contestuale</p> <p>-PAGAMENTO CONTRIBUTO PROVA FINALE ABILITANTE E MARCA DA BOLLO : EURO 216,00</p>	45 gg prima dalla data di discussione tesi di laurea				19/10/2020	19/10/2020
<p>-CERTIFICATO ESAMI CON VOTI CONTROLLATO RISPETTO A: Verifica del voto; segnalazione eventuali esami sostenuti ma non ancora inseriti nel certificato ; segnalazioni esami non sostenuti; Segnalazioni eventuali imprecisioni o discordanze; Il certificato con segnature “controllato e propria firma” va inviato via mail alla segreteria di Trento (segreteriacltn@apss.tn.it) –</p> <p>-CONSEGNA CHIAVI SPOGLIATOIO (consegnare alla segreteria di Trento)</p>	30 gg prima della data di discussione tesi di laurea				13/10/2020	19/10/2020
<p>RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DOMANDA ONLINE Operazione obbligatoria da effettuare tempestivamente nell’eventuale impossibilità di laurearsi</p>	15 gg prima della data di discussione della tesi di laurea				03/11/2020	10/11/2020
<p>CARICAMENTO FILE IN FORMATO PDF DELLA TESI IN ESSE3 All’ interno della tesi inserire il frontespizio (senza firma del relatore)+ scansione modulo diritti d’autore FIRMATO DAL RELATORE E DAL LAUREANDO (scaricabile dal sito univr – avvisi studenti) Ai fini dell’approvazione tesi avvisare il relatore dell’avvenuto caricamento</p>	10 gg prima della data di discussione della tesi di laurea				dal 01/10/2020 al 03/11/2020	dal 29/09/2020 al 10/11/2020

	SCADENZE GENERALI		IGIENE DENTALE		TPALL	TERP
<p>-APPROVAZIONE TESI IN ESSE3 DA PARTE DEL RELATORE (si suggerisce controllare l'avvenuta approvazione e in caso contrario sollecitare il relatore prima della scadenza)</p> <p>-APPROVAZIONE TITOLO TESI DEFINITIVO DA PARTE DEL RELATORE IL TITOLO DELLA TESI UNA VOLTA APPROVATO DAL RELATORE NON POTRA' PIU' ESSERE MODIFICATO (si suggerisce di controllare l'avvenuta approvazione e in caso contrario sollecitare il relatore prima della scadenza)</p>	5 gg. prima della data di discussione della tesi di laurea				dal 01/10/2020 al 08/11/2020	dal 29/09/2020 al 15/11/2020
<p>Consegnare in segreteria DI Trento o Rovereto N° 1 COPIA DEL CD (privo di custodia) contenente un unico file, riportando sullo stesso i seguenti dati con pennarello indelebile: nome/cognome + matricola del laureando + nome/cognome del relatore + titolo tesi + a.a. sessione tesi</p>	5gg. prima della data di discussione della tesi di laurea				dal 01/10/2020 al 08/11/2020	dal 29/09/2020 al 15/11/2020
<p>CONSEGNA BADGE NELL' APPOSITA CASSETTA POSIZIONATA NELL' ATRIO DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI VERONA (Via Bengasi 4 _ Borgo Roma – Verona)</p>	0 gg. prima della data di discussione della tesi di laurea				entro la data di discussione della tesi di laurea.	entro la data di discussione della tesi di laurea.

LE TESI DI LAUREA NON DEVONO RIPORTARE IL LOGO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA.

LA TESI CARTACEA NON DOVRA' PIU' ESSERE CONSEGNATA IN SEGRETERIA STUDENTI, IN QUANTO IL DIPOSITO DELL 'ELABORATO FINALE/TESI DOVRA' AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE IL CARICAMENTO DI UN FILE IN FORMATO PDF SU ESSE3 NELLA SEZIONE "BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO" PER L'APPROVAZIONE FINALE DEL RELATORE.

L'UPLOAD DEL FILE SOSTITUIRA' LA CONSEGNA DELLA COPIA CARTACEA IN SEGRETERIA.