



Concorso pubblico per titoli ed esami, per un posto di categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il Dipartimento di Biotecnologie (Cod.2020dta001)

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano è redatto in conformità al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

I candidati iscritti al concorso in epigrafe sono in totale n. 23; le due prove scritte si svolgeranno secondo la seguente distribuzione e secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta: mercoledì 3 marzo 2021 ore 9:30

Seconda prova scritta: mercoledì 3 marzo 2021 ore 14:00

N. 23 candidati in Aula Gino Tessari (vedi allegato 1) – Cà Vignal 2 – 37134 Verona, con accesso da Strada Le Grazie 15 Verona

Prova orale: venerdì 12 marzo 2021 ore 9:00

Candidati ammessi alla prova orale in Aula Verde (vedi allegato 2) - Cà Vignal 3 – Piramide – 37134 Verona, con accesso da Strada Le Grazie 15 Verona

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità delle sedi sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e nelle vicinanze parcheggi liberi.

L'“Area concorsuale” e la relativa “Aula di concorso” sono all'interno del seguente palazzo:

- Prove scritte: Cà Vignal 2 – Aula Gino Tessari collocata nel plesso n. 1 (allegato 3)
- Prova orale: Cà Vignal 3 – Aula Verde collocata nel plesso n. 2 (allegato 4)

All'ingresso dell'“Area concorsuale” è presente una planimetria del complesso con la collocazione delle “Aule concorso” sopra identificate, della stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di



soggetti che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19 e dei servizi igienici riservati al concorso.

I Plessi sono dotati di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per i candidati e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

Agli ingressi dei Plessi saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati e così distribuiti:

- 1 gruppo di servizi igienici – Cà Vignal 2 (allegato 3)
- 1 gruppo di servizi igienici – Cà Vignal 3 - Piramide (allegato 4)

È prevista la presenza costante, davanti ai servizi dedicati ai candidati, di n. 1 operatore di pulizia che dopo ogni utilizzo provvede alla pulizia, sanificazione e disinfezione del bagno stesso, secondo i protocolli già in uso nell'Ateneo.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aule del concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza dell'aula Gino Tessari (allegato 1) permette di garantire un'area di almeno 4mq per candidato ed una distanza di almeno 2 metri tra i candidati e tra gli stessi e i commissari.

La capienza dell'aula Verde (allegato 2), utilizzata per la prova orale, garantisce la distanza di almeno 2 metri tra il candidato, i commissari e tra gli eventuali candidati che vogliono assistere alla prova orale.

Le aule concorsuali saranno bonificate prima e sanificate e disinfettate dopo l'espletamento del concorso, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e i piani di evacuazione dagli edifici, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, per il Plesso 1 e 2 sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili agli indirizzi:

Cà Vignal: <https://www.dbt.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall015029.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi dei plessi sedi di concorso.

MODALITÀ OPERATIVE

Per evitare assembramenti, la postazione per il riconoscimento del candidato è collocata all'ingresso di ogni area concorsuale ed è presidiata da due componenti della commissione giudicatrice e/o da personale amministrativo preposto all'organizzazione del concorso, per espletare le operazioni sotto descritte. Al termine del riconoscimento il candidato viene accompagnato singolarmente nell'aula



concorsuale e fatto accomodare nel posto a lui già assegnato, da un terzo componente della commissione giudicatrice, osservando costantemente la distanza di almeno due metri con gli altri candidati e con il componente stesso.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi ordinatamente nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie.

I candidati sono stati informati mediante mail, all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale e pubblicazione sul sito web di Ateneo, delle seguenti modalità operative:

“Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario delle prove scritte, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare preventivamente all'Amministrazione);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (precisamente non prima della data del 1° marzo 2021);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) presentare apposita autodichiarazione “AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI”, (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo



<http://www.univr.it/it/concorsi>

Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

Alla/Al candidata/o verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora una/un candidata/o, presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitata/o a ritornare al proprio domicilio e non potrà partecipare alla procedura concorsuale.

Tutte/i le/i candidate/i devono presentarsi munite/i di dispositivo di protezione delle vie aeree, che provvederanno a sostituire con quello fornito dall'Amministrazione. Le/I candidate/i **devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione**, pena l'impossibilità a partecipare alla prova.

Le/I candidate/i che accederanno all'area concorsuale dovranno **utilizzare il dispenser lavamani igienizzante** e immettersi in file ordinate rispettando la **distanza minima di due metri tra persona e persona**.

Le/I candidate/i devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Alle/ai candidate/I si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La/Il candidata/o, si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'area concorsuale e dotata di plexiglass), dove:

1. previa misurazione della temperatura, mostra al personale la propria autocertificazione e l'esito del tampone, che successivamente deposita in un contenitore dedicato sul tavolo;
2. mostra il documento di identità al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
3. abbassa per alcuni istanti la mascherina, al fine di procedere al riconoscimento;
4. sostituisce la propria mascherina con quella fornita dal personale addetto al riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o viene accompagnato da un membro della commissione giudicatrice nell'aula concorsuale dove all'ingresso della stessa sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La commissione giudicatrice e l'addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.



Sarà predisposta in ogni aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove saranno fornite penne monouso e il materiale concorsuale.

Le/I candidate/i, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere sedute/i per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzate/i all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Le/I candidate/i saranno invitate/i all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, garantendo la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Alle/ai candidate/i è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.”

Al termine di ciascuna prova le/i candidate/i, rispettando l'ordine di fila, vengono chiamati a consegnare gli elaborati uno alla volta, firmano il foglio presenze conservando la penna per la seconda prova, dopodiché dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo le indicazioni di uscita debitamente predisposte.

Le operazioni di riconoscimento saranno ripetute anche per la seconda prova, con esclusione della già avvenuta consegna dell'autocertificazione e del referto del tampone negativo; i candidati saranno collocati nello stesso posto utilizzato per la prima prova.

La medesima procedura di identificazione sarà eseguita anche per la prova orale, salvo che la stessa venga espletata in modalità telematica, previa comunicazione ai candidati.

PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario).

I documenti relativi alla nomina della commissione giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla commissione giudicatrice sono previste:

- 1/2 unità di personale amministrativo per il supporto alla commissione giudicatrice nella fase di identificazione dei candidati
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione



INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento delle prove scritte. Della relativa pubblicazione verrà data notizia ai candidati mediante mail.

Il piano viene altresì condiviso con la commissione giudicatrice e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove, mediante incontri telematici.

IL DIRETTORE GENERALE

Federico Gallo