



N. 24-069

**PUBBLICATO IL:** 28/08/2025 ore 9.00

**SCADENZA IL:** 15/09/2025 ore 13.00

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
INSEGNAMENTO DI INSEGNAMENTO PER IL 1° SEMESTRE PRESSO I CORSI DI STUDIO  
DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**

**ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**

**VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

**VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e art.18 comma 1;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari" emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 "*Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare*";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/06/2025 di analisi della programmazione didattica per il **2025/2026** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti, nonché il **documento di "Analisi del carico didattico"**, da cui emergono i settori scientifico disciplinari per i quali è possibile ricorrere, ai sensi del citato art. 16, allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio del DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE del 11/06/2025 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi, previa verifica dei settori scientifico disciplinari per i quali è possibile procedere all'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona

**VISTO** Il provvedimento della Direttrice di Dipartimento di Lingue e Letterature straniere Rep. del 21/08/2025;

**EMANA**

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo d'insegnamento e attività didattiche laboratoriali, rimasti vacanti per l'anno accademico **2025/2026**, nei seguenti corsi di studio:

- Lingue e culture per il turismo e commercio internazionale (L20)



### Art. 1- Oggetto del bando

Per l'anno accademico **2025/2026** sono disponibili gli insegnamenti/moduli di insegnamento e attività didattiche laboratoriali di seguito indicati, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del "TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali" del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Le attività didattiche possono essere svolte, oltre che in presenza di docenti e studenti/esse, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

Le attività didattiche si svolgeranno in presenza, salvo diverse disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Tipo Attività Formativa	Cod. Settore	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
803046	L20 - LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO E IL COMMERCIO INTERNAZIONALE	4S002910 - ENGLISH LITERATURE AND CULTURE 2	2	A - Base	L- LIN/10		VERONA	9	54	I semestre 22/09/2025 - 24/12/2025

### Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possano partecipare al bando di selezione:

- professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi. È ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti purché ne sia documentata la competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

**I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:

- docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che conseguirà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.



Non possono partecipare al bando di selezione:

- il personale dell'Università di Verona cessato volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con professori/sse appartenenti al DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE o alla struttura che conferisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.Lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita;
- gli assegnisti di ricerca PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca, l'attività di didattica frontale svolta dagli assegnisti nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025).

**Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/25-035/>

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente [pagina web](#).

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa, il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

Nel selezionare l'insegnamento/modulo di insegnamento/attività laboratoriale al quale ci si intende candidare si consiglia di utilizzare il relativo codice "ID copertura".

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema



informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le ore 13.00 del **15/09/2025**.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

#### **A. Allegati obbligatori:**

Si segnala che la mancanza dei seguenti documenti **esclude dalla valutazione la domanda**:

1. **fotocopia leggibile di un documento di identità** in corso di validità;
2. **il modulo di sintesi del curriculum vitae** (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni – datato, ma NON FIRMATO - utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (**ALLEGATO A.1**). Il candidato è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.  
Non verranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato;
3. **la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013** - utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (**ALLEGATO A.2**) NON FIRMATO;



4. **per gli assegnisti di ricerca dell'Ateneo di Verona:** consenso del Responsabile Scientifico (**ALLEGATO A.3**). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di appartenenza, come indicato sul modulo. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca;
5. **per i dottorandi dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico). Il modulo (*disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale"*) dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di appartenenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
6. **per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori o ricercatori di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
7. **per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona:** copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio - utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (**ALLEGATO A.4**);
8. **il progetto didattico** proposto dal/la candidato/a per l'insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattica laboratoriale per il quale concorre (**ALLEGATO A.5**).

#### B. Altri allegati:

9. **per gli assegnisti di ricerca di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione (se previsto da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.  
Si precisa che agli assegnisti di ricerca PNR e attivati su PROGETTI EUROPEI non possono essere attribuiti incarichi didattici. Infatti tale tipologia di assegno di ricerca prevede la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca, l'attività di didattica frontale svolta dagli assegnisti nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile.
10. **per i dottorandi di altro Ateneo:** autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
11. **l'elenco delle pubblicazioni scientifiche** degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
12. **il curriculum vitae** della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo; Si precisa che l'allegato non verrà utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.
13. **l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli** che si ritengono utili ai fini della selezione;



**14. i risultati dei questionari degli studenti** in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.

#### **Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, un'apposita Commissione (formata dal Direttore del **DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**, dal Direttore vicario, dal Presidente del Collegio didattico o loro delegati), che si avvale del parere dei docenti dei SSD messi a bando, si riunirà per effettuare la valutazione delle domande pervenute e per stilare la graduatoria.

La Commissione:

- verifica il possesso dei requisiti richiesti;
- effettua le selezioni utilizzando la scheda di valutazione (**Allegato B**), tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- individua la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stila la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre alla approvazione del Consiglio del **DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dalla valutazione dei questionari degli studenti negli ultimi 3 anni accademici;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Si stabiliscono, inoltre, **i punti fermi per la valutazione dei candidati** all'attribuzione degli incarichi stabiliti dalla delibera del Collegio didattico di Lingue e letterature straniere nella seduta del 9 aprile 2025:

- ogni candidato sarà ritenuto idoneo, rientrando nella graduatoria, se riporta un punteggio totale non inferiore a 12/30,
- vincitore sarà il candidato che otterrà il punteggio più alto in graduatoria,
- a un candidato potranno essere assegnati non più di 3 incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento nell'a.a di riferimento e non più di 2 incarichi per semestre.

#### **Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice redige le graduatorie dei candidati idonei. Il Direttore del Dipartimento, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione. La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sulla pagina web "[Concorsi](#)" ed è immediatamente efficace. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo.

La graduatoria contenuta nel decreto di approvazione atti del Direttore del Dipartimento è subordinata alle decisioni che verranno assunte nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in quanto non tiene conto delle eventuali disponibilità dei docenti interni dell'Ateneo che non rientrano nella presente procedura selettiva.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2025/2026** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6 - Conferimento degli incarichi**

I contratti sono approvati dal Consiglio del **DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE** e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando hanno consegnato la richiesta di autorizzazione nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.), è vincolato alla consegna dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari degli studenti, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

Il Dipartimento di Lingue e Letterature straniere si riserva di non procedere con l'assegnazione dell'incarico di insegnamento nel caso di rientro in servizio della docente assegnataria dell'insegnamento e in congedo per malattia.

**Al fine di salvaguardare la qualità della didattica, verranno assegnati di norma non più di 3 incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento fra tutti i corsi di studio e non più di 2 incarichi per semestre.**

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario è pari a € 38,00 corrispondente a un costo complessivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00.

**Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.**



Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

#### **Art. 8 - Diritti e doveri degli incaricati**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni/esercitazioni, i seminari, i laboratori ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico; La modalità di svolgimento delle attività didattiche e il periodo di erogazione sono definiti dai collegi didattici dei CdS e non sono modificabili dal singolo docente;
- fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma coerente con gli obiettivi formativi pubblicati, disponibilità orari per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- a svolgere le attività didattiche attribuite con modalità anche a distanza utilizzando propria strumentazione e connessione internet, qualora richiesto dalla normativa nel tempo vigente e/o secondo le disposizioni definite dall'Ateneo;
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro **il 1° marzo** per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro **il 30 giugno** per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre, ed inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio Didattico;
- compilare o aggiornare la scheda dati anagrafici e fiscali secondo le tempistiche definite dagli uffici competenti.

Il registro elettronico debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso, qualora spettante.

#### **Art. 9 – Disposizioni Finali**

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la Sig.ra Ombretta Zanotti - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - Segreteria CdS Lingue e letterature straniere

**Per problemi tecnici contattare il SUPPORTO CINECA, cliccando sull'apposita voce in fondo a ciascuna pagina della procedura.**

**Per informazioni relative agli incarichi di insegnamento messi a bando rivolgersi alla Segreteria CdS Lingue e letterature straniere - dott.ssa Francesca Eccli, tel. +39 045 8028696, e-mail: [didattica.lingue@ateneo.univr.it](mailto:didattica.lingue@ateneo.univr.it)**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Il Direttore del **DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**

f.to Prof. **prof.ssa Roberta Facchinetti** \*

\* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



**MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM**  
**DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI INSEGNAMENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a	
Cognome e nome del Candidato/a	
Settore Scientifico Disciplinare	
Insegnamento per il quale concorre	ID
del Corso di Laurea in	<input type="checkbox"/> L12 – Lingue e culture per il turismo e il commercio internazionale <input type="checkbox"/> L11 ED-DH Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali <input type="checkbox"/> L11 LLS – Lingue e letterature straniere <input type="checkbox"/> LM37 – Languages Literatures and digital culture <input type="checkbox"/> LM38 – Lingue per la comunicazione turistica e commerciale

Attività del candidato/a				
COD	Criteri di valutazione	Sub Cod.	Dettaglio Criteri	Status <i>(cliccare sul quadratini corrispondenti)</i>
A	Titoli di studio - <u>pertinenti all'incarico di insegnamento</u>	A1	Seconda Laurea Magistrale (titolo aggiuntivo)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A2	Dottorato di Ricerca	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A3	Master	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A4	Corsi di perfezionamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A5	Assegni di ricerca (ultimi 5 anni)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A6	Borse di studio	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A7	Certificazioni linguistiche	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
B	Attività professionale se <u>pertinente all'incarico di insegnamento</u> e svolta con continuità negli ultimi 5 anni	B1	Professore o Ricercatore universitario in SSD dell'insegnamento o SSD affine	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: SSD _____ <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Associato <input type="checkbox"/> Ricercatore Università di _____
		B2	Esperienze professionali pertinenti all'insegnamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: _____
		B3	Borsista	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____
		B4	Dottorando	<input type="checkbox"/> NO



Informazioni sul candidato/a				
				<input type="checkbox"/> SI', indicare: Corso di Dottorato _____ Ateneo _____
<b>C</b>	Attività didattica negli ultimi 5 anni	C1	Docenza in ambito accademico nel SSD dell'insegnamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare per ogni docenza il Corso di studio, SSD, l'insegnamento, CFU e n. ore _____
		C2	Docenza in ambito accademico nel SSD affine all'insegnamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare per ogni docenza il Corso di studio, SSD, l'insegnamento, CFU e n. ore _____
<b>D</b>	Attività scientifica negli ultimi 5 anni	D1	Pubblicazione di monografia	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D2	Pubblicazione di edizioni critiche	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D3	Pubblicazione di curatela, saggi	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, il capitolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D4	Pubblicazione di articolo su rivista	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D5	Pubblicazione di capitoli di libro	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D6	Progetti/collaborazioni con centri di ricerca o Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali su progetti e tematiche attinenti all'insegnamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____

Il Sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.

Il Sottoscritto è altresì consapevole che la mancata o incompleta compilazione della colonna Status comporta l'esclusione dalla valutazione di tutti i dati lì non fedelmente riportati, benché indicati nel curriculum vitae. Il candidato, dunque, è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti il presente allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Verona, \_\_\_\_\_

**Il Candidato** \_\_\_\_\_



Allegato A.2

**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:  
ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....
  
- ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....
  
- ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

- 
- di non svolgere attività professionali

oppure



- lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 
- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

---

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

---



Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con  
l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente -  
sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

**CHIEDE**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, .....modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

*(firma dell'Assegnista di Ricerca)*

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno dichiara che non si tratta di assegno di ricerca PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca, l'attività di didattica frontale svolta dagli assegnisti nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025).

Dichiara, altresì, che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa.....

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott. ....



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA  
PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo e Reclutamento  
- sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica  
di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando  
Rep.....Prot.....Tit.....del.....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli  
insegnamenti,.....modulo/moduli.....cfu.....ore.....,  
previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento.....Prof.....



## PROGETTO DIDATTICO

proposto dal candidato per l'insegnamento al quale concorre

A - Candidato/a	
Cognome e nome del Candidato/a	
Insegnamento per il quale concorre	Cod.
del Corso di Laurea in	<input type="checkbox"/> L12 – Lingue e culture per il turismo e il commercio internazionale <input type="checkbox"/> L11 ED-DH Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali <input type="checkbox"/> L11 LLS – Lingue e letterature straniere <input type="checkbox"/> LM37 – Languages Literatures and digital culture <input type="checkbox"/> LM38 – Lingue per la comunicazione turistica e commerciale
B - Progetto didattico proposto:	
<p><b>Obiettivi formativi:</b> gli obiettivi formativi descrivono il ruolo dell'insegnamento all'interno dell'intero percorso formativo, ovvero quale sia il contributo di quell'insegnamento per il raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS. Si indica l'<a href="#">elenco dei Corsi di Studio</a> al fine di prendere visione degli obiettivi formativi dell'insegnamento per il quale si fa domanda, utile per la formulazione del programma.</p>	
<b>Obiettivi formativi dell'insegnamento</b> (max n. 1000 caratteri)	
<b>Temi e contenuti</b> (max n. 1000 caratteri)	
<b>Modalità didattiche</b> (max n. 1000 caratteri)	
<b>Modalità d'esame</b> (max n. 1000 caratteri)	



A - Candidato/a	
<b>Testi e materiali d'esame</b>	
<b>Data</b>	
<b>Firma del candidato</b>	

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).



SCHEDA DI VALUTAZIONE CANDIDATI

(Requisito minimo: possesso di laurea magistrale o titolo equipollente da almeno 3 anni  
Il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale è titolo preferenziale per l'attribuzione dei contratti di insegnamento)

Informazioni sul candidato/a			
Cognome e nome del Candidato/a			
Settore Scientifico Disciplinare			
Insegnamento per il quale concorre	ID		
del Corso di Laurea in		<input type="checkbox"/> L12 – Lingue e culture per il turismo e il commercio internazionale <input type="checkbox"/> L11 ED-DH Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali <input type="checkbox"/> L11 LLS – Lingue e letterature straniere <input type="checkbox"/> LM37 – Languages Literatures and digital culture <input type="checkbox"/> LM38 – Lingue per la comunicazione turistica e commerciale	
Criteria di valutazione	Dettaglio Criteri	Punteggi parziali	Punteggi assegnati
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> pertinenti all'incarico di insegnamento <b>Fino a 14 punti</b>	Dottorato di ricerca pertinente (Dottorando/a: max. 1 punto)	Max. 3 punti	
	Professore/ssa o Ricercatore/trice universitario in SSD dell'insegnamento	2 punti	
	Altri titoli (inclusi anche assegni di ricerca, borse e contratti di ricerca) ed esperienze professionali pertinenti all'insegnamento*	Max. 9 punti	
<b>ATTIVITÀ DIDATTICA</b> se pertinente all'insegnamento e svolta con continuità negli ultimi 5 anni <b>Fino a 5 punti</b>	Docenza in ambito accademico nel SSD dell'insegnamento**	Max. 5 punti	
<b>PROGETTO DIDATTICO</b> <b>Fino a 5 punti</b>	Livello di pertinenza di: obiettivi formativi dell'insegnamento, temi e contenuti, modalità didattiche, modalità d'esame, testi e materiali per l'esame	Max. 5 punti	
<b>PUBBLICAZIONI</b> pertinenti al SSD dell'insegnamento negli ultimi 5 anni <b>Fino a 6 punti</b>	Monografie, edizioni critiche, curatela, saggi, articoli in rivista e capitoli di libro**	Max. 6 punti	
<b>INDICAZIONI GENERALI PER LA COMMISSIONE</b>	<b>Il punteggio minimo per l'idoneità è fissato a 12.</b>		
	* Per gli insegnamenti della LM37 competenza linguistica in lingua inglese.		
	* Per lingua cinese e Lingua portoghese-brasiliana saranno valutate anche le certificazioni linguistiche.		
	** Per le attività laboratoriali (TAF F) si valutano le esperienze didattiche e le pubblicazioni coerenti e utili per l'espletamento dell'insegnamento.		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			..... /30
<b>Idoneo</b> <input type="checkbox"/>		<b>NON Idoneo</b> <input type="checkbox"/>	

Verona, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_