



Data pubblicazione: 8 agosto 2025
Data scadenza: 19 agosto 2025
Colloquio di selezione: 20 agosto 2025 ore 12:00

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SEMESTRE FILTRO**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 13345 del 22.12. 2023;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale 1315-2017 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

VISTO l'art. 32 del D.L. 4.07.2006, n. 223 convertito in legge 4.08.2006 n. 248 recante disposizioni in materia di contratti di collaborazione;

VISTA la Legge 24.12.2007 n. 244 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) che definisce il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere n. 5 del 21.01.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, sui requisiti per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del medesimo Dipartimento, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge n. 244/2007;

VISTA la legge 06.08.2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25.06.2008 n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

VISTA la legge n. 183 del 12.11.2011 art. 15, comma 1, sulla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive;

VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1 comma 303, che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università



statali, non siano soggetti al controllo previsto dall'art. 3 comma 1 lettera f-bis della Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

CONSIDERATA le necessità di garantire continuità e coordinamento alle attività legate al semestre filtro per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria;

RICHIAMATO il Decreto rep.8450/2025 prot.342240 del 4 agosto 2025 relativo all'assegnazione integrativa alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per il piano straordinario per il supporto al semestre filtro per l'a.a. 2025/2026;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per lo svolgimento di **attività di supporto all'organizzazione del Semestre Filtro**, da svolgersi presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona. L'incarico avrà durata di 6 mesi, con decorrenza indicativa da settembre 2025.

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo, di coordinamento e formativo per la citata attività.

La/il titolare dell'incarico opererà **in autonomia**, nel rispetto delle indicazioni generali fornite dalla struttura di riferimento.

Art. 2 – Requisiti richiesti

I requisiti richiesti alle/agli aspiranti all'incarico sono i seguenti:

a) Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma universitario (previgenti al DM 509/99); Laurea di primo livello (ex DM 509/99, ex DM 2070/04) o titolo di studio straniero riconosciuto equipollente.

b) conoscenze, anche mediante esperienza, nell'ambito dello svolgimento di attività di orientamento e tutorato universitario;

c) buona conoscenza della lingua italiana (almeno livello B2) e inglese (almeno livello B1). Per le studentesse e gli studenti stranieri iscritti a corsi internazionali, è richiesto il possesso di una conoscenza della lingua italiana di livello almeno B2, da attestare mediante idonea certificazione linguistica da allegare alla domanda.



d) buona conoscenza dei principali applicativi office;

e) capacità organizzative, spiccata capacità di lavorare in Team e capacità di gestione di cambiamenti work in progress;

f) motivazione al ruolo.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto organizzativo e amministrativo generale delle attività del semestre filtro.
- Interfaccia con docenti, personale tecnico e studenti.
- Gestione logistica delle aule e orari tramite applicativi di Ateneo.
- Supporto alla pianificazione delle lezioni ibride.
- Presidio e monitoraggio della casella di posta istituzionale dedicata.
- Supporto alla gestione delle pratiche studenti e archiviazione documentale.

L'incarico dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'UO Segreteria Corsi di Studio di Medicina. La prestazione potrà essere resa all'interno dell'Università degli Studi di Verona ovvero in altre sedi necessarie alle attività connaturate alla natura della prestazione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione



Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema allegato (Allegato A) con copia di un documento d'identità, indirizzate al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia dovranno essere trasmesse esclusivamente:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale o tramite casella di posta elettronica istituzionale dell'Università di Verona a: ufficio.protocollo@pec.univr.it, con il seguente oggetto "Supporto Semestre Filtro" e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. La domanda potrà essere trasmessa anche da un indirizzo di posta non certificata corredata di documento d'identità.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **19 agosto 2025**.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici nello stato di provenienza;
7. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver conoscenza di avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese;
11. l'indirizzo di posta elettronica al quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.



La domanda, pena esclusione, dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato B);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (Allegato C);
4. fotocopia del Documento di Identità e del codice fiscale del sottoscrittore;
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
6. I/le cittadini/e dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:
 - a. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
 - b. allegando i documenti, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;
7. I/le cittadini/e extracomunitari/e possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda una copia dei titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.



Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito art. 11 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa, risulta così costituita:

- Presidente: Prof.ssa Maria Grazi Romanelli – Referente per la didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
- Componente: dott.ssa Mariachiara Peretti – Funzionario, responsabile dell'Area Medicina
- Componente con funzione di segretario: dott. Luca Belduvini – Funzionario, responsabile della Segreteria corsi di studio di Medicina.

La graduatoria sarà pubblicata sulla medesima pagina di pubblicazione del bando e ha valore di notifica ufficiale. A parità di punteggio, sarà data priorità alla/al candidata/o più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione delle/dei candidate/i avverrà per titoli e colloquio, precisamente mediante:

a) la valutazione del curriculum vitae con particolare attenzione a:

- Punteggio voto di laurea massimo punti 15;
- Esperienze professionali nell'ambito attinente all'incarico da svolgere, con particolare riferimento ad attività svolte come tutor Fondo Sostegno Giovani in area economica massimo punti 30
- Titoli culturali (pubblicazioni, master, dottorato ecc.) e/o titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso massimo punti 5

b) un colloquio che verterà sull'accertamento delle esperienze e della qualificazione professionale del candidato in relazione all'attività da svolgere, nonché la verifica delle caratteristiche attitudinali e della maturità professionale in relazione alla natura del posto da ricoprire massimo punti 50.

Le conoscenze oggetto d'accertamento riguarderanno in particolare i seguenti argomenti:

- curriculum professionale della/del candidato;



- esperienze, nell'ambito dello svolgimento di attività di orientamento e tutorato universitario e accoglienza matricole,
- esperienze nell'ambito dei servizi di help desk;
- conoscenza dei principali applicativi Office
- il sistema universitario nazionale e il contesto universitario veronese, con particolare riferimento all'area medica.

Alla valutazione dei titoli vengono riservati massimo 50 punti e massimo 50 punti sono riservati al colloquio. La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Saranno considerati idonei i candidati che otterranno un punteggio minimo complessivo di 60 punti su 100.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti le/i candidate/i che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà luogo il giorno **mercoledì 20 agosto 2025**, alle ore 12:00, presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia

È possibile richiedere la partecipazione da remoto scrivendo a: mariachiara.peretti@univr.it
L'assenza comporta l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nel giorno e nell'ora sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito per titoli e quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito, redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio, è approvata con provvedimento della Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per dodici mesi dalla data di pubblicazione al predetto Albo.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per il conferimento di ulteriori incarichi, secondo quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, citato in premessa

Art. 7 - Durata ed importo del contratto

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto d'opera ai sensi del Codice Civile e delle vigenti norme in materia. L'incarico avrà durata di 6 mesi e sarà stipulato tra il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale. Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 11.500 (undicimila/cinquecento), comprensivo degli oneri a carico dell'ente e del percipiente. Tale importo sarà liquidato in due tranches secondo quanto indicato nel successivo art. 8.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato/a si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle modalità indicate all'art. 3 e delle linee di indirizzo indicate dall'UO Segreteria corsi di studio di Medicina, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia nell'esecuzione della prestazione entro il termine indicato nel contratto. L'incaricato/a dovrà inoltre redigere una relazione sull'attività svolta a metà incarico e un'altra alla sua conclusione. Ciascuna relazione dovrà essere approvata e controfirmata dal responsabile dell'U.O. Segreteria CdS Medicina. A seguito di tale approvazione si procederà alla liquidazione del compenso.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato/a e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/incarichi-di-collaborazione/collaborazione-coordinata-e-continuativa>



Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/delle partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Art. 11 – Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia. Responsabile del procedimento: Mariachiara Peretti – didattica.medicina@univr.it

Il Preside
Prof. Giuseppe Lippi



Allegato A

AL PRESIDE
DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E
CHIRURGIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La
sottoscritto/a.....(
1)
Codice
fiscale.....

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO BANDO DI
SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO DEL SEMESTRE FILTRO**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di
dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.
.....) Codice Fiscale

c) di risiedere a(Prov.) in Via
.....n.....

c.a.p. telefono..... email
.....

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente



motivo _____
_____;

f) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

..... (se nuovo ordinamento) nella classe di laurea.....

conseguito in data.....
presso.....

con votazione.....

g) di aver maturato una esperienza consolidata nei seguenti ambiti:

- Descrizione Esperienza 1)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 2)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 3)
.....
.....
.....
.....



Preside

- h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o culturali:

- 12



telefono.....

email

.....

I) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ☐ che non vi è incompatibilità specifica;
- ☐ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae (massimo 1 pagina);
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Data e luogo,.....

.....



Allegato B

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.
33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare le voci che interessano)**

II

sottoscritto _____ consapevole
e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai
sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
oppure
☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

-
- ☐ di non svolgere attività professionali;



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Facoltà
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**

Preside

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.
_____ nato/a a _____ e residente in

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ Data _____

FIRMA