



24-09-ve

SCADE IL 28/04/2025 ore 13:00

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTI
PRESSO LA SEDE DI VERONA**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

RICHIAMATO il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari" emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 "Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare";

RICHIAMATO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 4100/2020 e successive modifiche;

PRESO ATTO del "Protocollo d'intesa tra la Regione Veneto e le Università di Verona e Padova" in materia di formazione delle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000 stipulato il 23/10/2020 e successivi rinnovi;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 22 aprile 2024 che ha autorizzato l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2024 di analisi della programmazione didattica per l'**AA 2024/2025** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;

EMANA

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento, presso la sede di Verona, rimasti vacanti per l'anno accademico **2024/2025** nei seguenti corsi di studio:

- INFERMIERISTICA – Verona

Art. 1 – Oggetto del bando

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili gli insegnamenti/moduli di insegnamento e attività didattiche, riportati nella tabella di cui all'art. 1.1, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del "TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali" del



“Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240” o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Art. 1.1 – Insegnamenti vacanti

Insegnamento	CFU	SSD	TAF	Anno Corso	Ore Att. Front.	Data Inizio Att. Did.	Data Fine Att. Did.	ENTE	REQUISITO RICHIESTO
INFERMIERISTICA CLINICA NELLA CRONICITA'	2	MED/45	B	2	24	05/05/2025	30/09/2025	SSN	In possesso della Laurea abilitante in Infermieristica o titolo equipollente, della Laurea magistrale nella classe di appartenenza da almeno 3 anni, attività professionale, didattica e scientifica attinente all'insegnamento dello specifico corso di laurea.

Legenda informazioni riportate in tabella

Colonna “Ente appartenenza richiesto”:

SSN = Dipendenti attivi del Servizio Sanitario Nazionale (incluse le strutture ospedaliere private convenzionate).

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione:

- Professori e Ricercatori universitari di altri Atenei,
- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell’abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all’estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell’attribuzione dei predetti incarichi. È ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti purché ne sia documentata la competenza specifica nell’ambito degli insegnamenti professionalizzanti.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell’Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:

- Docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l’inizio dell’attività didattica oggetto del bando;
- Ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell’inizio dell’attività didattica oggetto del bando;



- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che consegnerà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- i dipendenti dell'Università di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola di Medicina e Chirurgia o alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.
- Coloro i quali risultino iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.Lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/24-09-ve/>

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento per cui intende candidarsi.

Al fine di salvaguardare la qualità della didattica, a discrezione della Commissione di valutazione preposta, ad ogni Professore a contratto saranno assegnati di norma non più di quattro (4) incarichi di moduli di insegnamento fra tutti i Corsi di Studio, di tutte le sedi, per l'anno accademico 2024/2025.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le **ore 13:00 del 28/04/2025** e secondo le seguenti modalità:

- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, non verrà richiesta alcuna firma autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:



1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. Sintesi curriculum vitae/scheda candidato con propri dati curriculari utili per la selezione, secondo il format (**Allegato A.1**) avendo cura di:
 - *inserire informazioni relative agli ultimi cinque anni di attività professionale, scientifica e didattica;*
 - *non inserire dati personali o sensibili, data e firma;*
3. Pubblicazioni e prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (**Allegato A.2**);
5. **Solo per professori o ricercatori di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
6. **Per gli assegnisti di ricerca dell'Ateneo di Verona:** consenso del Responsabile Scientifico (**Allegato A.3**). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato sul modulo. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.
Per gli assegnisti di ricerca di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione (se previsto da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.
7. **Per i dottorandi dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico) (**Allegato A.4**). Il modulo (*disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" - > "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale"*) dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
Per i dottorandi di altro Ateneo: autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
8. **Solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università:** copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (**Allegato A. 5**);
9. Curriculum vitae in formato esteso;
10. Eventuali risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici (anche per attività didattiche svolte in altri Atenei).

Al fine di agevolare i candidati nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO PDF** vengono pubblicati online <http://www.medicina.univr.it/foi/?ent=concorsoaoi> ed è



fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.

Per supporto tecnico è necessario cliccare il link presente in fondo ad ogni pagina della domanda online sulla Piattaforma PICA: ***“Per problemi tecnici contatta il supporto”***.

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

Con delibera della Scuola di Medicina e Chirurgia sono nominate le Commissioni giudicatrici che:

- verificano il possesso dei requisiti richiesti;
- effettuano le selezioni utilizzando schede di valutazione comparativa, tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- individuano la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stilano la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre all'approvazione del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica;
- attività professionale svolta con continuità in settori pertinenti all'insegnamento;
- ulteriori titoli di studio acquisiti (corsi di perfezionamento/aggiornamento pertinenti, assegni/dottorato di ricerca, master pertinenti, esperienze professionali effettuate all'estero, corsi di formazione alla didattica);
- eventuali nuove pubblicazioni pertinenti all'insegnamento.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, si potrà tenere conto di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, le commissioni dovranno comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie e accettazione dell'incarico

Ultimate le procedure selettive, le Commissioni giudicatrici redigono le graduatorie dei candidati idonei. Il Preside della Facoltà, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo

<http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=concorsoaoi> ed ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2024/2025 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati risultati vincitori degli incarichi didattici AA 2024/2025 potranno rinunciare all'attribuzione dell'incarico inviando una PEC all'ufficio protocollo di Ateneo all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro **3 giorni** dalla data di ricezione della mail automatica che riceveranno dalla piattaforma PICA.

Trascorsi 3 giorni, i candidati rinunciatari dovranno inviare una giustificazione della rinuncia.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo;

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

I contratti sono approvati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi prevista dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici. L'incarico dovrà essere svolto presso il polo didattico di erogazione del corso; per i corsi erogati nel Polo di Verona, le lezioni potranno tenersi anche in sedi differenti, locate entro e/o oltre i confini del Comune stesso.

Il conferimento dell'incarico, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando hanno consegnato la richiesta di autorizzazione nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.), è vincolato alla consegna dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari della componente studentesca.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico degli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento, nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria, nei Corsi di Laurea magistrali e nei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, è definito sia dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 30



aprile 2024, con l'analisi della programmazione didattica e del conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti per l'A.A. **2024/2025**, che dai protocolli d'intesa tra la Regione del Veneto e le Università degli studi di Padova e di Verona, in materia di formazione delle professioni sanitarie:

POLO DIDATTICO	RUOLO	IMPORTO	Protocollo d'intesa
VERONA, VICENZA E LEGNAGO	Professori dell'Ateneo e ricercatori di ruolo (RU e PO, PA a titolo di incentivazione)	€ 50,00 (comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo)	Protocollo d'intesa stipulato il 23/10/2020 tra la Regione Veneto e le Università di Verona e Padova" in materia di formazione delle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000 con decorrenza A.A. 2020/21 e successivi rinnovi Prot n. 419979 del 10/11/2020 (2020-UNVRCLE-0419979)
	Personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei e i dipendenti del S.S.N.	€ 38,00 (corrispondente a un costo comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00)	

Nel caso in cui le ore svolte, desumibili dal registro delle lezioni debitamente compilato e approvato dal Presidente del Collegio Didattico, siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del predetto registro elettronico, alla sua vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

Art. 8 – Diritti e doveri degli incaricati

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni, esercitazioni ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico, in presenza. La modalità di svolgimento delle attività didattiche e il periodo di erogazione sono definiti dai collegi didattici dei CdS e non sono modificabili dal singolo docente;
- fornire e/o pubblicare qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma/syllabus coerente con gli obiettivi formativi, disponibilità orari per le lezioni, orari settimanali di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche (nella intranet è possibile consultare il [tutorial](#)) entro il 1° marzo per gli insegnamenti svolti nel primo semestre ed entro il 30 giugno per gli insegnamenti svolti nel secondo semestre;
- compilare o aggiornare la scheda dati anagrafici e fiscali secondo le tempistiche definite dagli uffici competenti.



Il registro elettronico, debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico di riferimento, certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso.

Art. 9 – Disposizioni Finali

Il calendario delle lezioni è stabilito dai Collegi Didattici. A tal proposito gli affidatari degli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali sono invitati a consultare preventivamente le segreterie didattiche dei corsi di studio di riferimento.

Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico, utilizzare il link “Supporto” inserito in calce alle pagine PICA dell’invio telematico della domanda di partecipazione al bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è il Dott. Luca Belduvini, Responsabile U.O. Segreteria Corsi di Studio Medicina - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un’informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell’interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell’Ateneo](#).

**Il Preside
della Facoltà di Medicina e Chirurgia**
(Prof. Giuseppe Lippi)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell’Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.