



Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di Tutor coordinatore per le attività di tirocinio relativi ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado – A.A. 2024/2025 – Selezione n. SO04-2025 – X ciclo

LA DIRETTRICE

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il D.M. 30 settembre 2011 "Criteri e modalità per lo svolgimento dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno" e i successivi D.M. 08/02/2019 n. 92 e D.M. 30/05/2023 n. 694;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Centro di servizi di Ateneo Teaching and Learning Center – TaLC emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 10695/2023 Prot. n. 443383 del 2/11/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo Rep. n. 13345/2023 Prot. n. 505977 del 22/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Piano Finanziario proposto dal Direttore dei Corsi prof. Angelo Lascioli subordinato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e del Senato di Ateneo;

VISTO il verbale del Consiglio didattico dei corsi di specializzazione TFA sostegno del 26/08/2025 con il quale è stato approvato l'affidamento della prestazione oggetto dell'incarico.

DECRETA

Il seguente bando per la selezione, mediante titoli e colloquio, di n. 15 incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutor coordinatore per le attività di tirocinio.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le attività di tutor coordinatore dei corsi di formazione saranno le seguenti:

- partecipare alle riunioni di coordinamento con il Direttore del Corso e/o con il tutor d'area;
- organizzare e monitorare le attività del tirocinio diretto e indiretto degli studenti assegnati;
- gestire i rapporti con le scuole convenzionate (in particolare con il tutor accogliente);
- accompagnare gli studenti nella scelta della sede presso cui svolgere il tirocinio;
- accompagnare i tirocinanti nella stesura del progetto di tirocinio;
- accompagnare i tirocinanti nell'organizzazione/pianificazione delle attività di tirocinio, sia d'aula che di sistema;
- gestire e coordinare la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio del gruppo di tirocinanti assegnati (tempo dedicato a questo compito: 50 ore);
- valutare l'esperienza di tirocinio svolta da ciascun tirocinante (relazione sull'attività di tirocinio, documentazione, ecc.);
- partecipare alle commissioni degli esami finali abilitanti.

Le n. 15 posizioni previste dal presente bando sono ripartite nei diversi ordini di scuola, ovvero:

- n. 1 posizione di tutor coordinatore per la scuola dell'infanzia;
- n. 2 posizioni di tutor coordinatore per la scuola primaria;
- n. 7 posizioni di tutor coordinatore per la scuola secondaria di primo grado;
- n. 5 posizione di tutor coordinatore per la scuola secondaria di secondo grado.

Ad ogni tutor verranno assegnati fino a un massimo di 30 studenti.



Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Come da D.M. 30 settembre 2011, sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica di tutor coordinatore coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in servizio a tempo indeterminato, siano in possesso della specializzazione per le attività di sostegno e che abbiano prestato servizio di insegnamento su posto di sostegno per almeno cinque anni.

Un titolo preferenziale è ricoprire il ruolo di insegnante di sostegno nell'ordine di scuola per il quale si concorre.

Le attività didattiche si dovranno svolgere nelle date e negli orari stabiliti dal Calendario didattico pubblicato nel sito di Ateneo: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/post-laurea/formazione-degli-insegnanti/corsi-di-specializzazione-per-il-sostegno>

Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione Corso Sostegno SO04-2025**.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro le ore 13.00 del 25 settembre 2025.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda (**ALLEGATO A**) dovrà essere corredata da:

1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1) - pena la nullità;**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;
3. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
5. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (**ALLEGATO B.3**);



6. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (**ALLEGATO B.4**);
7. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
8. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);
9. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
10. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula scientifico-professionali presentati dal candidato e su un colloquio finalizzato a valutare la congruità del profilo professionale del/della candidato/a rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:

- A) Valutazione titoli (fino a un max di 50 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:**
- servizio come docente a tempo indeterminato (un punto per ogni anno fino ad un max di 5 punti);
 - servizio di insegnamento su posto di sostegno per il grado di scuola per il quale si concorre (un punto per ogni anno fino ad un max di 15 punti);
 - esperienze documentate nella funzione di tutor coordinatore/supervisore del tirocinio nelle scuole di specializzazione all'insegnamento secondario, nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nei corsi di specializzazione per il sostegno didattico o in corsi di formazione universitaria quali corsi di formazione per insegnanti di sostegno o Master sui DSA, o di tutor coordinatore nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo (max 10 punti);
 - ruoli documentati di coordinamento a livello distrettuale presso i Centri Territoriali per l'Inclusione o presso i Centri Territoriali di Supporto o a livello di Uffici Scolastici Provinciali (max 10 punti);
 - aver ricoperto il ruolo di Funzione strumentale per l'inclusione e/o per gli alunni con disabilità (max 10 punti);

Per accedere al colloquio è richiesto il punteggio minimo pari o superiore a 25/50.

- B) Colloquio con il/la candidato/a finalizzato a valutare la congruità delle competenze possedute rispetto al ruolo di tutor coordinatore, sulla base dei seguenti criteri e punteggi (fino a un max di 50 punti):**
- congruenza delle competenze possedute dai candidati con quelle proprie del profilo richiesto (max 20 punti);



- possesso di specifica attitudine e aspetti motivazionali relativi all'incarico (max 10 punti);
- possesso di capacità di organizzazione e di relazione con i docenti e le autorità scolastiche (max 10 punti);
- possesso di specifiche conoscenze teoriche e metodologiche di riferimento in relazione all'incarico da conferire (max 10 punti).

Il punteggio complessivo finale sarà espresso in centesimi. Per superare il colloquio è richiesto un punteggio minimo pari o superiore a 20/50. In caso di mancato superamento del colloquio il candidato non sarà ritenuto idoneo all'incarico. A parità di punteggio prevale il/la candidato/a più giovane di età.

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione* nel sito istituzionale dell'Università.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Lascioli Angelo	Professore ordinario	PAED-02/A
Componente	Girelli Claudio	Professore associato	PAED-02/B
Componente	Traina Ivan	Ricercatore	PAED-02/A
Supplente	Silva Roberta	Professoressa associata	PAED-02/A

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. I candidati idonei non vincitori saranno identificati in graduatoria tramite il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 - Stipula e durata del contratto

La Direttrice del Centro stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 25/10/2025 e fino al 30/06/2026. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

È previsto un compenso lordo per ogni tutor, esclusi gli oneri a carico del datore di lavoro, pari ad € 3.000,00 (tremila/00). Il pagamento del compenso verrà corrisposto con un'unica rata alla scadenza del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Direttore dei Corsi, prof. Angelo Lascioli. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo



l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei Corsi è l'Università degli Studi di Verona e i corsi si svolgeranno in presenza. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

La Direttrice del Centro, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso il Teaching and Learning Center – TaLC dell'Università di Verona, via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona, per la stipula del contratto.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione ai Corsi di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado A.A. 2024/2025. Il conferimento degli incarichi è subordinato al numero di iscritti effettivi ai Corsi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito web di Ateneo alla sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Federico Guarelli - Teaching and Learning Center.

Per informazioni rivolgersi a:

Segreteria Corso sostegno

Teaching and Learning Center - TaLC

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Tel. 045 802 8670 – 045 802 8275

email: corso.sostegno@ateneo.univr.it

Art. 12 - Tutela dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



La Direttrice

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Allegato A

Teaching and Learning Center – TaLC
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale..... Partita I.V.A.

Chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE di n. 15 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di Tutor coordinatore per le attività di tirocinio relativi ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado – A.A. 2024/2025 – Selezione SO04-2025 – X ciclo

Indicare l'incarico per cui ci si candida:

- ☐ tutor coordinatore per la scuola dell'infanzia;
- ☐ tutor coordinatore per la scuola primaria;
- ☐ tutor coordinatore per la scuola secondaria di primo grado;
- ☐ tutor coordinatore per la scuola secondaria di secondo grado.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara

- a) di essere nato/a il a (Prov.)
- b) di risiedere a (Prov.) in Via n.
c.a.p. telefono..... Email.....
- c) di essere cittadino.....
- d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
.....
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito in data.....presso.....
con votazione.....
- f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
(Prov.) via..... n. c.a.p.



UNIVERSITÀ
di VERONA



Teaching and Learning Center
University of Verona

telefono..... Email.....

A pena nullità allega alla presente il curriculum vitae anche nel formato di sintesi (allegato A.1) e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali di chi stipula contratto di lavoro dipendente e assimilato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data e luogo,

Firma



Allegato A.1

MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM
DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI TUTOR COORDINATORE DI TIROCINIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a				
Cognome e nome del Candidato/a				
Tutor coordinatore di tirocinio		Ordine di scuola per il quale concorre: ☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA ☐ SECONDARIA DI I ☐ SECONDARIA DI II GRADO		
Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico A.A. 2024/2025				
Attività del candidato/a				
	Requisiti	Sub. Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Requisiti di ammissione	A.1	Docente in servizio a tempo indeterminato	Presso (Ente): _____ _____ Periodo (A.A.): _____
			Specializzazione per le attività di sostegno	Presso (Ente): _____ _____ Ordine/grado: _____
			Docente che ha prestato servizio di insegnamento su posto di sostegno per almeno cinque anni	Periodo: _____ Presso (Ente): _____ _____



	Criteri di valutazione	Sub Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Servizio come docente a tempo indeterminato	A1		☐ NO ☐ SI', indicare quanti anni di servizio: _____
B	Servizio di insegnamento su posto di sostegno <u>per il grado di scuola per il quale si concorre</u>	B1	Deve essere lo stesso grado di scuola per cui si fa la domanda di tutor coordinatore	☐ NO ☐ SI', indicare quanti anni di servizio: _____
C	Esperienze documentate nella funzione di coordinatore del tirocinio in ambito universitario	C1	Nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento secondario, nei Corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nei Corsi di specializzazione per il sostegno didattico o in corsi di formazione universitaria quali corsi di formazione per insegnanti di sostegno o Master sui DSA, o di tutor coordinatore nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo	☐ NO ☐ Se sì, quali: _____



D	Ruoli documentati di coordinamento	D1	A livello distrettuale presso i Centri Territoriali per l'Inclusione o presso i Centri Territoriali di Supporto o a livello di Uffici Scolastici Provinciali	☐ NO ☐ Se sì, quali: _____
E	Aver ricoperto il ruolo di Funzione strumentale per l'inclusione e/o per gli alunni con disabilità	E1		☐ NO ☐ Sì, per quanti anni?

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità **dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.**

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data, _____

Firma



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettoriale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettoriale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

-
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....
.....
.....
.....
.....

-
- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione nel sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

FIRMARE SUL RETRO

il dichiarante.....



Allegato B.4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA



MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Al Responsabile Scientifico dell'Assegno
di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti con
l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente
- sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof.
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca
presso il Dipartimento....., in riferimento al bando
Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli
incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore
di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli
insegnamenti,
modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto dai Corsi di formazione
per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con
disabilità – A.A. 2024/2025

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca _____
dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati
non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa

Visto si autorizza:
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.



Allegato C.2

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN _____

AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA
Via San Francesco, 22
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in _____

CHIEDE

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)
Presso _____

☐ con contratto _____
Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Il/La Dottorando/a _____

Verona, _____



Il/La dottorando/a dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

☐ **AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

☐ solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

☐ per l'intero corso di dottorato.

☐ **NON AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL _____



Allegato C.3

MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Al Direttore Generale
c/o Direzione Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il/La sottoscritto/a, nato a il, con qualifica di
cat presso il Dipartimento/l'Area
in riferimento al bando Rep..... Prot Tit Del

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,
modulo/moduli..... cfu ore, previsto dai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – A.A. 2024/2025

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento/Responsabile d'Area
Prof/Dott.