



**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 22 ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO
ORIENTATIVO PRESSO LA DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI
PER L'A.A. 2025/2026**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI E POST LAUREA

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 “Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità”;

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 13516/2024, prot. n. 509841 del 29 novembre 2024, ed entrato in vigore il 10 dicembre 2024 e ss. mm. e ii.;

VISTO lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettoriale n. 5336 del 13 maggio 2024 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 8939/2024, prot. n. 349070 del 6 agosto 2024, ed entrato in vigore l'8 agosto 2024 e ss. mm. e ii.;

VISTE le delibere del SA del 01/07/2025 e del CdA del 03/07/2025 nelle quali sono stati definiti i compensi orari lordi comprensivi degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddivisi per le diverse tipologie di tutorato, e nelle quali è stata approvata la previsione di spesa per il tutorato per l'a.a. 2025/2026, a valere sul Bilancio 2026;

VISTE le successive delibere del SA del 30/09/2025 e del CdA del 30/09/2025 in cui veniva approvata, a seguito di alcuni aggiustamenti a correzione dell'errore presente nel prospetto e nei conteggi deliberati in precedenza dagli organi collegiali (nelle sedute del 01/07/2025 e del 03/07/2025), un'integrazione di € 8.000,00 al budget destinato al tutorato per i servizi dell'Amministrazione Centrale;

CONSIDERATO che con la procedura di selezione per il conferimento di n. 50 assegni per l'attivazione del servizio di tutorato orientativo presso la Direzione “Offerta formativa, servizi e segreterie studenti”, di cui al Bando Rep. n. 8389/2025 Prot. n. 338434 del 01/08/2025, sono state coperte soltanto n. 44 posizioni, e considerato che nel succitato Bando non erano state inserite tutte le posizioni previste per l'intero a.a. 2025/2026, a causa dell'inizio posticipato di alcune attività incardinate nei vari servizi;

RILEVATO che sono rimaste scoperte, per mancanza di candidature sufficienti e per rinunce successive, posizioni per l'Area di Lingue e letterature straniere, per l'U.O. Diritto allo Studio e per l'U.O. Career Service;

VERIFICATA pertanto la necessità di attribuire, con procedura di selezione di n. 22 assegni per l'erogazione del servizio di tutorato orientativo per lo svolgimento delle attività programmate per l'area di Lingue e



letterature straniere e per i seguenti servizi: Call Center, Ufficio Stampa dell'Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi, Immatricolazioni e Post Laurea, Stage e Tirocini, Diritto allo Studio, Career Service;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2026-2028, che prevede il supporto del tutorato in ingresso e in itinere per le studentesse e gli studenti durante il loro percorso di formazione;

VISTI il Decreto della Responsabile dell'Area Servizi e Post Laurea rep. n. 7855/2025, prot. n. 319469 del 22/07/2025 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di assegni di tutorato orientativo, e l'Integrazione a tale decreto rep. n. 13851/2025, prot. n. 548997 del 18/12/2025;

DISPONE

ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 22 assegni per l'attivazione del servizio di **tutorato orientativo** presso la Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti dell'Università di Verona finalizzato a fornire supporto alle studentesse e agli studenti futuri o già iscritti con interventi nei seguenti ambiti:

- orientamento alla scelta del percorso di formazione;
- accoglienza delle matricole al loro primo ingresso in Ateneo;
- orientamento e assistenza alle studentesse e agli studenti lungo tutto il percorso di formazione universitario;
- assistenza alle studentesse e agli studenti che si iscrivono nell'ambito di un programma di scambio internazionale o che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
- supporto all'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti con esigenze specifiche (titolari di protezione e richiedenti asilo) costituendo un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi e al supporto alla didattica.

Nella tabella seguente vengono indicati la tipologia di tutorato, la struttura presso cui l'attività di tutorato verrà svolta, il numero di assegni conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e il periodo di svolgimento; vengono riportati altresì l'importo orario e l'importo complessivo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

STRUTTURA	N. ASSEGNI	N. ORE	IMPORTO ORARIO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO DI CIASCUN ASSEGNO
Orientamento: area lingue e letterature straniere	1	110	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 1.980
Orientamento: supporto gestione social	1	210	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 3.780
Orientamento: call center	4	160	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 2.880
Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi: Ufficio Stampa	2	222	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 3.996
Immatricolazioni e Post Laurea	9	222	€ 18,00	marzo – novembre 2026	€ 3.996
Stage e Tirocini	2	222	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 3.996
Diritto allo Studio	2	222	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 3.996



Career Service	1	222	€ 18,00	marzo – ottobre 2026	€ 3.996
----------------	---	-----	---------	----------------------	---------

Le/Gli interessate/i possono presentare domanda presso una sola delle strutture sopra indicate.

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii. e mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le/I tutor saranno altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al Bando le studentesse e gli studenti iscritte/i ad un corso di Laurea Magistrale (LM), agli ultimi 2 anni di una Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) della durata di 5 anni, agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni e ad un corso di Dottorato di Ricerca dell'Università di Verona.

In quest'ultimo caso, è necessario il nullaosta del Collegio Didattico da inviare, prima della data prevista per il colloquio, al seguente indirizzo: procedure.tutorato@ateneo.univr.it. Nel caso in cui la/il candidata/o fosse impossibilitata/o a produrre il nullaosta entro la data del colloquio (ad esempio: convocazione del Collegio Didattico successiva alla data del colloquio) dovrà darne opportuna comunicazione all'U.O. Orientamento al sopraindicato indirizzo e-mail che valuterà caso per caso.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione ma hanno già effettuato la pre-immatricolazione (hanno quindi ottenuto il numero di matricola): l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto, che non potrà essere sottoscritto prima di aver conseguito il titolo triennale e perfezionato l'immatricolazione al corso di Laurea magistrale.

Al momento della sottoscrizione del contratto, la studentessa/lo studente dovrà essere in regola con il pagamento delle tasse dell'a.a. 2025/2026.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni al seguente indirizzo e-mail: procedure.tutorato@ateneo.univr.it.

Oltre ad una buona conoscenza del sito web di Ateneo e una buona padronanza della lingua italiana scritta e parlata, sono previsti specifici requisiti aggiuntivi per i seguenti servizi di tutorato:

- **tutorato orientativo presso la U.O. Orientamento per l'area di lingue e letterature straniere:** potranno presentare domanda soltanto studentesse e studenti iscritte/i ai Corsi di Laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Lingue e letterature straniere. Per esigenze di continuità che caratterizzano le attività specifiche della suddetta posizione, la disponibilità a svolgere l'incarico per l'intero periodo indicato dal Bando (marzo-ottobre 2026) costituirà titolo preferenziale in sede di colloquio;



- **tutorato orientativo per supporto gestione social:** è richiesta una buona capacità di gestione di contenuti social (Facebook, Instagram, Tik Tok) e conoscenza dei principali applicativi per la creazione e gestione video e foto finalizzati ai social;
- **tutorato orientativo presso l'Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi:** potranno presentare domanda soltanto studentesse e studenti iscritte/i al Corso di Laurea magistrale in Editoria e giornalismo. Sono richieste ottime capacità relazionali, al fine di svolgere un ruolo di interfaccia tra il Servizio Ufficio Stampa di Ateneo e le studentesse e gli studenti impegnate/i in stage e tirocini curriculari all'interno della suindicata struttura. Le/i tutor selezionate/i dovranno offrire supporto e guida alle studentesse e agli studenti stagiste/i e tirocinanti presso l'Ufficio Stampa di Ateneo, anche con la condivisione dei contenuti prodotti con detta struttura ospitante;
- **tutorato orientativo presso l'U.O. Immatricolazioni e Post Laurea:** è richiesta una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) e della lingua inglese parlata e scritta, attestata da una certificazione di livello B1 completo o superiore; inoltre, per chi sarà assegnato alle Immatricolazioni, è richiesta la piena disponibilità a svolgere l'attività di tutorato nei mesi di luglio, agosto e settembre 2026;
- **tutorato orientativo presso la U.O. Stage e Tirocini:** è richiesta una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point); inoltre, costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto il tirocinio previsto dal proprio corso di studio.
- **tutorato orientativo presso la U.O. Career Service:** è richiesta una buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point).

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web: <https://pica.cineca.it/univr/accoglienza-25-26-bis/>.

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione. Entro la scadenza di presentazione della domanda è possibile salvarne la bozza per una successiva modifica. La domanda non potrà più essere modificata una volta inviata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a partire **dalle ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2026** e dovrà essere perfezionata e conclusa **entro le ore 12:00 del giorno 2 febbraio 2026** come di seguito indicato:

- a) In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma;



- b) Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
1. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 2. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni, a) o b), sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione la/il candidata/o dovrà allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, le certificazioni linguistiche ove previste in formato pdf.

L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/dai candidate/i.

ART. 4 – Commissioni giudicatrici e date dei colloqui

Le Commissioni giudicatrici saranno validamente costituite qualora siano presenti almeno 3 membri tra quelli indicati. Le Commissioni incaricate della valutazione delle domande di partecipazione sono composte come di seguito specificato:

U.O. ORIENTAMENTO (per tutorato d'area e call center)
Componente con funzione di Presidente: Moira Scarsi
Componente: Lisa Segala
Componente: Francesca Baldissera
Componente: Camilla Delazzari
Componente: Mattia Grella
Componente: Gianmarco Morando
Componente: Michele Righetti

SUPPORTO GESTIONE SOCIAL ORIENTAMENTO
Componente con funzione di Presidente: Roberta Dini
Componente: Sara Mauroner



Componente: Giovanni Cerutti

Componente: Gaia Nencioni

Componente supplente: Elisa Innocenti

AREA VALORIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI SAPERI: UFFICIO STAMPA

Componente con funzione di Presidente: Roberta Dini

Componente: Sara Mauroner

Componente: Giovanni Cerutti

Componente: Gaia Nencioni

Componente supplente: Elisa Innocenti

U.O. IMMATRICOLAZIONI E POST LAUREA

Componente con funzione di Presidente: Federica Gallo

Componente: Elisa Fattori

Componente: Colombo Fasano

Componente: Patrizia Isolani

Componente: Sara Scalia

U.O. STAGE E TIROCINI

Componente con funzione di Presidente: Laura Bertani

Componente: Lorena Micheloni

Componente: Annalisa Rebonato

Componente supplente: Michela Corsi/Maurizio Gange

U.O. DIRITTO ALLO STUDIO

Componente con funzione di Presidente: Rodolfo Valentino

Componente: Marika Ganci

Componente: Giorgio D'Agostino

Componente supplente: Anna Panza

U.O. CAREER SERVICE

Componente con funzione di Presidente: Massimiliano Lollis

Componente: Cristina Spinella

Componente: Samantha Bonizzi

Componente supplente: Emanuele Zanardi

I colloqui si terranno **entro il 13 febbraio 2026**, nelle modalità e negli orari indicati all'interno dei calendari che verranno pubblicati **entro il 6 febbraio 2026** al seguente link:
<https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i.



ART. 5 - Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli della/del candidata/o le Commissioni hanno a disposizione 100 punti, dei quali massimo 40 punti riservati ai titoli, e massimo 60 punti riservati alla valutazione dei seguenti aspetti: motivazione, disponibilità, capacità espositive, capacità relazionali, esperienze attinenti.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto riportati.

A1) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale o ad un Dottorato di Ricerca.

Il punteggio è determinato dal voto di laurea del corso di studio precedente, espresso in centodelimi, e sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNAZI
Fino a 80	0
Da 81 a 109	Punteggio di laurea -80
110 e 110 e lode	30

A2) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale a ciclo unico, agli ultimi 2 anni nel caso di una LMCU della durata di 5 anni e agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni.

Il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda, espressa in centodelimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11; la parte decimale del risultato ottenuto sarà arrotondata come segue: da 0,01 a 0,49 al numero intero inferiore, da 0,50 a 0,99 al numero intero superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 30 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNAZI
Fino a 80	0
Da 81 a 110	Media voti espressa in centodelimi -80

A3) Per le studentesse e gli studenti iscritte/i che partecipano alla selezione con l'intenzione di perfezionare l'iscrizione a una delle tipologie riportate all'art. 2, prima dell'inizio delle attività di tutorato, il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda, espressa in centodelimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11; la parte decimale del risultato ottenuto sarà arrotondata come segue: da 0,01 a 0,49 al numero intero inferiore, da 0,50 a 0,99 al numero intero superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 30 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNAZI
Fino a 80	0
Da 81 a 110	Media voti espressa in centodelimi -80

B) Esperienza di tutorato, terminata alla data di scadenza del presente Bando, svolta negli ultimi due anni accademici precedenti a quello in corso (2023/2024 e 2024/2025) dalla/dal candidata/o presso l'Università degli Studi di Verona, sarà valutata come segue:

- 5 punti per ogni incarico di tutorato
- massimo 10 punti in totale



La motivazione, la disponibilità, le capacità espositive e relazionali e le esperienze attinenti, in relazione alle attività di tutorato da svolgere, saranno valutate tramite un colloquio con la Commissione giudicatrice di riferimento per la posizione scelta, per il quale verranno assegnati fino ad un massimo di 60 punti.

Verrà emanata, per ciascuna struttura di cui alla tabella all'art. 1, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio.

Saranno considerate/i idonee/i le/i candidate/i che abbiano conseguito almeno 55 punti.

A parità di merito sarà data precedenza alla/al candidata/o più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c. 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). A parità di condizioni, verrà altresì stilata una graduatoria generale di idonee/i, indipendentemente dalla scelta della struttura di preferenza e quindi da eventuali requisiti aggiuntivi, che potrà essere scorsa in caso di mancanza o esaurimento di candidate/i idonee/i nelle singole graduatorie oppure qualora emerga l'esigenza per ulteriori attività di tutorato rispetto a quelle previste dal presente Bando.

Le graduatorie, salvo diverse esigenze organizzative, saranno pubblicate entro il **24 febbraio 2026** al seguente link: <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

Ciascuna struttura di riferimento convocherà via e-mail le vincitrici e/o i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni lavorativi dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o della corrispondente graduatoria di idonee/i.

In caso di esaurimento della corrispondente graduatoria, si procederà alla convocazione attingendo dalla graduatoria generale.

Chi rifiuta l'incarico o non lo accetta entro il suddetto termine viene collocata/o alla fine della graduatoria a scorrimento delle/degli idonee/i in eccedenza, indipendentemente dal punteggio.

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando.

La graduatoria può essere scorsa nell'ambito dell'anno accademico di riferimento (a.a. 2025/2026).

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento della/del Responsabile della struttura di riferimento.

La liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno verrà erogata in un'unica rata, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, al termine della prestazione previa presentazione da parte della/del tutor del registro presenze e di una relazione finale, entrambi controfirmati dalla/dal Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività.

La/Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale e assistenziale si applicano le



disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni; la/il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS. Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici/fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibili con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa/e iscritta/o all'Università degli Studi di Verona.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del procedimento la dott.ssa Caterina Gallasin (caterina.gallasin@univr.it), Responsabile dell'Area Servizi e Post Laurea.

Per informazioni relative alla procedura amministrativa di selezione e di pagamento l'ufficio competente è l'U.O. Orientamento, che risponde alla seguente casella di posta elettronica: procedure.tutorato@ateneo.univr.it.

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento del tutorato, ciascuna/ciascun tutor dovrà fare riferimento alla struttura amministrativa presso la quale presterà servizio.

ART. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

ART. 9 – Tabella riassuntiva delle scadenze

Presentazione domanda di partecipazione al Bando	Dal 12 gennaio ore 12:00 al 2 febbraio 2026 ore 12:00
Pubblicazione sul sito dei calendari dei colloqui	Entro il 6 febbraio 2026
Periodo di svolgimento dei colloqui	Dal 9 febbraio al 13 febbraio 2026



Pubblicazione sul sito delle graduatorie	Entro il 24 febbraio 2026, salvo diverse esigenze organizzative
Accettazione dell'incarico	Entro 3 giorni lavorativi dalla convocazione

Dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente della Direzione Offerta Formativa,

Servizi e Segreterie Studenti

(Decreto Rep. n. 90/2026, Prot. n. 2193 del 08/01/2026)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i.