



Tit./Cl. VII/4

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO/UNITÀ LOGISTICHE DI INSEGNAMENTO, PER L'ANNO ACCADEMICO 2020-2021, NEI SEGUENTI CORSI DI STUDIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE:**

- **CDL IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**
- **CDLMCU IN GIURISPRUDENZA**
- **CDLM IN GOVERNANCE DELL'EMERGENZA**

**IL DIRETTORE**

- **VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313;
- **VISTA** la delibera del Senato Accademico del 21 ottobre 2014, modificata nella seduta del 15 dicembre 2014 in materia di copertura dell'offerta formativa a partire dall' A.A. 2015/2016;
- **RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 e successive modifiche apportate dal D.R. n. 924/2012 e D.R. n. 1713/2014;
- **RICHIAMATO** il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti a professori e ricercatori universitari" Rep. 5798 del 10 luglio 2018 prot. 221083;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2020 di analisi della programmazione didattica per l'A.A. 2020/2021 e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;
- **TENUTO CONTO** di quanto deliberato nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche nella seduta del 24 giugno 2020;

**EMANA**

il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli, per l'A.A. 2020/2021, per la copertura degli insegnamenti/unità logistiche di insegnamento nei corsi di studio dell'area giuridica presso la sede di Verona.

**Art. 1 – Oggetto del bando**

Gli insegnamenti/unità logistiche di insegnamento da attribuire sono riportati nella seguente tabella:

Codice	CDS	INSEGNAMENTO	UL	TAF	SSD	ORE LEZIONE	CREDITI LEZIONI	SEMESTRE
G002/20	SSG	Economia aziendale progredito	2	C	SECS-P/07	30	5	2°
G003/20	LMG	Economia aziendale		B	SECS-P/07	54	9	1°
G004/20	GEM	Governance degli stati di crisi internazionali	2	B	IUS/13	24	4	1°

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione e incompatibilità**

Possono partecipare al bando di selezione:

- Professori e ricercatori universitari di altri Atenei;



- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

E' ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti, purché ne sia documentata la competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- I dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724).
- I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Scuola di Medicina e Chirurgia o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

I **requisiti per la partecipazione** devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di docenti di ruolo dell'Ateneo.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

Gli aspiranti al conferimento degli insegnamenti/unità logistiche di insegnamento sopra menzionati devono compilare un modulo di domanda – corredato di allegati – per ciascun insegnamento per il quale si ritiene di partecipare alla selezione, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica normale o Certificata-PEC ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 6 maggio 2009 all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente files in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili;
2. tramite l'indirizzo istituzionale "[nome.cognome@univr.it](mailto:nome.cognome@univr.it)" all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA.

Per maggiori informazioni riguardanti le modalità di inoltro a mezzo PEC si prega di rivolgersi direttamente all'Ufficio Protocollo di Ateneo, in ogni caso i documenti allegati alla domanda devono obbligatoriamente essere:

- in formato .pdf non modificabile;
- di dimensione massima non superiore ai 10 MB;
- allegati alla email con divieto di usare servizi che ospitano allegati a tempo limitato.



**La domanda dovrà pervenire** secondo le modalità sopra descritte **entro e non oltre il 21 luglio 2020 alle ore 13.00.**

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

Il candidato deve presentare la domanda utilizzando il **modello** reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Verona al [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi) (**indicando, in stampatello nella riga sottostante l'oggetto, il corso di studio per il quale si presenta la domanda**) con allegati i seguenti documenti:

1. il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desideri diffondere, preferibilmente in formato europeo. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato e comprensivo dell'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, secondo la normativa vigente, come da modello allegato, scaricabile al seguente [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi);
2. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. l'elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni. Il candidato può, inoltre, produrre le pubblicazioni ritenute utili ai fini della valutazione (massimo due);
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
5. per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori o ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958;
6. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico, scaricabile al seguente [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi);
7. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato), scaricabile al seguente [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi);
8. per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, scaricabile al seguente [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi) ;
9. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, scaricabile al seguente [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi);
10. risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi tre anni accademici, se in possesso dei candidati.

#### **Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, un'apposita Commissione composta da:

Presidente: Prof. Stefano Troiano – Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche;

Componente: Prof. Laura Calafà – Presidente del Collegio di Giurisprudenza;



Componente Prof. Giovanna Ligugnana – Presidente del Collegio di *Governance* dell'emergenza;

Componente con funzioni di segretario: Prof.ssa Chiara Leardini – Ordinario di Economia Aziendale

effettuerà le selezioni utilizzando le seguenti modalità:

- verificherà il possesso dei requisiti richiesti;
- effettuerà le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi tre anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Verona, tali dati saranno acquisiti d'ufficio;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, si potrà tenere conto di esigenze di continuità didattica.

**In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, le commissioni dovranno comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.**

#### **Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie e accettazione dell'incarico**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione redige le graduatorie dei candidati idonei. Il Direttore del Dipartimento, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, con indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona all'indirizzo [link http://www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi) ed ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2020/2021 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato dalla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui all'articolo 18 della L. 240/2010 che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo.

#### **Art. 6 - Conferimento degli incarichi**

I contratti sono approvati dal Consiglio di Dipartimento e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal *“Regolamento per*



*il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni” e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.*

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni.

L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari degli studenti, espressa dalla struttura di riferimento sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Per gli affidamenti a professori, ricercatori universitari di altri Atenei e soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 50,00 al netto degli oneri a carico del datore di lavoro.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

#### **Art. 8 – Diritti e doveri degli incaricati**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni, esercitazioni, seminari ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico;
- fornire e/o pubblicare qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma/syllabus coerente con gli obiettivi formativi, disponibilità orari per le lezioni, orari settimanali di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche (nella intranet è possibile consultare il [tutorial](#) ) entro il 1° marzo per gli insegnamenti svolti nel primo semestre ed entro il 30 giugno per gli insegnamenti svolti nel secondo semestre;
- compilare la scheda dati fiscali.

Il registro elettronico, debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico di riferimento, certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso.

#### **Art. 9 - Norme finali**

Il calendario delle lezioni è stabilito dai Collegi Didattici. A tal proposito gli interessati sono invitati a consultare preventivamente le segreterie didattiche dei corsi di studio di riferimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la Sig. Elisabetta Cerpelloni - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Macro Area Scienze Giuridiche ed Economiche - U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza.



Per informazioni sarà possibile rivolgersi alla Dott.ssa Chiara Bertoni - tel. +39 045 8028872, [didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it](mailto:didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it)

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

*I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it), e-mail: [rettore@ateneo.univr.it](mailto:rettore@ateneo.univr.it).*

*Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.*

*Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente e comunicate unicamente ai soggetti indicati nel bando; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.*

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: [dpo@ateneo.univr.it](mailto:dpo@ateneo.univr.it).*

*Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

Prof. Stefano Troiano

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i..



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO/UNITÀ LOGISTICHE DI INSEGNAMENTO, PER L'ANNO ACCADEMICO 2020-2021, NEL SEGUENTE CORSO DI STUDIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

- CDL IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**
- CDLMCU IN GIURISPRUDENZA**
- CDLM IN GOVERNANCE DELL'EMERGENZA**

Al Direttore  
Dipartimento di Scienze Giuridiche  
c/o Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 VERONA

Al Responsabile  
U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza  
c/o Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 VERONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di insegnamento per l'A.A.2020/21 relativamente a:

Codice	
Insegnamento	
Unità Logistica	
Anno di corso	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5°
CFU	
Ore	
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

al fine di essere ammesso/a alla presente selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di insegnamento/unità logistiche di insegnamento, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:





**DICHIARA**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere di nazionalità \_\_\_\_\_ e cittadinanza \_\_\_\_\_
- codice fiscale \_\_\_\_\_
- partita IVA (per coloro che la posseggono) \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- di avere il Domicilio Fiscale (se diverso dalla residenza) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)
- di appartenere ad uno dei seguenti profili professionali (barrare con una X)
  - PROFESSORE ORDINARIO/STRAORDINARIO**
  - PROFESSORE ASSOCIATO**
  - RICERCATORE**  
per il settore scientifico disciplinare (SSD) \_\_/\_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
indirizzo: \_\_\_\_\_
  - DIPENDENTE DELL'ENTE/AZIENDA SOTTO SPECIFICATO:**  
indirizzo: \_\_\_\_\_
  - ASSEGNISTA DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA**  
Dipartimento \_\_\_\_\_





*\*di essere consapevole, in qualità di assegnista di ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun anno accademico.*

**DOTTORANDO DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA**

---

**SENZA ALCUN RAPPORTO DI DIPENDENZA**

altra occupazione \_\_\_\_\_

- di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:
  - soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724);
  - soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724);
- solo per i soggetti diversi da Professori e Ricercatori universitari: di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione

Il sottoscritto allega alla domanda:

- il curriculum vitae relativo alla propria attività professionale, scientifica e didattica, datato e firmato, comprensivo dell'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo;
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche; una copia di queste ultime potrà essere richiesta dalla Commissione;
- programma del corso (obiettivi formativi, programma, modalità d'esame);
- per i professori o ricercatori di altro Ateneo: copia della richiesta di nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico;
- per i dottorandi dell'Università di Verona: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio Docenti (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione al Direttore Generale che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.



Il sottoscritto infine, si impegna a fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento (disponibilità orarie per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali o altro) ed a produrre ulteriore documentazione eventualmente richiesta, nei tempi e nei modi segnalati successivamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

- Allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando.*

Verona, \_\_\_\_\_

In fede

  

\_\_\_\_\_



**MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e  
Rapporti con l'AOU di Verona  
Unità Operativa Personale Docente

sede

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

OGGETTO: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);

consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, .....modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa\_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof./Dott.....



AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

AREA RICERCA  
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA  
Via Giardino Giusti, 2  
37129 Verona

Il/La

sottoscritto/a

Iscritto/a

alla

Scuola

di

Dottorato

di

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

#### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente attività lavorativa

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)

Presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ contratto

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_



### DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

\_\_\_\_\_

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

### COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**AUTORIZZA**

- Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;
- Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

- solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;
- per l'intero corso di dottorato.

**NON AUTORIZZA**

- Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;
- Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_



**MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Al Direttore del Dipartimento

Prof.....

SEDE

I Direttore Generale

c/o Direzione Personale

Area Personale Tecnico Amministrativo

SEDE

OGGETTO: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, .....modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

\_\_\_\_\_  
Il Direttore del Dipartimento di.....

Prof.....



**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013  
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(barrare e compilare la voce che interessa)**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente \_\_\_\_\_

incarico/carica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_

incarico/carica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_

incarico/carica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_

incarico/carica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di non svolgere attività professionali

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





---

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante

\_\_\_\_\_