



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Teaching and Learning Center  
University of Verona



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO ALL'INTERNO DEL CORSO SULLE COMPETENZE TRASVERSALI IN “Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari” – A.A. 2025/2026 - Selezione CT\_2025\_10**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 14 luglio 2017 n. 1176;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 co. 1;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010 n. 240 emanato con D.R. n. 1768/2011 con modifiche apportate dal D.R. n. 924/2012 e dal D.R. n. 1713/2014;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso L'Università degli studi di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 2928 del 19.12.2006;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi per master e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale emanato con Decreto Rettorale n. 751/2021, prot. n. 57173 del 2021;

**VISTO** il Regolamento del Centro TaLC emanato con Decreto Rettorale rep. n. 7066/2020, prot. n. 309969 del 27/08/2020;

**VISTA** la valutazione positiva della scheda progettuale del corso del Comitato Tecnico-Scientifico del 23/10/2025;

**VISTO** il Decreto d'Urgenza Repertorio n. 11313/2025 Prot n. 463359 del 24/10/2025 (2025-UNVR/CLC-0463359) che ha approvato l'attivazione della procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di insegnamento per corso sulle Competenze Trasversali in “Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari”;

**VISTE** le deliberazioni assunte, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 29 luglio 2025, con cui sono state approvate

Teaching and Learning Center

Università degli Studi di Verona

Via Dell'Artigliere, 8

37129 – Verona

<https://talc.univr.it/>



l'istituzione e l'attivazione, per il 1° semestre dell'a.a. 2025/2026, dei corsi sulle Competenze Trasversali;

**VISTO** il piano didattico del corso e verificata la copertura finanziaria;

## È INDETTA

una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari" prevista nell'ambito delle Competenze Trasversali per l' a.a. 2025-2026 e finanziata nell'ambito dei fondi dell'Unione Europea – NextGenerationEU, componente M4C2, investimento 1.1, progetto PRIN2022 dal titolo U.d.r. – University Dispute Resolution, codice CUP B53D23011050006

### Art. 1 Oggetto

La procedura comparativa pubblica è intesa a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento nel corso "Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari", per l'a.a 2025/2026, dei seguenti incarichi di insegnamento:

Denominazione insegnamento	SSD	Ore
Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari	GIUR-12/A - Diritto processuale civile	12

### Art. 2 Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Può partecipare alla selezione chi possiede il Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in giurisprudenza, scienze politiche, economia, finanza, statistica, matematica, informatica, ingegneria, fisica o discipline affini, oltre ai requisiti specifici richiesti per ogni singolo insegnamento:



Insegnamento	Requisiti
Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari	Provata competenza e qualificata esperienza nell'ambito dell'attività indicata al precedente art. 1 e nel settore della mediazione civile e commerciale e delle altre Alternative Dispute Resolution

I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti ai soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro TaLC, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 18 comma 1 lettere b) e c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010).

### Art. 3 Presentazione della domanda

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere in un unico file in formato PDF la domanda (ALLEGATO A) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: Selezione CT\_2025\_10.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, **entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato: **farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti, esperienza professionale, scientifica e didattica. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/200



- (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
  3. per i soli professori e ricercatori universitari: il nulla osta rilasciato dall'Ateneo di appartenenza;
  4. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO A.1);
  5. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti; l'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (ALLEGATO A.3);
  6. per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
  7. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (ALLEGATO A.2);
  8. fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura (DPR 445/2000). Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Si sottolinea altresì che i candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica.

#### **Art. 4 Modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli, mediante la valutazione del curriculum vitae, la documentazione prodotta o sulla base della dichiarazione sostitutiva.



La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, determinando il punteggio massimo ad essi attribuibile. Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

### Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così composta:

- (Presidente) Alberto Maria Tedoldi
- (Componente) Marco Torsello
- (Componente) Claudia Onniboni

### Art. 6 Formulazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria completa, con l'indicazione dei vincitori della selezione, verrà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona. Verrà inoltre pubblicata sul sito web dell'Ateneo nella sezione Concorsi/Incarichi Didattici dello stesso Albo ufficiale; dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per il corso in corso e, su decisione del Comitato tecnico scientifico, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. Per ogni singolo insegnamento verrà stilata un'opposita graduatoria di merito che sarà immediatamente efficace.

### Art. 7 Trattamento economico

Per ogni affidamento è previsto un compenso complessivo, compresi gli oneri a carico ente e percipiente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione pari a:

Insegnamento	Importo onnicomprensivo
Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari	456,00 €



Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art.10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86) ed è esente dall'imposta di bollo (art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82).

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedenti.

Per l'espletamento delle attività relative all'incarico di insegnamento non è previsto alcun tipo di rimborso spese. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettive.

### **Art. 8 Stipula e durata dell'incarico**

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato e il Magnifico Rettore. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso. La durata dell'incarico sarà pari alla durata dell'insegnamento.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà prevalentemente in modalità telematica entro il termine indicato nel contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, ma in coordinamento con le finalità e le esigenze del Centro TaLC e sotto la responsabilità del Prof. Alberto Maria Tedoldi. L'incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dalla direzione del corso
- annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni, l'attività svolta
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e del Codice etico di Ateneo



In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, L'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)*

La Direttrice del Centro TaLC  
prof.ssa Silva Roberta

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i



**ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO ALL'INTERNO DEL CORSO SULLE COMPETENZE  
TRASVERSALI IN "Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti  
tra pari" – 2025/2026 – CT\_2025\_10**

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 VERONA

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per il conferimento del seguente incarico di insegnamento all'interno del corso sulle Competenze Trasversali: "Mediatori di domani in azione: tecniche e strumenti per la gestione dei conflitti tra pari".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

- di essere nato/a .....Prov. (.....) il .....
- di risiedere a .....Prov (.....) in Via.....  
n.....c.a.p.....telefono.....telefono cell.....  
indirizzo e –mail.....
- con partita IVA (se in possesso) .....
- (*per i soli Professori e Ricercatori universitari*) di rivestire la qualifica di.....  
SSD.....presso il Dipartimento di.....

Università di appartenenza.....

- di aver conseguito:
  - Laurea I livello (D.M. 509/99) in .....
  - conseguita il .....presso .....



Laurea Magistrale (D.M: 270/04) in .....  
conseguita il .....presso .....

Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in .....  
conseguita il.....presso .....

- di avere la necessità di ricevere le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso alla residenza) in ..... (Prov. ....) in ..... Via ..... n. .... c.a.p. .... e di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
- di essere di cittadinanza.....
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
.....  
.....
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro TaLC, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010)
- di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del corso

**Allega alla presente un curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Allega inoltre i seguenti documenti:

---

---

---

**"INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."*

Verona, \_\_\_\_\_ (firma)



Allegato A.1

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

**Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico**

Il sottoscritto....., nato a.....il .....,  
Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento... .., in riferimento al bando di selezione per  
il conferimento di un incarico di insegnamento all'interno del Master/Corso di Perfezionamento/Competenze  
Trasversali in

.....e all'art. 10 del Regolamento per ilconferimento degli  
incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);  
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di  
insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

**CHIEDE**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,  
.....cfu.....ore....., previsto all'interno del Master/Corso di  
Perfezionamento/Competenze Trasversali in ..... per  
l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degliincarichi  
didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca  
assegnata al Dott./Dott.ssa .....

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.....



**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(barrare e compilare la voce che interessa)**

Allegato A.2

Il sottoscritto ..... codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

di non svolgere attività professionali

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data..... il dichiarante.....



Allegato A.3

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

---

AREA RICERCA  
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA

Il/La sottoscritto/a

---

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di

---

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

---

### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa  
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

---

---

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_) Presso

---

con contratto

---

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

---



Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_

### DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a  
\_\_\_\_\_

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

#### COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

##### **AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

##### **NON AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_