



Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di Tutor per il corso di aggiornamento "Gestione degli archivi digitali - a.a. 2018/19

LA DIRIGENTE

Vista l'oggettiva impossibilità di utilizzo di risorse umane al suo interno in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sotto indicati, intende conferire, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C., 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, su proposta e sotto la responsabilità, della Dott.ssa Federica Formiga, Direttore del Corso di Aggiornamento "Gestione degli archivi digitali" - I semestre a.a. 2018-2019

Visto quindi il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione occasionale presso l'Università degli Studi di Verona, richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/07/2018 e il verbale della Commissione Post Laurea del 24.07.2018 di approvazione dell'offerta del corso di aggiornamento "Archivi Digitali", è indetta una Selezione pubblica finalizzata alla stipula del suddetto contratto avente per oggetto le seguenti specifiche finalità:

Oggetto:

Svolgimento di attività di tutoraggio per il Corso di Aggiornamento "Gestione degli archivi digitali" - I semestre a.a. 2018-2019, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione del supporto didattico, tutor d'aula.

Durata ed importo del contratto:

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

La Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sotto forma di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa a decorrere dal 31.10.2018 al 31.12.2018. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo è stabilito in complessivi **€ 800,00** (ottocento/00) compresi gli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Modalità di espletamento dell'incarico:

Il titolare del contratto adempirà alla propria prestazione presso il Dipartimento di Culture e Civiltà e presso le sedi di svolgimento del Corso nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dalla Direttrice del Corso, Dott.ssa Federica Formiga, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione. In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla



risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Requisiti richiesti:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) Laurea ante riforma D.M. 509/99 o Laurea Specialistica di cui al D.M 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04;
- c) Comprovate esperienze in attività di coordinamento e gestione di organizzazione di attività di didattica
- d) Comprovata capacità di gestione nella logistica di gruppi di lavoro
- e) Comprovata esperienza di gestione nell'organizzazione interna di incontri con aziende.

Domande di partecipazione:

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO A) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il termine perentorio del 19.10.2018**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di Tutor per il corso di aggiornamento "Gestione degli archivi digitali - a.a. 2018/19"**

Le domande dovranno essere corredate da:

- 1) **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
- 2) fotocopia del **Documento di Identità** del sottoscrittore;
- 3) ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.



Commissione Giudicatrice:

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, risulta così costituita:

- Presidente: Gianni Penzo Doria
- Componente: Federica Formiga
- Componente: Lucilla Less

Modalità di Selezione:

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

1. Laurea ante riforma D.M. 509/99 o Laurea Specialistica di cui al D.M 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04= = punti attribuibili massimo 30
2. Comprovate esperienze in attività di coordinamento e gestione di organizzazione di attività di didattica = punti attribuibili massimo 25
3. Comprovata capacità di gestione nella logistica di gruppi di lavoro = punti attribuibili massimo 20
4. Comprovata esperienza di gestione nell'organizzazione interna di incontri di relazione con aziende = punti attribuibili massimo 20
5. Altre attività lavorative = punti attribuibili massimo 5

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Pubblicità:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso U.O. Master e Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale - Via San Francesco, 22 – 37129 Verona per la stipula del contratto.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della



selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: rettore@ateneo.univr.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente e comunicate unicamente ai soggetti indicati nell'avviso; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: dpo@ateneo.univr.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

La Dirigente

Dott.ssa Maja Laetitia Feldt



Allegato A

**ALLA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona**

Il/la sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

chiede

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AVENTE AD
OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
DI TUTOR PER IL CORSO DI AGGIORNAMENTO "GESTIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI -
A.A. 2018/19**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di
dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara

a) di essere nato/a il a(Prov.)

b) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono.....

c) di essere cittadino.....

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver
riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data..... presso.....

con votazione.....



f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di
c.a.p.via.....n.
telefono.....

g) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Master.

Allega alla presente un curriculum vitae, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

"INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Verona,

Firma

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile