



Data pubblicazione: 08 agosto 2025 ore 12.00 (GMT+2)

Data scadenza: 21 agosto 2025 ore 13.00 (GMT+2)

Colloquio di selezione: 25 agosto 2025 dalle ore 09:30

Link per la presentazione della candidatura: <https://pica.cineca.it/univr/fsg-24-sfm2>

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNİ PER ATTIVITÀ DI
TUTORATO A SUPPORTO DEL SEMESTRE FILTRO**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 170/2003;
VISTO l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;
VISTO l'art. 13 della Legge 341/1990;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato DR Rep. 8939/2024 prot.n. 349070 del 06/08/2024;
VISTO il decreto rep.8450/2025 prot.342240 del 4 agosto 2025 relativo all'assegnazione integrativa alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per il piano straordinario per il supporto al semestre filtro per l'a.a. 2025/2026;

DISPONE

ART. 1 – Oggetto e finalità

La Facoltà di Medicina e Chirurgia indice una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'attribuzione di n. 10 assegni per attività di tutorato a supporto del Semestre Filtro.

ART. 2 - Numero, tipologia, durata degli assegni e requisiti di ammissione

Codice	Corso di riferimento	Tipologia attività	Nr. assegni	Importo totale lordo	N. ore	Durata
SFM	Semestre filtro	Tutorato facilitatore	10	1.200 €	80	Settembre - novembre 2025



Gli importi degli assegni del presente bando, sono comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante.

Le/i candidate/i devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e regolarmente iscritte/i per l'intera durata del contratto.

ART. 3 - Descrizione delle attività

Il tutorato consiste nel fornire supporto tecnico e operativo agli studenti e ai docenti per l'utilizzo degli applicativi informatici necessari all'erogazione della didattica, sia in presenza sia a distanza tramite le piattaforme Moodle e Zoom.

In particolare, il tutor assisterà gli studenti del Semestre Filtro, offrendo aiuto nella fruizione dei contenuti didattici e nell'utilizzo degli strumenti digitali, nonché supporto tecnico ai docenti nelle attività connesse al corso.

Le attività si svolgeranno in presenza presso le sedi di Borgo Roma e/o Veronetta. L'orario indicativo del servizio sarà dalle 9 alle 16.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno definite in collaborazione con i referenti accademici e amministrativi, per garantire un servizio efficace e rispondente alle esigenze formative.

ART. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i per l'a.a. 2024/2025 presso l'Università degli Studi di Verona:

- al 4°, 5° o 6° anno di un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (6 anni);
- al 4° o 5° anno di un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni);
- a un corso di Laurea Magistrale

Per le studentesse e gli studenti stranieri iscritti a corsi internazionali, è richiesto il possesso di una conoscenza della lingua italiana di livello almeno B2, da attestare mediante idonea certificazione linguistica da allegare alla domanda.

Il possesso dei requisiti sopra indicati sarà verificato prima dell'inizio dell'attività di tutorato, in occasione della sottoscrizione del contratto.

Profilo richiesto

I tutor ricercati dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- Buona conoscenza delle piattaforme Zoom e Moodle, con capacità di utilizzo efficace nelle attività di didattica in presenza e a distanza.
- Abilità di supportare utenti con diversi livelli di competenza digitale, fornendo spiegazioni chiare e facilmente comprensibili.
- Competenze informatiche di base, compresa la padronanza delle principali applicazioni di office automation.



- Buone capacità organizzative, necessarie per gestire e coordinare efficacemente le attività di supporto rivolte a studenti e docenti.
- Buone capacità comunicative e relazionali, per interagire con efficacia sia con studenti che con il corpo docente e il personale amministrativo.
- Affidabilità, puntualità e disponibilità a rispettare gli orari concordati per lo svolgimento delle attività di tutorato, sia in presenza sia online.

ART. 5 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande devono essere presentate tramite l'applicativo PICA entro il **21 agosto 2025, ore 12.00 (GMT+2)**:

<https://pica.cineca.it/univr/fsg-24-sfm2>

L'accesso al sistema è possibile tramite:

1. SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
2. Credenziali istituzionali di Ateneo (GIA)

Non saranno accettate domande incomplete, prive di documentazione o inviate con modalità diverse.

ART. 6 - Criteri di selezione

La Commissione, composta dai responsabili dei servizi ICT di Ateneo, valuterà i candidati attribuendo un punteggio complessivo massimo di 100 punti così ripartito:

- Media ponderata esami (dati ricavati da ESSE3): max 30 punti
- Colloquio: max 70 punti

Il punteggio minimo necessario per superare la selezione è pari a 55 punti.

Il colloquio di selezione si terrà il 25 agosto 2025 dalle ore 9:30 in modalità telematica tramite la piattaforma zoom. Il link per accedere al colloquio sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sulla medesima pagina web del presente bando. La mancata partecipazione al colloquio nell'orario indicato sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sulla medesima pagina di pubblicazione del bando e ha valore di notifica ufficiale. A parità di punteggio, sarà data priorità alla/al candidata/o più giovane.

ART. 7 - Conferimento degli assegni

Ciascuna vincitrice/ciascun vincitore dovrà presentarsi presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Lente Didattica del Policlinico “G.B. Rossi” - Piazzale Scuro, 10 cap. 37134 Verona, dal lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 entro 3 giorni lavorativi **dalla data di pubblicazione della**



graduatoria per sottoscrivere l'accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia la Facoltà di Medicina e Chirurgia convocherà la/il successiva/o idonea/o utilmente collocata/o in graduatoria.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno, la studentessa o lo studente consegna alla struttura organizzativa di riferimento il registro presenze e una relazione finale, entrambi firmati dalla/dal Responsabile con cui la/il tutor ha concordato le modalità di svolgimento delle attività.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto al termine della prestazione previa dichiarazione di corretta conclusione delle attività da parte della/del Responsabile della struttura organizzativa di riferimento.

La /Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università degli Studi di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. La/Il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

L'assegno conferito con il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore").

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa o studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

ART. 8 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Mariachiara Peretti, Responsabile Area Medicina.

L'Università degli Studi di Verona controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dalle e dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali



di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/privacy

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Preside
Prof. Giuseppe Lippi