



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Decreto Rettorale

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 5336 del 13/05/2024 (G.U. Serie Generale 07/06/2024);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del 20 maggio 2021, pubblicato il 28 maggio 2021 in GUCE Serie L/347, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il settennio 2021-2027 e che abroga il precedente Regolamento UE n. 1288/2013;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Verona ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027 (ECHE) che consente di partecipare al programma e di realizzare le attività Erasmus+ per gli anni accademici compresi tra 2021/2022 e 2027/2028, incluse le attività di mobilità per tirocinio (*Student Mobility for Traineeship*, di seguito denominata "SMT");

VISTE le note del 10 luglio 2023, prot. 267189, e del 13 maggio 2024, prot. 192140, con le quali l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha comunicato all'ateneo l'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività Erasmus+ SMT nell'ambito delle call 2023 e 2024 per l'azione KA 131 (mobilità individuale ai fini di apprendimento);

DECRETA

Art. 1 – È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student Mobility for Traineeship) per l'a.a. 2024/2025. Le modalità di ammissione sono indicate nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

IL RETTORE

Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student Mobility for Traineeship) per l'a.a. 2024/2025

Art.1 - Informazioni generali

1. Il Programma Erasmus+ permette di svolgere tirocini presso imprese, scuole di ogni ordine e grado, istituti di formazione e di ricerca¹ con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (cfr. Art. 4), allo scopo di acquisire una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

2. Non sono ammissibili come enti di accoglienza:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+.

Le studentesse e gli studenti candidate/i al presente Bando non potranno inoltre richiedere di svolgere il periodo di mobilità Erasmus+ nel proprio Paese di residenza, né presso gli uffici delle rappresentanze diplomatiche all'estero del proprio Paese di residenza.

3. Le studentesse e gli studenti iscritte/i ad un corso di studio di primo ciclo (Laurea), secondo ciclo (Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico) o terzo ciclo (Dottorato di ricerca) possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio "*Student Mobility for studies*" + Mobilità per Tirocinio "*Student Mobility for traineeship*") per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Le studentesse e gli studenti iscritte/i a una Laurea Magistrale a Ciclo Unico, possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.

Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che il tirocinio non venga svolto contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio. Le studentesse e gli studenti che hanno già beneficiato di borsa di mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) nell'ambito del precedente Programma LLP o Erasmus+ potranno nuovamente partecipare all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ fino al raggiungimento di un massimo di n. 12 mesi per ogni ciclo di studi, o di n. 24 mesi nel caso della Laurea magistrale a ciclo unico.

Art. 2 - Tirocini formativi Erasmus+ (SMT)

1. Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi a studentesse e studenti iscritte/i presso l'ateneo per svolgere un tirocinio **della durata minima di 2 mesi** (60 giorni) presso un ente proposto dalla/dal candidata/o. La **durata massima** della mobilità non potrà superare i **6 mesi** complessivi (180 giorni). **Studentesse e studenti potranno candidarsi per una sola mobilità nell'ambito di questo bando.**

2. Il periodo di mobilità è espresso in giorni e la durata è calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, è considerato di 30 giorni (febbraio incluso). Si vedano gli esempi qui sotto riportati:

¹cfr. https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide_IT.pdf pag. 59: "Organizzazioni partecipanti ammissibili"



Esempio 1:

inizio mobilità: 16 ottobre 2024

fine mobilità: 13 dicembre 2024

giorni di calendario: 60 giorni

giorni di mobilità: 58 giorni > non ammissibile (inferiore a 60 giorni)

Esempio 2:

inizio mobilità: 16 ottobre 2024

fine mobilità: 15 dicembre 2024

giorni di calendario: 62 giorni

giorni di mobilità: 60 giorni > ammissibile

I tirocini potranno svolgersi a **partire dal 15 settembre 2024** e dovranno obbligatoriamente concludersi **entro il 30 settembre 2025**.

3. Il **periodo di mobilità potrà essere svolto durante o dopo il termine del corso di studi**, con inizio entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo e nel rispetto dei termini indicati al comma 2. Condizione necessaria è che la/il candidata/o risulti assegnataria/o della borsa prima del conseguimento del titolo (cfr. Artt. 3 e 5).

N.B.: per le studentesse e gli studenti che intendano laurearsi nelle sessioni di laurea straordinarie, l'anno accademico di pertinenza della mobilità è l'ultimo anno di iscrizione valido (2023/2024).

4. Il periodo di mobilità potrà svolgersi solo come **mobilità fisica**, ovvero, le attività previste verranno svolte nel Paese di destinazione, con modalità in presenza e/o da remoto. **La copertura finanziaria della mobilità verrà riconosciuta per l'intero periodo fisicamente trascorso all'estero.**

5. Le studentesse e gli studenti che risulteranno assegnatarie/i di borsa Erasmus+ per tirocinio formativo si impegneranno a chiedere il **riconoscimento dei CFU maturati** durante la mobilità **entro 30 giorni a partire dalla data del rientro**. Per il calcolo dei crediti formativi vale il rapporto di **1 CFU ogni 25 ore di attività svolte**. Pur nel rispetto della legislazione vigente nel Paese di destinazione in materia di lavoro, lo studente è tenuto ad accreditare un **numero minimo di 4 CFU per ogni mese di mobilità svolto**, pari ad **almeno 100 ore di tirocinio mensili**, **pena la restituzione della borsa assegnata**. Tale adempimento non è obbligatorio per i tirocini *post lauream* e per le mobilità di specializzande/i e dottorande/i.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per partecipare al programma Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT) è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, a seconda del proprio *status*:

1. STUDENTESSE/STUDENTI

- Essere studentesse o studenti a tempo pieno regolarmente iscritte/i a corsi di primo o secondo ciclo (cfr. Art. 1, comma 2) **con sede amministrativa presso l'Università di Verona**.
- Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università di Verona,



al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

2. DOTTORANDE/I

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, le studentesse e gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno realizzare il periodo di mobilità **entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione regolare**. Sono escluse/i dalla partecipazione al bando le/gli iscritte/i in regime di proroga, le/i titolari di borse di Dottorato di Ricerca finanziate su fondi PON e PNRR, nonché le/i dottorande/i assegnatarie/i di borse finanziate dall'ateneo o da altri Enti per la stessa mobilità. Le borse di mobilità Erasmus+ sono compatibili con la maggiorazione per l'estero della borsa di Dottorato e con il budget del 10% per le attività di ricerca.

3. MOBILITÀ SUCCESSIVA AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Oltre ai requisiti specificati al punto 1, le studentesse e gli studenti di un Corso di Studi di primo, secondo o terzo ciclo con sede amministrativa presso l'Università di Verona dovranno presentare la propria candidatura al presente Bando **almeno un mese prima della data di conseguimento del titolo finale²** (cfr. Art. 5). Il periodo di mobilità dovrà iniziare entro un anno dal conseguimento del titolo e in ogni caso concludersi entro il 30 settembre 2025. Nell'identificazione dell'Ente di accoglienza, **le candidate e i candidati dovranno anche verificare che la normativa vigente nel Paese di destinazione consenta lo svolgimento di stage/tirocini non retribuiti** anche dopo la conclusione del percorso di studi.

Art. 4 - Aspetti finanziari

1. Le borse di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT) finanziate dalla Commissione Europea e dal Ministero dell'Università e della Ricerca ammontano a complessive **550 mensilità**. Le borse devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (spese di viaggio, vitto, alloggio, eventuale copertura assicurativa, ecc.) pertanto **non coprono l'intero costo del soggiorno all'estero**.

2. L'importo mensile del **contributo europeo** è definito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo due gruppi definiti dalla Commissione Europea:

Gruppo	Paese di destinazione	Contributo mensile
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Svizzera* ³	500 Euro
GRUPPI 2 e 3	Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia,	450 Euro

² Cfr. https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide_IT.pdf pag. 60 "Partecipanti ammissibili"

³ La **Svizzera** non partecipa al programma Erasmus+, tuttavia, il programma prevede la possibilità di svolgere mobilità verso tale Paese.



	Slovacchia, Slovenia, Spagna, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia, Ungheria	
--	--	--

3. Il programma Erasmus+ mette a disposizione un contributo specifico per l'inclusione, pari a **Euro 250** per ogni mese di mobilità, alle seguenti categorie di partecipanti:

- studentesse/studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- studentesse/studenti con svantaggio economico sancito con ISEE (uguale o inferiore a 27.726,79);⁴
- studentesse/studenti con status di rifugiate/i;
- studentesse/studenti con figlie/i minori;
- studentesse/studenti atlete/i professioniste/i.

4. La Commissione Europea stanziava inoltre annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione di contributi aggiuntivi alle studentesse e agli studenti con **esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie**. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti sono tenuti a rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale - contestualmente alla presentazione della candidatura - per inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ apposita richiesta in tempo utile.

5. Gli assegnatari e le assegnatarie di una borsa di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio formativo (SMT) non potranno ricevere simultaneamente borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nell'ambito di altri programmi da essa finanziati (es. borse di Dottorato PON e PNRR).

Art. 5 - Modalità di partecipazione

1. Il modulo di candidatura, le indicazioni per la compilazione online e tutta la documentazione relativa al presente bando sono disponibili sul [sito web](https://www.univr.it/it/concorsi/studenti-e-laureati) di ateneo (<https://www.univr.it/it/concorsi/studenti-e-laureati>).

2. La modalità di presentazione delle candidature sarà "a sportello" **a partire dal 1 agosto 2024** e fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Come indicato all'Art. 2, le mobilità dovranno concludersi entro il **30 settembre 2025**. Il termine ultimo per la partecipazione al bando è comunque fissato per il giorno **30 giugno 2025**, salvo esaurimento dei fondi disponibili.

3. Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima dell'inizio previsto della mobilità**. Per coloro che intendono svolgere il tirocinio/stage dopo il conseguimento del titolo finale, tale finestra è da intendersi **da 1 a 3 mesi prima del conseguimento**.

Per maggior chiarezza, si vedano i seguenti esempi:

⁴ Le informazioni relative all'ISEE 2024 per il diritto allo studio universitario verranno attinte dalla banca dati INPS.



- lo studente che intende svolgere il suo tirocinio a partire dal 1 aprile 2025, potrà presentare la sua candidatura tra il 1 gennaio 2025 e il 28 febbraio 2025;
- lo studente che intende svolgere il suo tirocinio, a partire dal 1 maggio 2025, ma dopo la laurea da conseguirsi il 31 marzo 2025, potrà presentare la candidatura a partire dal 1 gennaio 2025 ed entro il 28 febbraio 2025.

4. Nel rispetto dei requisiti e delle specifiche indicati nel presente bando, **le candidate e i candidati dovranno:**

a. individuare e contattare in autonomia un ente (“ente ospitante”), verificarne la disponibilità ad attivare il tirocinio in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e che rispetti i requisiti specificati all’Art.1.1;

b. concordare con l’ente ospitante e con un docente del proprio corso di studi⁵, in qualità di tutor accademico, un piano di lavoro (***Learning Agreement for Traineeships***, da compilarsi per sola la sezione “*Before the mobility*”, pp. 1 e 2);

c. **compilare il modulo di candidatura in Esse3 e allegare:**

- **il *Learning Agreement for Traineeships*** in un unico file (formato .pdf), **leggibile e completo di tutti i dati e le firme richiesti;**

- **per studentesse e studenti provenienti da Paesi non appartenenti all’Unione Europea:** copia della documentazione relativa allo status di “residenti permanenti” o “apolidi” o “rifugiati” e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all’estero. In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studentesse/i dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc.) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all’estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata;

- **per studentesse e studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca,** copia del pdf riepilogativo della missione autorizzata tramite Web-missioni;

d. una volta caricati gli allegati richiesti in Esse3, sarà necessario **inviare un messaggio tramite [Service Desk](#)** all’ufficio Mobilità Internazionale (fare riferimento a: Direzione Studenti > Mobilità Internazionale > Erasmus+ Traineeships) **dando comunicazione dell’inserimento della candidatura in bozza;**

e. **l’ufficio,** esaminati gli allegati, **darà alla/al candidata/o riscontro sulla validità dei documenti** appena possibile.

⁵ Gli studenti dovranno individuare e contattare autonomamente un docente del proprio corso di studi, che abbia un insegnamento attivo per tutto l’a.a. 2024/2025 ed il cui ambito sia il più possibile affine con le attività da riconoscere al termine della mobilità



5. **In caso di accettazione** degli allegati, la/il candidata/o potrà confermare la sua iscrizione al bando cliccando sul pulsante **“CONFERMA DEFINITIVA e STAMPA RICEVUTA DI COMPILAZIONE”**. Il documento .pdf generato automaticamente da **Esse3** dovrà essere trasmesso all’Ufficio Mobilità Internazionale tramite [Service Desk](#) entro le scadenze indicate al comma 3 (fare riferimento a: Direzione Studenti > Mobilità Internazionale > Erasmus+ Traineeships). Solo dopo l’invio del documento la candidatura sarà considerata completa e idonea per la selezione.

6. **In caso di rifiuto** degli allegati, il/la candidato/a potrà correggere i documenti seguendo le indicazioni dell’ufficio e caricarli nuovamente **ripetendo l’operazione dal comma 5 punto d.**

7. **Si ricorda a studentesse e studenti che nell’ambito del presente bando è possibile compilare e inviare una sola candidatura** (cfr. Art. 2.1). **L’invio di allegati non completi, compilati erroneamente o su formati diversi da quello reso disponibile online, o la mancata conclusione delle procedure d’iscrizione entro le scadenze indicate al comma 3, potranno comportare il rigetto della candidatura.** Pertanto studentesse e studenti sono invitati a **verificare prima della partecipazione al bando e della conferma della candidatura** che sussistano tutte le condizioni necessarie per il buon esito della selezione.

8. Le studentesse e gli studenti intenzionati a svolgere **tirocini professionalizzanti⁶** sono invitati a verificare presso i Dipartimenti di afferenza – segreterie studenti, collegi didattici e/o eventuali commissioni competenti - **prima della presentazione della candidatura** l’idoneità dell’ente ospitante individuato e del *Learning Agreement for Traineeships* ai fini del riconoscimento delle attività da svolgere durante la mobilità.

9. Le studentesse e gli studenti di primo e secondo ciclo che intendono svolgere attività di **ricerca per la tesi**, sono invitati a verificare presso le Segreterie dei corsi di studio di afferenza - **prima della presentazione della candidatura** - le eventuali procedure da attivare per il riconoscimento delle attività da svolgere durante il periodo di mobilità.

10. Si rammenta che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, le studentesse e gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria e preparazione della mobilità

1. L’ufficio Mobilità Internazionale procederà tempestivamente alla verifica delle candidature ricevute e all’aggiornamento di un elenco degli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ Traineeship, in conformità ai requisiti e alle specifiche indicati nel presente

⁶ Previsti ad esempio negli ambiti: area sanitaria, educazione, formazione pedagogia, psicologia, servizio sociale, ecc.



bando. L'elenco sarà consultabile [online](#) (cfr. Mobilità internazionale Studentesca – Bando Erasmus+ per tirocinio formativo 2024/2025).

2. Le assegnatarie e gli assegnatari di borsa Erasmus+ Traineeship in base al presente Bando potranno contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale per un supporto informativo sull'organizzazione del viaggio, la copertura sanitaria e assicurativa all'estero. Per maggiori informazioni si rimanda anche ai contenuti presenti online alla dedicata ad [Erasmus+ Traineeship](#).

3. Le studentesse e gli studenti di primo e secondo ciclo otterranno il **riconoscimento accademico delle attività di tirocinio** svolte all'estero, a condizione che abbiano svolto tali attività con profitto, secondo le modalità previste nel "[Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei crediti maturati negli stage universitari dell'Università di Verona](#)". Gli uffici competenti per la procedura di riconoscimento sono l'[Ufficio Stage e Tirocini](#) (durante il corso di studi) e l'[Ufficio Job Placement](#) (per i tirocini da effettuare dopo la laurea). Le studentesse e gli studenti possono contattare gli uffici con le modalità indicate online.

4. Per le studentesse e gli studenti di Dottorato di Ricerca è riconosciuto, per ciascun mese di mobilità, 1 CFU nell'ambito dei crediti della Scuola e 1 CFU nell'ambito dei crediti del Corso di Dottorato. Per maggiori informazioni contattare l'[Ufficio Dottorati di Ricerca](#).

Art. 7 – Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

[Mobilità Internazionale](#)

Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala A), Verona
tel. 045 8028530 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

[Service Desk](#) (indirizzare la richiesta di informazioni a: Direzione Studenti > Mobilità Internazionale > Erasmus+ Traineeships)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità Internazionale, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, 37129 Verona; tel. 045 8028530 email: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, presentando apposita richiesta scaricabile all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti per l'accesso al bando per l'attribuzione di borse di mobilità per lo svolgimento di un tirocinio formativo all'estero, sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa agli studenti sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti degli interessati è disponibile sul sito istituzionale dell'ateneo, al seguente indirizzo: www.univr.it/it/privacy.