



Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Tutor per le “Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) applicate alla didattica speciale” relativi ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola secondaria di II grado – A.A. 2022/2023 – Selezione n. SO09-2023 - VIII ciclo

LA RESPONSABILE DELL'AREA ORIENTAMENTO E POST LAUREA

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.

VISTO il D.M. 30 settembre 2011 - Criteri e modalità per lo svolgimento dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno e i successivi D.M. 08/02/2019 n. 92 e D.M. 30/05/2023 n. 694.

VISTO l'art. 3 del Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma e degli art. 2222 e ss. del C.C.

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona approvato con Decreto Rettorale Rep. N. 2928/2006 Prot. N. 53171 del 19 dicembre 2006.

VISTO il Provvedimento di urgenza emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 5234/2023 Prot. n. 200877 del 06/06/2023 di attivazione, per l'A.A. 2022/2023, dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado – VIII ciclo;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 27/06/2023 e del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2023;

VISTO il verbale del Comitato Scientifico del 22/08/2023 con il quale è stato approvato l'affidamento della prestazione oggetto dell'incarico Prot. 332004 del 23/08/2023 Rep.1184/2023;

EMANA

Il seguente bando per la selezione, con procedura comparativa pubblica per titoli per la selezione di n. 1 collaboratori per lo svolgimento dell'attività di tutor per le TIC di cui all'oggetto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti in possesso delle specifiche caratteristiche professionali ed esperienziali, per la copertura dei seguenti moduli/insegnamenti:

Codice	Tutor TIC	Ore incarico	Numero incarichi
4/TIC-SSG	Tutor TIC Secondaria II grado	50	1

Ad ogni tutor sarà affidato un gruppo di max. 30 studenti, con l'obiettivo di far sperimentare l'utilizzo delle TIC applicate alla didattica speciale e di elaborare un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale (Decreto 30 settembre 2011, art. 9, comma 3, lettera c).

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare al bando di selezione i docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno (come da Decreto del 30 settembre 2011, articolo 3, comma d) con esperienza nell'ambito delle TIC applicate alla didattica.



Inoltre, possono presentare domanda docenti in servizio nella scuola che, al momento della presentazione della domanda, possiedono accertata esperienza maturata nell'ambito delle TIC applicate alla didattica.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - Domande di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione Corso Sostegno SO09-2023**.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro le ore 13.00 del 10 ottobre 2023.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda (**ALLEGATO A**) dovrà essere corredata da:

1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1) – pena la nullità;**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;
3. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
5. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
6. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO B.3);
7. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (ALLEGATO B.4);
8. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;



9. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);
10. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
11. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Modalità di selezione

La Commissione: verificherà il possesso dei requisiti richiesti; effettuerà le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere; individuerà la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stilerà la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi, secondo i seguenti criteri:

I titoli dei candidati saranno valutati dalla Commissione con l'attribuzione di un massimo di 85 punti come di seguito specificato:

- Specializzazione per le attività di sostegno didattico: 10 punti;
- insegnamento: un punto per ogni anno di servizio, fino a 10 punti (da raddoppiare – fino a 20 punti - se nel medesimo ordine di scuola per cui si fa domanda);
- aver svolto attività di formazione nella scuola sulle TIC: fino a 25 punti;
- aver già ricoperto il ruolo di tutor TIC in corsi universitari: 15 punti;
- ulteriori titoli pertinenti all'incarico: max 15 punti.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Lascioli Angelo	Professore ordinario	M-PED/03
Componente	Girelli Claudio	Professore associato	M-PED/04
Componente	Traina Ivan	Ricercatore	M-PED/03
Supplente	Silva Roberta	Ricercatrice	M-PED/03

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non



attivare i contratti nel caso di mancato avvio dei Corsi e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 - Stipula e durata del contratto

Il Rettore stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 13/10/2023 al 30/06/2024. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

È previsto un compenso lordo per ogni tutor, esclusi gli oneri a carico del datore di lavoro, pari ad € 3.000,00 (tremila/00). Il pagamento del compenso verrà corrisposto con un'unica rata alla scadenza del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile dei Corsi. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Direttore dei Corsi, prof. Angelo Lascioli. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei Corsi è l'Università degli Studi di Verona e **i corsi si svolgeranno in presenza**. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

La responsabile dell'area, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8 - 37129 VR Verona - per la stipula del contratto.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione ai Corsi di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno



didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado A.A. 2022/2023.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *Incarichi di collaborazione*.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8 – 37129 VR Verona, per la stipula del contratto.

Art. 11 - Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Caterina Gallasin – Area Orientamento e Post Laurea - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

Per informazioni rivolgersi a:

Segreteria Corso sostegno

U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona - Tel. 045 802 8014 - 802 8670 - 802 8275

email: corso.sostegno@ateneo.univr.it

Art. 12 - Tutela dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

La Responsabile

dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente

(Decreto Rep. n. 595/2023 Prot n.40115 del 26/01/2023)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



UNIVERSITÀ
di VERONA

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

Allegato A

U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere 8
37129 Verona

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale..... Partita I.V.A.

Chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE per n. 1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di Tutor per le “Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) applicate alla didattica speciale” relativi ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado - A.A. 2022/2023 – Selezione Corso Sostegno n. SO09-2023.

4/TIC-SSG	Tutor TIC Secondaria II grado
-----------	-------------------------------

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara

- a) di essere nato/a il a(Prov.)
- b) di risiedere a (Prov.) in Vian.....
c.a.p. telefono..... Email.....
- c) di essere cittadino.....
- d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
.....
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito in data.....presso.....

con votazione.....
- f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
(Prov.) Via n. c.a.p.
telefono..... Email.....



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

A pena nullità allega alla presente il curriculum vitae anche nel formato di sintesi (allegato A.1), e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali di chi stipula contratto di lavoro dipendente e assimilato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data e luogo,

Firma



MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM
DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI TUTOR TIC 50

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a				
Cognome e nome del Candidato/a				
Tutor TIC 50 ore – 2 cfu		Ordine di scuola per il quale concorre: ☐ SECONDARIA DI II GRADO		
Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico A.A. 2022/2023				
Attività del candidato/a				
	Requisiti	Sub. Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Requisiti di ammissione	A1	Docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno	
			Accertata esperienza maturata nell'ambito delle TIC applicate alla didattica	
	Criteri di valutazione	Sub. Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Specializzazione per le attività di sostegno didattico	A1	Un punto per ogni anno di servizio	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
B	Anni di servizio come docente	B1	Un punto per ogni anno di servizio	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____



C	Titoli e/o esperienze documentati/e nell'utilizzo delle TIC applicate alla didattica	C1	Attività di formazione nella scuola sulle TIC	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
D	Aver già ricoperto il ruolo di tutor TIC in corsi universitari	D1		☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
E	Ulteriori Titoli pertinenti all'incarico	E1	Altra Laurea (titolo aggiuntivo)	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
		E2	Dottorato di Ricerca	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
		E3	Master	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
		E4	Corsi di perfezionamento	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
		E5	Assegni di ricerca ultimi 5 anni	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____
		E6	Certificazioni linguistiche	☐ NO ☐ SI', indicare quali: _____

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità **dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data, _____

Firma _____



UNIVERSITÀ
di VERONA

**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettoriale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettoriale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

-
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....

.....

.....

.....

.....

-
- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

FIRMARE SUL RETRO

il dichiarante.....



Allegato B.4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n.
240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/_____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA



MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Al Responsabile Scientifico dell'Assegno
di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti con
l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente
- sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca
presso il Dipartimento....., in riferimento al bando
Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli
incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore
di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli
insegnamenti,
modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto dai Corsi di formazione
per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con
disabilità – A.A. 2022/2023

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca _____
dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati
non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al
Dott./Dott.ssa _____

Visto si autorizza:
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.



Allegato C.2

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN _____

AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA
Via San Francesco, 22
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

☐ primo ☐ secondo ☐ terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in _____

CHIEDE

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*
l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

☐ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)
Presso _____

☐ con contratto _____
Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*
l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le
attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Il/La Dottorando/a

Verona, _____



Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

☐ **AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

☐ solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

☐ per l'intero corso di dottorato.

☐ **NON AUTORIZZA**

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

☐ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL



MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Al Direttore Generale
c/o Direzione Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica
di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando
Rep.....Prot.....Tit.....del.....

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli
insegnamenti,.....
modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto dai Corsi di formazione
per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con
disabilità – A.A. 2022/2023

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento.....
Prof.....