



Bando 2024-coordosteo

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI COORDINATORE
DELLA DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTE DEL CORSO DI LAUREA IN
OSTEOPATIA - SEDE DI VERONA**

IL PRESIDE DELLA FACOLTA’ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009 di “Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie” Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 maggio 2009 n. 119;

VISTO l’art.30 del Regolamento didattico del Corso di Laurea in Osteopatia dell’università di Verona, classe L/SNT4;

VISTO il vigente Protocollo d’intesa tra la Regione del Veneto e le Università degli Studi di Padova e di Verona in materia di formazione delle professioni sanitarie di cui alla l. 251/2000;

VISTO l’art 7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024);

VISTO il protocollo PEV con parere positivo approvato da Anvur con Delibera n. 179 del 30 luglio 2024 in merito al possesso dei requisiti di cui agli Allegati A e C (Ambito D) del DM 1154/2021 richiesti per l’accreditamento del Corso di laurea in oggetto

CONSIDERATO che nell’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e nell’Università di Verona non risultano in organico dipendenti con la qualifica Osteopata;

VISTO l’art 7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024);

PRESO ATTO che, come previsto dalla vigente normativa, la figura del coordinatore della didattica professionalizzante risulta essere tra i requisiti indispensabili per lo svolgimento di un corso di laurea delle professioni sanitarie;

RAVVISATA la necessità di procedere tempestivamente con l’individuazione di una risorsa a cui affidare l’incarico di coordinatore della didattica professionalizzante, al fine di fronteggiare e garantire le esigenze del Corso di Laurea;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria, che verrà imputata su progetto specifico con successiva nota;



VISTO la Delibera della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 19 Settembre 2024 con la quale è autorizzato l'emissione di un avviso di selezione;

EMANA

La seguente procedura di selezione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di prestazione libero professionale presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'attività di coordinatore delle attività didattiche professionalizzanti del corso di laurea in Osteopatia – Sede di Verona.

Art. 1 – Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione consiste nello svolgimento di attività connesse al coordinamento della didattica professionalizzante del Corso di Laurea in Osteopatia quali:

- programmare e gestire le attività di tirocinio considerando i criteri formativi, organizzativi e clinici dei servizi, nonché le linee di indirizzo degli organi universitari e professionali;
- coordinare la progettazione, gestione e valutazione delle attività didattiche professionalizzanti avvalendosi per il tirocinio e i laboratori di tutor dedicati e/o dei servizi;
- coordinare i docenti dei moduli di area professionale promuovendo l'integrazione degli insegnamenti teorici con quelli professionali assicurando la pertinenza formativa agli specifici profili professionali;
- gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo di eventuali tutor assegnati;
- fornire consulenza pedagogica e attività di orientamento agli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati,
- gestire le risorse assegnate alla struttura in cui ha sede il Corso di Laurea;
- promuovere strategie di integrazione con i referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi;
- garantire la sicurezza e gli adempimenti della normativa specifica;
- produrre report e audit rispetto all'attività formativa professionale realizzata.

La prestazione dovrà essere eseguita in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato della Facoltà di Medicina e Chirurgia alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Appartenenza al profilo professionale di riferimento;
- Possesso del titolo di Laurea Magistrale o Specialistica delle professioni sanitarie;
- Possesso di documentata esperienza professionale nell'ambito della formazione non inferiore a cinque anni;



Solo ai fini della ricognizione interna

Il personale strutturato dell'Ateneo in possesso dei suddetti requisiti, potrà manifestare la propria disponibilità. L'incarico non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 – Durata e importo del contratto

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia stipulerà con il vincitore della selezione un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sotto forma di rapporto di lavoro autonomo per la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Presidente del corso di laurea.

La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro.

Il soggetto convocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Per l'incarico è previsto un compenso pari ad un importo lordo totale di € 8.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'ente e del percipiente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione.

Art. 4 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. La disciplina fiscale è dettata dall'art. 53 (ex art. 49) comma 1 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, e successive modificazioni e integrazioni, e, in materia previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 1 comma 212 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662 (rivalsa del 4%) o, in alternativa, di cui all'art. 8 comma 3 del D.Lgs. 10 febbraio 1996 n. 103 (rivalsa del 2%).

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/2024-coordosteo>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le **ore 13.00 del 04/10/2024** e secondo le seguenti modalità:

- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, non verrà richiesta alcuna firma autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, la seguente documentazione in formato pdf:



1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae contenente informazioni esaurienti sui titoli di studio e sul possesso delle competenze richieste;
3. Eventuali altri documenti ritenuti utili dal candidato.

Per supporto tecnico è necessario cliccare il link presente in fondo ad ogni pagina della domanda on line sulla Piattaforma PICA: **“Per problemi tecnici contatta il supporto”**.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è così costituita:

Presidente:

Prof. Nicola Smania – Prof. Ordinario

Componenti:

Prof. Federico Schena - Prof. Ordinario

Prof. Alessandro Picelli - Prof. Associato

Art. 7 Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice accerterà la qualificazione professionale e formativa dei candidati sulla base della valutazione del curriculum vitae e dei titoli presentati, cui seguirà una prova orale, formulando pertanto una graduatoria di merito. Il possesso dei requisiti minimi di ammissione (ai sensi dell'art. 2 del presente bando) verrà accertato tramite la valutazione del curriculum vitae e dei titoli.

La prova orale finale accerterà il pieno possesso delle competenze specialistiche professionali ed assistenziali, indispensabili alla figura oggetto del presente bando.

La valutazione sarà effettuata in centesimi (100), riservando 60 punti massimi per curriculum vitae e titoli, e 40 punti massimi per la prova orale.

Si considererà come soglia minima per l'accesso alla prova orale un punteggio di almeno 30 nella valutazione di curriculum vitae e titoli.

In merito alla valutazione del curriculum e dei titoli, si applicherà il seguente punteggio massimo:

Numero 25 punti: Aver maturato esperienza professionale come supervisore/guida di tirocinio, attività di tutoraggio, essere destinatari di incarichi, di insegnamento e/o attività seminariali, inseriti nella didattica universitaria dell'Ateneo di Verona.

Numero 20 punti: Possedere elevate competenze formative e pedagogiche, certificate da titoli di formazione post-base e/o formazione sul campo, partecipazioni a corsi di aggiornamento nell'ambito professionale;

Numero 15 punti: Aver maturato esperienza professionale in ambito clinico e scientifico nello specifico profilo del Corso di Studi.



La prova orale (massimo 40 punti) verterà su argomenti attinenti alle funzioni del Coordinatore nei processi formativi come da Delibera Regionale 1439/2014 e accerterà la piena maturità professionale del candidato. Durante la prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in data 21 ottobre 2024 alle ore 10:00 presso l'Aula 3 della Lente didattica - Policlinico G.B. Rossi – P.le Scuro 10 – 37134 Verona.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, presso la sede indicata. La mancata presenza alla prova orale comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Art. 8 – Formulazione e approvazione graduatoria

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula un giudizio di idoneità per ogni candidato e nomina il vincitore. Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

L'approvazione atti con la nomina del vincitore sarà pubblicata sul sito web all'indirizzo <http://www.medicina.univr.it/foi/?ent=concorsoaoi>

Art. 9 – Norme finali e trattamento dei dati personali

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è il [Dott. Luca Belduvini](#) – Responsabile Unità Operativa Segreteria Corsi di Studio Medicina - Area di Medicina dell'Università di Verona.

Per informazioni è possibile scrivere a scuolamedicina@ateneo.univr.it

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <http://www.univr.it/it/privacy>.

**Il Preside
Prof. Giuseppe Lippi**

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.