



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Bando per l'ammissione Corso di Laurea in

**SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
CLASSE L-39 CLASSE DELLE LAUREE IN SERVIZIO SOCIALE**

Anno Accademico 2023/2024

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI	2
ART. 2 – DATE E SCADENZE	2
ART. 3 - NORME E TITOLI DI AMMISSIONE.....	2
ART. 3.1 CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI IN PAESI NON COMUNITARI E STUDENTI CINESI (PROGETTO MARCO POLO)	2
ART. 4 ISCRIZIONE AL CONCORSO	3
ART. 4.1 – RIEPILOGO DEI PASSAGGI NECESSARI	5
ART. 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.....	6
ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE	7
ART. 6.2 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI.....	8
ART. 7 - GRADUATORIE	9
ART. 8 – IMMATRICOLAZIONI, SUBENTRI E RIPESCAGGIO.....	9
ART. 8.1 IMMATRICOLAZIONI.....	9
ART. 8.1.1 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO	10
ART. 8.1.2 - STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO (ITALIANI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI)	11
ART. 8.1.2 - STUDENTI PART-TIME	11
ART. 8.2 SUBENTRI	11
ART. 8.3 - RIPESCAGGIO	11
ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO	12
ART. 10 - TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO	12
ART. 10.1 - TRASFERIMENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO.....	12
ART. 10.2 TRASFERIMENTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	13
ART. 11 - RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA)	13
ART. 12 - VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI ("SAPERI MINIMI") E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	13
ART. 13 - CONTRIBUTI E BENEFICI	14
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
ART. 15 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	14
ART. 16 - NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME E DEI RESPONSABILI DI AULA	14
ART. 17 - NOTE FINALI	15

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

È indetta la prova per l'ammissione al primo anno del [Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale](#), appartenente alla Classe L-39 - Classe delle lauree in servizio sociale.

Il numero dei posti disponibili è determinato come di seguito:

POSTI DISPONIBILI			
Posti complessivi	Cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia	Cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26	Studenti Cinesi
75	69	5	1

I posti non utilizzati dagli studenti non comunitari non compresi nella legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26 e dagli studenti cinesi (Progetto Marco Polo) previsti dal contingente, sono assegnati agli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

ART. 2 – DATE E SCADENZE

SCADENZE			
Prova di ammissione	Iscrizione al concorso	Pubblicazione graduatoria	Scadenza immatricolazione
29 agosto 2023	Dal 12 luglio 2023 al 21 agosto 2023 (scadenza ore 10.00)	entro il 14 settembre 2023	entro il 20 settembre 2023 (scadenza ore 15.00)

ART. 3 - NORME E TITOLI DI AMMISSIONE

È titolo di ammissione il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.¹

Nel caso di candidata/o minorenni, l'ammissione è subordinata all'assenso di un genitore o chi esercita la patria potestà, che sottoscrive apposita dichiarazione da allegare alla domanda di iscrizione al concorso e, in caso di ammissione, all'immatricolazione.

ART. 3.1 CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA² RESIDENTI IN PAESI NON COMUNITARI³ E STUDENTI CINESI (PROGETTO MARCO POLO)

Le/i candidate/i non comunitari/e residenti in Paesi non comunitari, compresi/e gli/le studenti/esse cinesi partecipanti al Progetto Marco Polo, concorrono in una graduatoria riservata, secondo le medesime modalità previste per i posti comuni.

Per effettuare l'iscrizione al concorso, inderogabilmente entro la scadenza prevista per l'iscrizione al concorso (cfr. art. 2), devono:

¹ D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, art. 6 comma 1.

² Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea: cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino

³ Cittadini non ricompresi nella Legge n. 189 del 30 luglio 2002, art. 26

1. **Presentare regolare domanda** tramite l'Ambasciata o il Consolato di riferimento in base alle norme e nei termini previsti per l'a.a. 2023/2024 dalla nota MUR⁴ relativa alle iscrizioni da parte di studenti/esse non comunitari/e. La presentazione della domanda avviene esclusivamente in modalità telematica accedendo al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>);
2. **Registrare i propri dati anagrafici** sul sistema di gestione carriere web [Esse3](#) selezionando dal menu la voce: "Registrazione". Al termine della registrazione sono rese disponibili le credenziali di accesso, nonché il codice fiscale generato dal sistema, necessario per procedere al passaggio successivo.

Attenzione: per poter partecipare al concorso è necessario effettuare entrambi i passaggi sopra indicati.

L'iscrizione al concorso è effettuata d'ufficio, secondo le tempistiche indicate nel presente bando. Successivamente i/le candidati/e riceveranno una email contenente le indicazioni relative al pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Il perfezionamento dell'immatricolazione degli/le studenti/esse non comunitari/e residenti in paesi non comunitari è inoltre subordinato al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana. I/le candidati/e che NON sono stati/e esonerati/e dal test (test_ITA-L2@CASA) dovranno obbligatoriamente superare tale prova. Le informazioni per sostenere l'esame sono reperibili nella pagina [Test italiano L2 per studenti non comunitari](#).

Il test è da considerarsi superato con un punteggio minimo di 48.

Sono esonerati/e dal test di cui sopra coloro che sono in possesso di un certificato di competenza della lingua italiana di livello B2 rilasciato dai seguenti enti: Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre e Società Dante Alighieri, nonché dall'Università per stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati. Tali certificazioni possono essere conseguite nel Paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

Sono inoltre esonerati/e dal sostenimento del test presso l'Università di Verona coloro che lo abbiano superato nel corso del 2023 presso altro Ateneo e siano in possesso della relativa attestazione.

Per maggiori informazioni il/la candidato/a è invitato/a a consultare periodicamente [la pagina web dedicata](#).

ART. 4 ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per presentare **domanda di ammissione** è necessario accedere al sistema di gestione delle carriere dell'Ateneo (Esse3) disponibile al seguente indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do> e iscriversi al concorso di ammissione secondo le scadenze indicate nel presente bando (cfr. **ART. 2 – DATE E SCADENZE**).

La procedura di ammissione si articola come di seguito:

A. ACCESSO AL SISTEMA ESSE3

- Per accedere al sistema Esse3 il **nuovo utente** deve effettuare la Registrazione. Tale procedura potrà essere eseguita solo tramite [SPID](#). Dopo l'autenticazione con SPID l'interessato deve autorizzare il gestore dell'identità digitale (identity provider) SPID all'inserimento dei dati anagrafici nei campi vuoti di Esse3. All'utente è richiesto, inoltre, l'inserimento dei dati sulla domiciliazione bancaria e di tutti gli altri dati richiesti che il Gestore dell'identità digitale non ha inserito su Esse3.
- Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di credenziali rilasciate dall'Ateneo di Verona dovrà essere effettuato direttamente il login. L'utente potrà comunque accedere con SPID.
- Gli utenti stranieri e minorenni potranno registrarsi nell'apposita area di Esse3: [Registrazione anagrafica](#)

⁴ La nota è disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I/le candidati/e sono tenuti/e a seguire gli aggiornamenti ed eventuali variazioni.

B. DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

Dopo aver effettuato l'accesso in Esse3, selezionare la voce di menu "Segreteria > Concorso di Ammissione > iscrizione concorsi > Corsi di laurea > Concorso per l'ammissione al corso di Laurea in Scienze del servizio sociale" e completare la procedura.

Al termine della procedura:

- il sistema genera l'avviso di pagamento del contributo di partecipazione al concorso, tramite [PagoPA](#), come successivamente specificato;
- è visualizzabile la ricevuta contenente il numero di prematricola, che deve essere conservato dalle candidate e dai candidati in quanto indispensabile per visualizzare la propria posizione in graduatoria. Tale codice è in ogni caso sempre reperibile nella propria area riservata in Esse3, nel "Riepilogo iscrizione concorso di ammissione".

C. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la domanda di ammissione è previsto un contributo di € 50,00. Tale contributo non è in ogni caso rimborsabile. Il versamento del contributo deve essere effettuato, **entro i termini previsti per l'iscrizione al concorso** accedendo alla pagina "pagamenti" di [ESSE3](#) ed eseguire il pagamento tramite [PagoPA](#).

ART. 4.1 – RIEPILOGO DEI PASSAGGI NECESSARI



ART. 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

La/Il candidata/o con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che chiede il riconoscimento dei diritti previsti dalla normativa vigente, deve:

- dichiararlo all'atto dell'iscrizione al concorso (da effettuarsi in ogni caso seguendo la procedura di cui al precedente ART. 4 ISCRIZIONE AL CONCORSO), negli appositi campi del formulario di iscrizione online sulla piattaforma Esse3 ("Prove previste e richiesta ausili", paragrafo "Altri concorsi");
- trasmettere la richiesta di ausilio attraverso apposito [modulo](#) (disponibile nella pagina web dedicata al supporto per le prove di ammissione, sezione "documenti > modulistica"), unitamente alle certificazioni e agli allegati necessari, tramite email all'indirizzo adattamentiprove@ateneo.univr.it. Compilando il modulo il candidato rende inoltre le dichiarazioni necessarie per la richiesta di misure compensative in sede di test di ammissione.

Le richieste di supporto per le prove devono pervenire entro i medesimi termini previsti per l'iscrizione al concorso.

La prova sarà somministrata nel rispetto dei diritti riconosciuti alla/al candidata/o dalla normativa vigente.

La/Il candidata/o con certificazione di invalidità, disabilità *ex lege* 104/1992 o con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 ha diritto:

- a tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (le/i candidate/i con certificato di invalidità o certificazione *ex lege* 104/1992 nella misura massima del 50%, e solo se ne formulino specifica richiesta; le/i candidate/i con certificazione *ex lege* 170/2010 sempre nella misura del 30%, a prescindere da specifica richiesta);
- a strumenti compensativi ulteriori necessari in ragione della specifica patologia per le/i candidate/i con certificato di invalidità o certificazione *ex lege* 104/1992. In caso di diagnosi di DSA sono strumenti compensativi ammessi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore; affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer/tablet/smartphone, smartwatch o altri strumenti similari.

Il/la candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 deve presentare idonea certificazione rilasciata da non di più 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno da strutture del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture e/o specialisti accreditati dallo stesso. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del candidato attestante la conformità all'originale.

Le misure compensative previste dalla normativa di riferimento sono riconosciute anche a fronte di certificazioni non aggiornate a causa della limitazione delle attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere l'integrazione della documentazione ivi prevista. Il controllo di regolarità potrà avere luogo anche a seguito dell'immatricolazione.

Le certificazioni d'invalidità e/o di disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 devono essere rilasciate dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del/la candidato/a attestante la conformità all'originale.

Il/la candidato/a con invalidità, disabilità o con DSA residente in un Paese estero, deve presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La procedura di riconoscimento di eventuali adattamenti è a cura della [UO Inclusione](#).

ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale è richiesto il superamento del TEST DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (TEST-SPS CISIA), che si svolgerà il giorno **29 agosto 2023** in modalità TEST SPS ALL'UNIVERSITÀ, come riportato nell'ART. 6.2.

La prova si svolgerà presso il polo di Cà Vignal dell'Università di Verona, a Verona in Strada le Grazie n. 15. In relazione al numero degli iscritti potranno essere individuate ulteriori sedi di svolgimento che, in tal caso, saranno comunicate con successivo avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella pagina "[Iscriversi – Come iscriversi](#)", entro il giorno antecedente la data della prova.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco degli iscritti, identificati con la prematricola assegnata in sede di iscrizione al test, con l'indicazione dell'aula assegnata e dell'orario di inizio della prova.

Tali comunicazioni hanno valore di convocazione ufficiale alle/ai candidate/i.

I partecipanti iscritti al test devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La/Il candidata/o deve avere con sé il giorno della prova un documento di identità in corso di validità fra quelli previsti dalla normativa vigente.⁵

In assenza del documento di identità valido la/il candidata/o non è per alcun motivo ammesso alla selezione.

ART. 6.1 - CONTENUTI DELLE PROVE

La struttura del TEST DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI di CISIA è la seguente:

- **comprensione del testo** (10 quesiti sulla comprensione di 2 brani da svolgere in 30 minuti)
- **conoscenze acquisite** (15 quesiti da svolgere in 30 minuti)
- **logica, ragionamento e linguaggio matematico** (15 quesiti da svolgere in 30 minuti)

Ogni quesito proposto all'interno del test è a risposta multipla e presenta 5 possibili risposte, di cui una sola è corretta.

Il test include una sezione per la valutazione della conoscenza della lingua inglese composta da 30 quesiti da svolgere in 15 minuti. **Lo svolgimento di tale sezione non è richiesto ai fini dell'ammissione al corso di studio di cui al presente bando.**

La durata complessiva del test, comprensivo della sezione di inglese, è di 105 minuti.

I tempi assegnati per ciascuna sezione sono prescrittivi e il partecipante, al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione, dovrà passare a quella successiva. È possibile passare alla sezione successiva anche senza utilizzare tutto il tempo assegnato.

Il programma delle conoscenze richieste del TEST di SCIENZE POLITICHE E SOCIALI è disponibile sul sito CISIA al seguente link: [STRUTTURA E ARGOMENTI DEL TEST SPS - Cisia \(cisiaonline.it\)](#)

ART. 6.2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST-SPS ALL'UNIVERSITÀ

La Commissione d'aula procede all'identificazione dei partecipanti e provvede a consegnare 2 fogli di minuta vidimati. Tali fogli dovranno essere riconsegnati alla commissione di vigilanza al termine della prova.

Dopo il riconoscimento viene consegnato dalla commissione ad ogni partecipante il foglio contenente le modalità di svolgimento della prova, la password e il codice alfanumerico che identifica in maniera univoca la prova selezionata dal sistema informativo.

⁵ Sono documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da Amministrazioni Statali.

I partecipanti:

- dopo aver inserito le credenziali negli appositi campi devono effettuare il “login” ed attendere il segnale della commissione per dare il via alla prova sul computer cliccando sul pulsante di inizio test;
- effettuano il passaggio alle diverse sezioni successive del test che avviene solo confermando la chiusura della sezione in corso di svolgimento ed attivando la sezione successiva, secondo le modalità che sono indicate a video;
- possono terminare il test, apponendo la firma di uscita nell'apposito registro e riconsegnando alla commissione i fogli per i calcoli e le minute forniti loro prima dell'inizio della prova. Il test è valido e il relativo punteggio verrà acquisito se il partecipante clicca sull'apposito pulsante per terminare il test ed esegue le indicazioni mostrate a video per la terminazione del test.

Non è consentito abbandonare l'aula prima che siano trascorsi 90 minuti dall'avvio del test. In ogni caso dovranno essere osservate le indicazioni della Commissione di vigilanza.

Il test termina allo scadere del tempo assegnato all'ultima sezione o se il partecipante preme sul pulsante per terminare il test e conferma di volerlo terminare seguendo le istruzioni che verranno mostrate a video. Per poter terminare il test e visualizzare il risultato alla fine del test, è necessario cliccare sul pulsante dedicato presente nell'applicazione. I dati completi relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video, a ciascun partecipante, il risultato ottenuto al test.

Durante lo svolgimento del test:

- non sono previste pause. In caso di situazioni eccezionali, sarà la commissione a concedere una pausa e/o a gestire l'assistenza al partecipante. Se concessa, la pausa è accordata alla fine di una sezione e prima di avviare la sezione successiva;
- il partecipante non può utilizzare altri strumenti tecnologici né altri supporti durante lo svolgimento del test, fatta eccezione per quanto previsto al precedente ART. 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.

Il TEST termina allo scadere del tempo assegnato dell'ultima sezione o nel momento in cui il partecipante preme il pulsante dedicato. I dati relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video a ciascun partecipante il numero di risposte corrette, errate e/o non date.

I partecipanti possono terminare il test solo dall'ultima sezione. Il test, una volta avviato, è valido anche se terminato prima dello scadere del tempo assegnato. Il sistema acquisisce comunque il punteggio.

I partecipanti possono terminare il test e abbandonare l'aula secondo le indicazioni che verranno fornite dai commissari. Il partecipante che intende terminare il TEST e abbandonare l'aula:

- deve arrivare all'ultima sezione del test;
- deve premere il pulsante che permette di terminare il test;
- vede a schermo il numero di risposte esatte, errate e non date suddivise per sezione del TEST;
- riconsegna ai commissari tutti i fogli vidimati ricevuti e appone la firma di uscita.

Durante la prova non è permesso alle/ai candidate/i di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza. Le/i candidate/i non possono utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È fatto divieto di utilizzare durante la prova telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo “palmari”, smartphone, smartwatch o personal computer portatili di qualsiasi tipo o altre strumentazioni potenzialmente in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove.

I commissari di vigilanza possono procedere all'invalidazione del risultato ottenuto dalle/dai candidate/i nei casi di gravi inadempienze o di comportamenti scorretti o fraudolenti.

ART. 6.2 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 possibili risposte, una sola è corretta.

Il risultato di ogni sezione del TEST di SCIENZE POLITICHE E SOCIALI, ad esclusione della sezione di lingua inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio

assoluto, derivante da:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- una penalizzazione di meno 0,25 punti per ogni risposta errata.

Per la sezione di lingua inglese non è prevista penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. **Il punteggio riportato nella prova di lingua inglese non è tenuto in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria per l'ammissione al corso di studio di cui al presente bando.**

ART. 7 - GRADUATORIE

La graduatoria sarà redatta sulla base del punteggio complessivo ottenuto tenendo presente quello riportato al TEST-SPS e quello risultante dalla valutazione del titolo di studio del partecipante.

Il punteggio è, quindi, calcolato sommando al risultato ottenuto nel TEST-SPS (escluso il punteggio ottenuto nella sezione riguardante la lingua inglese), una valutazione in base al titolo di studio posseduto dalle/dai candidate/i, cui sarà assegnato un punteggio da 1 a 10 in relazione al voto di diploma ottenuto.

Valutazione	Voto in centesimi	Voto in sessantesimi
10 punti voto di maturità	100	60
08 punti voto di maturità	95-99	57-59
06 punti voto di maturità	90-94	54-56
04 punti voto di maturità	80-89	48-53
02 punti voto di maturità	70-79	42-47
00 punti voto di maturità	60-69	36-41

Saranno ammessi al Corso di Studio le/i candidate/i che si saranno collocati in posizione utile nella graduatoria.

In caso di pari merito in graduatoria, si dà la precedenza alla/al candidata/o più giovane⁶.

Sono previste distinte graduatorie di merito per cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26 e studenti cinesi Progetto Marco Polo.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università di Verona, nella sezione "[Iscriversi - Come iscriversi](#)" della pagina del corso di laurea nelle date indicate al precedente art. 2.

Nella graduatoria, le candidate e i candidati sono identificati tramite il numero di prematricola assegnato in sede di iscrizione al concorso. Tale codice è riportato nella ricevuta di iscrizione al concorso e in ogni caso sempre reperibile nella propria area riservata in Esse3, nel "Riepilogo iscrizione concorso di ammissione".

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

ART. 8 – IMMATRICOLAZIONI, SUBENTRI E RIPESCAGGIO

ART. 8.1 IMMATRICOLAZIONI

N.B: Sono esclusi dalle seguenti procedure le studentesse e gli studenti richiedenti passaggio interno di corso o trasferimento da altro Ateneo (cfr. ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO e ART. 10 - TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO)

Le candidate vincitrici e i candidati vincitori devono immatricolarsi e pagare la prima rata di tasse e contributi tramite [PagoPA](#) secondo le scadenze indicate al precedente art. 2, osservando la seguente procedura:

⁶ Legge n. 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla legge n. 191/98, art.2, comma 9

1. accedere al sistema di gestione delle carriere online dell'università di Verona Esse3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) con le credenziali utilizzate per l'iscrizione o attraverso il sistema SPID;
2. compilare la domanda di immatricolazione online e allegare i documenti richiesti;
3. dalla pagina "pagamenti" di [ESSE3](#) procedere al pagamento tramite [PagoPA](#) della prima rata di tasse e contributi, entro i termini indicati nel presente bando di ammissione o nell'avviso di subentro o ripescaggio.

La/Il candidata/o minorenni deve allegare alla domanda, tramite upload nella procedura online, la dichiarazione di assenso all'immatricolazione al corso di laurea di un genitore o chi esercita la patria potestà ([Modulo immatricolazione studente minorenne](#)).

Verificato il pagamento e i documenti allegati alla domanda online, gli uffici amministrativi provvedono a perfezionare l'immatricolazione.

La mancata compilazione della domanda di immatricolazione costituisce rinuncia.

La procedura di scorrimento della graduatoria e immatricolazione avviene fino a esaurimento dei posti messi a concorso, secondo l'ordine della graduatoria.

All'immatricolazione dei vincitori, in caso di posti vacanti, seguiranno due subentri (ART. 8.2 SUBENTRI) e successivamente, qualora residuassero ulteriormente posti, le/i candidate/i interessate/i dovranno presentare domanda di ripescaggio (ART. 8.3 - RIPESCAGGIO). Le/i candidate/i non ammessi sono pertanto tenute/i a seguire la pubblicazione degli avvisi nel web alla [pagina del corso di studio, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#).

Le candidate e i candidati, provenienti da altro corso di studio dell'Università di Verona o di altra istituzione universitaria, che intendono mantenere l'iscrizione contestuale al corso di studio di provenienza, purché compatibile ai sensi del DM 930/2022, procedono con l'immatricolazione di cui al presente articolo, in osservanza di quanto indicato al successivo ART. 8.1.1 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO.

ART. 8.1.1 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti che si iscrivono ad un secondo corso di studio, mantenendo in contemporanea una precedente iscrizione, devono **obbligatoriamente presentare**, contestualmente alla seconda iscrizione, per entrambe le carriere coinvolte, l'autodichiarazione prevista dall'art. 6 del DM 930/2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca. Presso l'Università di Verona, è necessario compilare i campi dedicati nella procedura di immatricolazione online.

Si raccomanda di rispettare attentamente la [procedura nella pagina dedicata alla contemporanea iscrizione a due corsi di studio](#).

La contemporanea iscrizione con il corso di laurea di cui al presente bando è compatibile con l'iscrizione:

- ad un altro corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico purché non preveda obblighi di frequenza (fatta eccezione per le attività di laboratorio o tirocinio), appartenga ad altra classe di laurea e si differenzi per almeno i due terzi delle attività formative;
- ad un corso di laurea magistrale privo di obbligo di frequenza (fatta eccezione per le attività di laboratorio o tirocinio);
- a un corso di master universitario, a un corso di dottorato di ricerca o di specializzazione (se in possesso dei titoli e requisiti di accesso), se privi di obbligo di frequenza (fatta eccezione per le attività di laboratorio o tirocinio), ad eccezione dei corsi di specializzazione medica.

Qualora le studentesse e gli studenti abbiano un'altra carriera attiva ad un corso ad accesso programmato nazionale, presso l'Ateneo di Verona la contemporanea iscrizione al corso di cui al presente bando è consentita con riserva, in attesa del decreto di cui all'art. 4 comma 2 della L. 33/2022.

ART. 8.1.2 - STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO (ITALIANI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI)

Le studentesse e gli studenti con titolo di studio conseguito all'Estero, prima di procedere con il pagamento della prima rata di tasse e contributi, dovranno aver ottenuto conferma di idoneità del loro titolo di studio per l'accesso al corso di studio oggetto del presente bando. In caso contrario il contributo di iscrizione non potrà essere rimborsato.

Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento le/i candidate/i sono invitate/i a prendere contatto con [l'International Student Desk](mailto:admissions@ateneo.univr.it) (admissions@ateneo.univr.it) e a consultare con attenzione il sito del [Cimea](#), Centro Nazionale d'Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, in merito al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'Estero.

ART. 8.1.2 - STUDENTI PART-TIME

Le candidate vincitrici e i candidati vincitori all'atto dell'immatricolazione possono scegliere il regime di "studente part-time" entro i termini di scadenza per l'immatricolazione indicati nel presente bando, come da [Regolamento studenti](#), consultabile sul sito web di Ateneo.

ART. 8.2 SUBENTRI

Al termine della prima procedura di immatricolazione, i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati per il subentro secondo l'ordine della graduatoria. Le procedure per il subentro potranno essere al massimo due.

Solo le/i candidate/i in posizione utile potranno immatricolarsi.

Nel sito di Ateneo, nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#), successivamente alla chiusura dei termini per le immatricolazioni, saranno resi noti gli eventuali posti liberi e le modalità per il subentro, incluse le successive scadenze per l'immatricolazione.

Le/i candidate/i non ammessi **sono tenuti a seguire la pubblicazione dei subentri.**

Il mancato rispetto della procedura e del pagamento entro i termini indicati nei relativi avvisi equivale a rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 8.3 - RIPESCAGGIO

Al termine della procedura di subentro, i posti eventualmente vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati per il ripescaggio. L'avviso di ripescaggio sarà pubblicato nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#).

Le/i candidate/i collocate/i utilmente in graduatoria e che non abbiano rinunciato alla propria posizione nella prima assegnazione e nei subentri che intendano concorrere per i posti vacanti devono presentare la domanda di ripescaggio entro il termine indicato nell'avviso, collegandosi al sito <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> e compilando tutti i campi richiesti.

L'elenco degli ammessi, redatto in base all'ordine della graduatoria iniziale fra coloro che presentano domanda di ripescaggio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#), nella data indicata nel suddetto avviso.

Al momento della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, inoltre, saranno resi noti i termini entro i quali le/i candidate/i ripescate/i dovranno perentoriamente immatricolarsi (ART. 8.1 IMMATRICOLAZIONI) o, se già immatricolati, presentare domanda di passaggio (ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO).

La mancata presentazione della domanda di ripescaggio comporta la perdita definitiva del diritto a immatricolarsi. La mancata immatricolazione nelle scadenze previste a seguito di ripescaggio costituisce rinuncia.

Qualora risultassero posti vacanti a seguito di ripescaggio, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio fino a esaurimento della stessa e/o dei posti disponibili.

Gli scorrimenti, in presenza di posti vacanti, proseguiranno fino alla data ultima prevista per le immatricolazioni dal [calendario accademico](#).

Le/I candidate/i in posizione utile, che abbiano presentato domanda di ripescaggio e che non abbiano una posizione annullata per mancata immatricolazione nelle precedenti riassegnazioni, sono tenuti a seguire la pubblicazione degli avvisi di scorrimento.

ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti già **immatricolati a un altro corso di studio dell'Ateneo di Verona** risultati vincitori, che non intendono restare contestualmente iscritti al corso di provenienza, **NON** devono procedere a una nuova immatricolazione online, ma entro il termine indicato per l'immatricolazione dovranno effettuare il passaggio di corso osservando la seguente procedura:

1. Accedere a [ESSE3](#) e compilare nella propria Area Riservata la domanda di passaggio di corso, nella sezione "Carriera>Passaggio di corso" (cliccare su "Inserisci Domanda di Passaggio" e poi su "Domande di Passaggio", quindi compilare i campi richiesti);
2. procedere al pagamento: dell'imposta di bollo del valore vigente e della prima rata di tasse e contributi (se non è stata già versata in precedenza) tramite [PagoPA](#) (accedere alla sezione "pagamenti" di Esse3). **Attenzione:** la prima rata di tasse e contributi deve essere versata relativamente alla carriera di provenienza. Verificare nella sezione "pagamenti" di Esse3 che le tasse degli anni precedenti siano state pagate e registrate; in caso contrario non si potrà procedere al trasferimento.

N.B.: I passaggi 1) e 2) devono essere eseguiti entro la scadenza di immatricolazione indicata nel bando di ammissione o in un successivo avviso di subentro o ripescaggio.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di subentro/ripescaggio costituisce rinuncia.

ATTENZIONE: per le richieste di passaggio ad anni successivi al primo a seguito di abbreviazione carriera la procedura si integra con quanto previsto nel successivo art. 11.

ART. 10 - TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO

ART. 10.1 - TRASFERIMENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO

Le studentesse e gli studenti provenienti da altro Ateneo, qualora fossero vincitori nella graduatoria di ammissione, che non intendono restare contestualmente iscritti al corso di provenienza, entro il termine indicato per l'immatricolazione, dovranno:

1. **inoltrare la domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza** secondo le modalità previste dallo stesso, presentando, a titolo di nulla osta da parte dell'Università di Verona, l'avviso di pubblicazione della graduatoria o della riassegnazione;
2. **compilare la domanda di immatricolazione** collegandosi al portale [ESSE3](#) e scegliere come tipologia di domanda "**trasferimento in ingresso**". Inserire poi la data di prima immatricolazione al Sistema Universitario (cioè quella relativa alla prima immatricolazione ad una Università italiana), l'anno accademico di inizio dell'ultima carriera di provenienza e allegare la [dichiarazione sostitutiva di trasferimento in ingresso](#), debitamente compilata e sottoscritta;
3. effettuare il **pagamento della prima rata di tasse e contributi** entro il termine per l'immatricolazione previsto dal presente bando di ammissione o nel successivo avviso di subentro o di ripescaggio.

L'immatricolazione sarà perfezionata successivamente alla ricezione del foglio di congedo, inviato dall'Ateneo di provenienza. L'interessato riceverà una email che conferma l'avvenuta iscrizione all'Università di Verona.

La mancata presentazione della domanda di trasferimento nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di riassegnazione (subentri o ripescaggio) costituisce rinuncia.

N.B.: Per le studentesse e gli studenti provenienti da altro corso di studi (passaggio o trasferimento) la valutazione degli esami già sostenuti avviene d'ufficio. Per informazioni rivolgersi alla [UO Didattica e Studenti Scienze umane](#).

ART. 10.2 TRASFERIMENTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Chiunque intenda immatricolarsi al corso di studi triennale in Scienze del Servizio Sociale con iscrizione ad anni successivi al primo dovrà obbligatoriamente partecipare alla selezione di ammissione e rientrare nei posti disponibili.

L'ammissione ad anni successivi è subordinata alla disponibilità di posti.

Le studentesse e gli studenti provenienti da altre carriere universitarie, e che abbiano presentato domanda di trasferimento o passaggio al CdS in Scienze del Servizio Sociale, dovranno partecipare alla selezione di ammissione e presentare la domanda di riconoscimento crediti da carriera precedente (cfr. art. successivo).

Per l'ammissione ad anni successivi al primo sono richiesti:

- **30 CFU** valevoli per il corso di studio, per l'ammissione al secondo anno;
- **90 CFU** valevoli per il corso di studio, per l'ammissione al terzo anno.

Per ulteriori informazioni contattare la [Segreteria Corsi di studio di Scienze Umane](#), email didattica.formazione@ateneo.univr.it

ART. 11 - RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA)

Le studentesse e gli studenti in possesso di laurea o altro titolo universitario e le studentesse e gli studenti con una carriera pregressa conclusa con rinuncia o decadenza, dopo l'immatricolazione possono presentare domanda di valutazione degli esami sostenuti, entro il termine indicato nel [calendario accademico](#).

Le modalità per presentare domanda saranno rese note sulla pagina del corso di studio, sezione "Iscriversi" alla voce "Abbreviazione carriera".

Tali candidate/i devono in ogni caso superare la selezione di ammissione o essere ammessi a seguito di subentri o ripescaggio.

ART. 12 - VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI ("SAPERI MINIMI") E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La selezione di ammissione al Corso di Laurea in Scienze del servizio Sociale ha valore anche come verifica delle conoscenze iniziali ("saperi minimi"). La prova è da considerarsi superata in seguito all'ottenimento al TEST-SPS di un punteggio pari o superiore a 20 su 40.

Nel caso in cui le prove di valutazione non avessero esito positivo ai fini della verifica delle conoscenze iniziali ("saperi minimi"), dopo l'immatricolazione sono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso secondo le modalità previste dal Regolamento didattico del corso di studio.

Per le studentesse e gli studenti iscritti al primo anno con debito formativo che, al termine della sessione estiva, abbiano superato gli esami degli insegnamenti che afferiscono ai settori scientifico-disciplinari SPS/07, IUS/09 e IUS/01 (Sociologia e ricerca sociale, Metodi e tecniche del servizio sociale I, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto privato e della famiglia), si ritiene che la studentessa o lo studente abbia maturato sufficienti competenze

di base per affrontare il prosieguo degli studi senza sottoporsi ad alcuna valutazione aggiuntiva delle proprie conoscenze di base. Tali studentesse e studenti dovranno comunque verbalizzare il superamento dei saperi minimi iscrivendosi ad un apposito appello nel mese di settembre.

Il mancato superamento della prova di verifica relativa ai “saperi minimi” preclude l’iscrizione al secondo anno.

ART. 13 - CONTRIBUTI E BENEFICI

L’informativa relativa alla contribuzione studentesca e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina <http://www.univr.it/benefici>.

Tutti gli interessati a presentare richiesta di benefici, devono compilare esclusivamente online la “Domanda Unica Benefici (DUB)” accedendo al sistema di gestione delle carriere Esse3, <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>; effettuare il log-in e selezionare Menù > Area riservata > Segreteria > Domanda Unica Benefici.

Attenzione: poiché la DUB è documento unico, per presentare richiesta di benefici, qualora vi siano date di scadenza diverse, è necessario **rispettare i termini della scadenza più vicina**.

Ferme restando le scadenze di cui sopra, la DUB deve essere presentata dagli interessati anche prima di conoscere l’esito del concorso di ammissione.

Le studentesse e gli studenti possono, in qualsiasi momento, rinunciare alla prosecuzione degli studi presentando apposita domanda, irrevocabile e incondizionata. Con la rinuncia alla prosecuzione degli studi cessano, nei confronti dell’Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia. Le studentesse e gli studenti rinunciatari non hanno diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già corrisposti, mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia.

Le persone iscritte ad una Università avente sede nel Veneto, che abbiano versato la tassa regionale DSU, NON sono tenute a pagare nuovamente la medesima tassa ad un’altra Università avente sempre sede nel Veneto in caso di trasferimento o contemporanea iscrizione nel corso dello stesso anno accademico. Coloro che si trovano in tale situazioni sono invitati a contattare l’Ufficio Immatricolazioni (segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it) prima di procedere al pagamento della prima rata, per il ricalcolo della stessa.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali delle/degli aspiranti alla presente selezione sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, ai fini dello svolgimento della selezione.

L’Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali delle/degli aspiranti alla selezione ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento. Un’informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell’interessato è disponibile sul sito istituzionale d’Ateneo, alla pagina: www.univr.it/privacy.

ART. 15 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell’art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e della Legge n.15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso il Dr. Giovanni Fiorini, Responsabile dell’Area Servizi agli Studenti.

Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla Legge 241/90, seguendo le indicazioni e utilizzando la modulistica presente al seguente link: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>

ART. 16 - NOMINA DELLA COMMISSIONE D’ESAME E DEI RESPONSABILI DI AULA

La Commissione d'esame per l'ammissione al corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale e la prova di verifica dei saperi minimi è composta da:

Incarico	Cognome e nome
Presidente	Sandro Stanzani
Componente	Luca Mori
Componente	Anna Maria Meneghini
Supplente	Sergio Cecchi
Supplente	Giorgio Gosetti

Con successivo Decreto Rettorale, entro il giorno precedente la prova di ammissione, saranno nominati i componenti della Commissione di vigilanza del TEST-SPS.

ART. 17 - NOTE FINALI

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università di Verona (<http://www.univr.it>) alla [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#).

Per informazioni e assistenza:

- su procedura di ammissione al concorso scrivere alla UO Immatricolazioni all'indirizzo email segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it
- su didattica e organizzazione del corso di laurea, valutazioni e riconoscimento crediti da precedenti carriere, ammissioni ad anni successivi al primo, contattare la UO Didattica e Studenti di Scienze Umane all'email didattica.formazione@ateneo.univr.it
- per supporto a studenti internazionali (studenti che non hanno cittadinanza italiana e sono in possesso di un diploma accademico, laurea o equivalente non italiano) contattare la UO Mobilità internazionale all'indirizzo admissions@ateneo.univr.it
- per informazioni circa le misure compensative per studenti con disabilità o DSA ai fini dell'espletamento della prova scrivere a adattamentiprove@ateneo.univr.it
- per misure compensative e dispensative per studenti con disabilità o DSA necessarie durante il percorso di studi, successivamente all'immatricolazione, scrivere alla UO Inclusione e Accessibilità all'indirizzo inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it
-

Gli uffici dell'Ateneo sono chiusi da lunedì 14 a sabato 19 agosto 2023. La procedura di iscrizione online resterà attiva in tale periodo.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Rettore
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.