



Ai Sig.ri Direttori Generali delle
Università e degli Istituti di
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI
Loro sedi

OGGETTO: **Avviso di mobilità** compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per 2 posti di categoria D per la Direzione Comunicazione e Governance.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire **presso la Direzione Comunicazione e Governance** i seguenti posti:

- **1 posto di categoria D, Area Amministrativa Gestionale - Anti-Bribery Specialist:**

Titolo di studio:

Diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04

Posizione ricercata:

La posizione assicura un supporto specialistico (*Anti-Bribery Specialist*) al presidio delle attività poste a garanzia della *compliance* normativa sulla prevenzione della corruzione e sul contrasto dei conflitti d'interesse, a partire dalla Legge 190/2012, dal D. Lgs. 39/2013, dal DPR 62/2013, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il supporto interesserà in particolare il coordinamento trasversale di tutti i soggetti coinvolti dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza d'Ateneo; particolarmente importante sarà il ruolo di assistenza professionale nei rapporti con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con il Nucleo di Valutazione (nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione) e, per tramite di questi ultimi, con la competente autorità nazionale (ANAC), l'Ufficio di Disciplina, il Collegio dei Revisori dei Conti e la magistratura amministrativo-contabile (Corte dei Conti).

Il ruolo gestionale interesserà prioritariamente il supporto alle attività di valutazione del rischio di corruzione e conflitti di interesse (Risk Assessment) e alla mappatura delle aree di rischio, oltre alla gestione operativa delle attività di compilazione, tenuta ed aggiornamento del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza d'Ateneo ed all'assistenza al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nello svolgimento di tutte le funzioni ad esso attribuite da normativa e linee guida ANAC.

Conoscenze, capacità e attitudini:

- approfondita conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione, contrasto ai conflitti d'interesse e cultura della legalità, nonché dei provvedimenti adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sulle discipline di competenza: prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione, vigilanza sui contratti pubblici e sull'attribuzione di incarichi e consulenze esterne, trasparenza dell'azione amministrativa;
- buona conoscenza dei sistemi di valutazione e gestione del rischio corruzione;
- buona conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare attenzione alle disposizioni delle competenti autorità, indipendenti e governative, sulle materie della prevenzione della corruzione, del controllo sui conflitti d'interesse, della trasparenza quale strumento di prevenzione, dei contratti e degli appalti in ambito universitario;
- buona capacità di utilizzo dei software più diffusi;



- buone capacità di *Problem Solving* e di *Project Management*, con spiccata autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- attitudine allo sviluppo di competenze in ambito informatico;
- buona conoscenza della lingua inglese.

• **1 posto di categoria D, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati - Privacy Specialist**

Titolo di studio:

Diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.

Posizione ricercata:

La posizione assicura un supporto specialistico (Privacy Specialist) al presidio delle attività poste a garanzia della compliance normativa sul trattamento dei dati e del mantenimento di un livello di protezione adeguato, a partire dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dai conseguenti atti normativi italiani e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Il supporto interesserà in particolare il coordinamento trasversale di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali gestiti o sotto la responsabilità dell'Ateneo: interessati (Data Subject), responsabili del trattamento (Data Processor), referenti organizzativi interni, amministratori di sistema; particolarmente importante sarà il ruolo di assistenza professionale nei rapporti con il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) e, per tramite di quest'ultimo, con il Garante per la protezione dei dati personali (italiano e di altro paese europeo).

Il ruolo gestionale interesserà prioritariamente la gestione operativa delle attività di compilazione, tenuta ed aggiornamento del registro delle attività di trattamento (Records of Processing Activities), della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment), della procedura di gestione delle violazioni dei dati (Data Breach) e di procedure e documentazione relative al rilascio delle informative ed all'acquisizione dei consensi da parte degli interessati in ambito universitario.

Conoscenze, capacità e attitudini:

- approfondita conoscenza della normativa in materia di trattamento dei dati e del mantenimento di un livello di protezione adeguato: Regolamento UE 2016/679, sua declinazione e legislazione concorrente nell'ordinamento italiano, nonché dei provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali;
- buona conoscenza dei sistemi di gestione qualità, con particolare attenzione ai sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni e in materia di privacy;
- buona conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare attenzione alle disposizioni sulle materie della protezione dei dati personali e della sicurezza delle informazioni;
- buona conoscenza dei principali sistemi informativi e delle procedure informatiche di sicurezza ICT previste dalla normativa di settore, con particolare attenzione al D. Lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e ai provvedimenti della competente Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- buona capacità di utilizzo delle procedure informatiche e dei software più diffusi nell'ambito dell'ICT Security;
- buone capacità di *Problem Solving* e di *Project Management*, con spiccata autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- attitudine allo sviluppo di competenze in ambito informatico;
- buona conoscenza della lingua inglese.



Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello di seguito riportato, dovrà essere indirizzata al Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere, 19 – 37129 Verona e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 5 ottobre 2018** con una delle seguenti modalità:

- spedita all'indirizzo sopra indicato: a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione, ma dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato;
- consegnata a mano presso la Direzione Risorse Umane – Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – U.O. Personale Tecnico Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) - Via dell'Artigliere 19 – Verona;
- inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it. L'invio potrà essere effettuato unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- i dati anagrafici
- l'indicazione del posto per cui si intende richiedere la mobilità
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento
- l'indicazione del titolo di studio posseduto
- il periodo di servizio prestato presso l'attuale Amministrazione
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc..)

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) curriculum culturale e professionale, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata
- 2) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature sarà fatta da una Commissione, appositamente nominata, attraverso l'analisi del curriculum ed un eventuale colloquio individuale.

Vi informo che questa Amministrazione ha già avviato, per il citato posto, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo: <http://www.univr.it/main?ent=concorsoao&dest=1&sDest=23>

Vi chiedo infine, per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Giancarla Masè
(f.to digitalmente)



Al Dirigente
Direzione Risorse Umane
Università di Verona
Via dell'Artigliere, 19
37129 Verona

....I sottoscritt....

NOME _____ COGNOME _____

NAT.... A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____

CODICE FISCALE _____

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente CCNL – Comparto Università, per i seguenti posti (*indicare il posto per cui si intende fare domanda*):

- 1 posto di categoria D, Area Amministrativa Gestionale - Anti-Bribery Specialist**
- 1 posto di categoria D, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, - Privacy Specialist**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____

a decorrere dal ____/____/____;

B) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria/qualifica _____

posizione economica _____ area _____;

C) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data ____/____/____ presso _____



D) di chiedere la mobilità per i seguenti motivi: _____

...I... sottoscritt... **ALLEGA** alla presente domanda:

- curriculum culturale e professionale
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- copia di un documento d'identità in corso di validità

DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di aver preso atto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali in calce alla domanda.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la procedura di mobilità al seguente indirizzo:

Nome _____ Cognome _____

Via _____ CAP _____ comune _____

(Prov. _____) Tel. _____ e-mail _____

DATA _____ FIRMA _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: privacy@ateneo.univr.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: dpo@ateneo.univr.it.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), nel caso ritengano che il trattamento dei loro dati personali sono sia conforme a quanto previsto dal citato Regolamento.