



Tit. V/1

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N 1 ASSEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICHE-INTEGRATIVE PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO IN AULA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA- SAPERI MINIMI) 2020/2021**

**IL DIRETTORE**

VISTO	l'art.1, comma 1 della legge 170/2003;
VISTO	l'art.2, comma 3 del DM 198/2003;
VISTO	il Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla Legge n. 170/2003 emanato con D.R. n. 1405 del 19.03.2008 prot. 13204 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	viste le delibere degli Organi di Ateneo di approvazione della ripartizione del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" per l'anno 2020;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 7 settembre 2020.

**DISPONE**

**Art. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere**

È indetta una procedura di valutazione e selezione per l'attribuzione di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività didattiche-integrative propedeutiche e di recupero in aula nell'ambito dell'organizzazione e gestione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA - saperi minimi), di cui alla successiva tabella, che forma parte integrante del seguente bando:

Codice attività	N. Assegni	Tipologia di attività	Corso di studio e Area	N. ore	Importo totale lordo di ciascun assegno	Requisito richiesto per la partecipazione	Durata dell'assegno
OFA 001/20	1	Attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero in aula	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Scienze dei Servizi Giuridici	12	420,00	Iscritto al Corso Dottorato in Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali	Fino al 30/09/2021

L'importo dell'assegno è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al bando di selezione:

- Gli studenti in possesso, alla data di scadenza del bando, del requisito specificato nella tabella di cui sopra all'art. 1.

**Art. 3 - Modalità di partecipazione**

Gli aspiranti al conferimento dell'assegno sopra menzionato deve inviare la domanda con le seguenti modalità ed allegati:

- utilizzare obbligatoriamente il modello della domanda allegato al bando (**Allegato A**);
- il curriculum della propria attività didattica, scientifica e professionale. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà);



- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- parere positivo del Collegio dei docenti (**Allegato B**) ovvero copia della richiesta di parere presentata (l'autorizzazione del Collegio dei docenti deve pervenire entro la data prevista per l'accettazione dell'incarico)
- lettera di presentazione del tutor del dottorando;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- i documenti allegati devono essere esclusivamente files in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 MB;
- inviare la documentazione a **ufficio.protocollo@pec.univr.it** utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica normale o PEC. il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

**Domanda per avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività tutorato svolgimento di attività didattiche-integrative propedeutiche e di recupero in aula nell'ambito dell'organizzazione e gestione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA - saperi minimi).**

**La domanda dovrà pervenire** secondo le modalità sopra descritte **entro e non oltre il 5 ottobre 2020 alle ore 13,00.**

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

A decorrere dal 1° gennaio 2012 le eventuali certificazioni, di cui il candidato è in possesso, rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati (art 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n 445 e successive modifiche ed integrazioni) sostituiscono i certificati e gli atti di notorietà nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi.

#### **Art. 4 - Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, un'apposita Commissione composta da:

- Presidente: Prof. Francesca Ragno – Associato di Diritto Internazionale  
Componente: Dott. Mariagrazia Ortoleva – Associato di Diritto Tributario  
Componente segretario: Dott. Giorgia Guerra - Ricercatore di Diritto Privato Comparato

effettuerà le selezioni tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere, con particolare riferimento al percorso di formazione, trascorso e in atto;
- b) voto di laurea magistrale espresso in centodecimi.

#### **Art. 5 - Formulazione e approvazione delle graduatorie**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula le graduatorie dei candidati idonei. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria, complete con l'indicazione del vincitore della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web <http://www.dsg.univr.it> – Avvisi agli studenti e sono immediatamente efficaci. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



Il vincitore, entro la data indicata nella graduatoria, dovrà inviare l'accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, verrà convocato il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'a.a. 2020/21 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso della sua durata, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 1. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: [www.univr.it](http://www.univr.it)

#### **Art. 6 - Conferimento degli assegni**

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente referente. L'attività oggetto dell'assegno dovrà tassativamente concludersi entro la scadenza indicata nella tabella di cui all'art. 1 del presente bando.

L'importo globale lordo dell'intero assegno, comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione del registro attestante le ore svolte e di una particolareggiata relazione sottoscritta dall'assegnatario e controfirmata dal docente referente dell'attività.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona; è comunque consentito all'assegnista di poter concludere l'attività di tutorato in corso fino ad un periodo massimo di sei mesi dalla cessazione dello stato di studente.

#### **Art. 7 – Trattamento economico**

Per le attività di supporto il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 35,00- comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e del datore di lavoro.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sulla pagina web di Ateneo all'indirizzo <http://www.dgs.univr.it>.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno



raccolti presso l'Università degli Studi di Verona per le finalità di gestione della procedura di selezione nonché per la gestione del rapporto conseguente alla stessa, e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati o allo svolgimento della selezione.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Verona – Via dell'Artigliere, 8 titolare del trattamento.

#### **Art. 10 - Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Cerpelloni - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Macro Area Scienze Giuridiche ed Economiche - U.O. Didattica Studenti Giurisprudenza.

**Per informazioni sarà possibile rivolgersi alla Sig.ra Donatella Privitera - tel. +39 045 8028842, e-mail: [didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it](mailto:didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it)**

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

*I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it), e-mail: [rettore@ateneo.univr.it](mailto:rettore@ateneo.univr.it).*

*Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.*

*Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente e comunicate unicamente ai soggetti indicati nel bando; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.*

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: [dpo@ateneo.univr.it](mailto:dpo@ateneo.univr.it).*

*Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

Prof. Stefano Troiano

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.



AII. A

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N 1 ASSEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICHE-INTEGRATIVE PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO IN AULA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA- SAPERI MINIMI) 2020/2021**

**SCADENZA DOMANDA 5 Ottobre 2020 ALLE ORE 13,00.**

Al Direttore  
Dipartimento di Scienze Giuridiche  
c/o Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 VERONA

Al Responsabile  
U.O. Didattica e Studenti Giurisprudenza  
c/o Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 VERONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Matr \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di **attività codice OFA 001/20 di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività tutorato svolgimento di attività didattiche-integrative propedeutiche e di recupero in aula nell'ambito dell'organizzazione e gestione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA - saperi minimi)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(resa ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR n. 445 del 28.12.2000)

presa visione del Bando, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_



- codice fiscale \_\_\_\_\_
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_ ; e-mail \_\_\_\_\_
- di essere regolarmente iscritto per l'a.a. 2019/2020 al Corso di Dottorato in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (di aver conseguito la Laurea in \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_/centodecimi

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna a produrre qualsiasi documentazione richiesta nei tempi e nei modi segnalati successivamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Area Scienze Giuridiche ed Economiche -- U.O. Didattica Studenti Giurisprudenza e si dichiara consapevole che nel caso la domanda sia carente dei dati o allegati richiesti la stessa non verrà considerata.**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



AII. B

AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI VERONA  
VIA DELL'ARTIGLIERE, 8  
37129 VERONA - ITALIA

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

---

### CHIEDE

come previsto dal *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

---

---

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)

Presso \_\_\_\_\_

con contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

come previsto dal *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività clinica assistenziale dove richiesto dal progetto di ricerca, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

---



Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

### COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**AUTORIZZA**

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività clinica assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

**NON AUTORIZZA**

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività clinica assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_