



UNIVERSITÀ  
di VERONA

**PROCEDURA RISERVATA AI NOMINATIVI INVIATI DAL COLLOCAMENTO MIRATO DI VERONA, APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/89, A SEGUITO DI CONVENZIONE DI PROGRAMMA PER 2 POSTI AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO (cod. 2025cta68001)**

In applicazione della Convenzione di programma stipulata con Veneto Lavoro il 29/06/2021 prot. 3908/2021, successivamente prorogata in data 26/06/2024 prot. 260478, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/99, si rende noto che questo Ateneo attiva una procedura comparativa per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato dell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, riservata ai nominativi inviati dal Collocamento Mirato di Verona a questa Università.

**La procedura non ha natura di pubblico concorso e non prevede la formulazione di una graduatoria**, perciò questa Amministrazione procederà con la copertura solo dei due posti previsti dall'avviso.

## 1. REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto ai/le candidati/e, a pena di esclusione, di dichiarare tramite la procedura telematica, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti che **devono essere posseduti sia alla data di scadenza di presentazione delle domande, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro**:

1. appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
2. essere disoccupato/a;
3. iscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato di Verona ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/99 presso il Centro Provinciale dell'Impiego;
4. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi;
6. godimento dei diritti politici. I/le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (esercizio del diritto di voto);
8. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità). Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero della determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I/Le candidati/e, che hanno conseguito un titolo di studio estero, sono ammessi/e al concorso con riserva e devono presentare, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del merito apposita domanda, corredata dai documenti indicati nel modulo pubblicato sul sito web del concorso. Il predetto Dipartimento conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del/la vincitore/ricca della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni dall'esito, al Dipartimento stesso e al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Ulteriori informazioni sono rinvenibili al seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>



9. idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa prevista nel presente avviso. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 120/1991, le posizioni da coprire prevedono la frequente consultazione di documentazione amministrativo-contabile, pertanto **la condizione di privo/a della vista è considerata inidoneità fisica ai posti da coprire**;
10. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).

Non possono essere assunti/e coloro che siano esclusi/e dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati/e per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale ovvero coloro che sono stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

## 2. PROCEDURA DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2025cta68001>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/La candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa, il/La candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma con il proprio account PICA, o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/La candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID Domanda) che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione dovranno, inoltre, essere allegati in formato pdf:



- scansione di un **documento di identità** in corso di validità;
- **un curriculum** debitamente datato e firmato, che dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà);
- **certificato di disabilità**: allegare la copia, rilasciata dall'INPS, dove è presente la percentuale di invalidità, che presenta gli omissis nella parte relativa alla patologia e ai dati sensibili

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 gennaio 2025**.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/la titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza dell'avviso ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

**Il mancato invio della domanda di partecipazione entro la data sopra indicata verrà considerato come rinuncia alla procedura.**

### 3. PROFILO PROFESSIONALE

Le posizioni da coprire prevedono lo svolgimento di attività amministrative, contabili e/o di supporto all'attività didattica e di ricerca. Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili all'area e al settore di inquadramento con competenze che possano consentire una flessibilità nelle diverse strutture centrali e periferiche.



### Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento agli istituti del personale tecnico amministrativo e docente;
- conoscenza dello Statuto dell'Università di Verona e del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di problem solving e facilità di apprendimento;
- buone capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali.

### 4. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

L'idoneità dei/le candidati/e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire verrà accertata tramite la **valutazione dei titoli** e un **colloquio** riguardante le materie sopra descritte.

Ai **titoli** sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di **15 punti** come di seguito riportato:

a) diploma di maturità **fino ad un massimo di punti 5**, così ripartiti:

100/100 corrispondente a 60/60 = punti 5

90-99/100 corrispondente a 54-59/60= punti 4

80-89/100 corrispondente a 48-53/60 = punti 3

70-79/100 corrispondente a 42-47/60= punti 2

60-69/100 corrispondente a 36-41/60= punti 1

b) titoli di studio superiore **fino a un massimo di 2 punti**;

c) anzianità di servizio prestata presso pubbliche amministrazioni o enti privati ascrivibili al profilo professionale richiesto nell'avviso: **fino ad un massimo di punti 5**;

d) corsi di qualificazione e/o specializzazione rilasciati da pubbliche amministrazioni od organismi privati: **fino ad un massimo di punti 3**.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento del colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 30 punti e verterà sugli argomenti indicati nel PROFILO PROFESSIONALE dell'avviso e sarà volto ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste, ivi comprese la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alle posizioni da ricoprire.

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di **almeno 21/30**.

### 5. COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta da esperti/e nelle materie oggetto del concorso ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 citato in premessa. I/Le componenti scelti/e tra il personale tecnico e amministrativo devono rivestire una categoria almeno pari a quella da selezionare. Alle Commissioni possono essere aggregati/e membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli/le specialisti/e in psicologia e risorse umane.



La Commissione è assistita da un/a segretario/a, dipendente dell'Ateneo e inquadrato/a almeno nell'Area dei Collaboratori.

Non possono far parte della Commissione:

- coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica di Ateneo;
- coloro che ricoprano cariche politiche;
- coloro che siano rappresentanti sindacali;
- coloro che siano designati/e dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 165 non possono far parte della Commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati/e condannati/e, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche a distanza con modalità telematica. Il decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

## **6. CONVOCAZIONE CANDIDATI/E**

**Il COLLOQUIO si terrà il 22 GENNAIO 2025 ALLE ORE 10.00 presso la Sala Scaligeri di Palazzo Giuliani – Via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona**

Sono ammessi/e al colloquio solo i/le candidati/e presenti nell'elenco inviato dal Collocamento Mirato di Verona, previamente informati/e del presente avviso tramite mail, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione.

## **7. APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei/le candidati/e è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

La votazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di merito precede il/la candidato/a che ha acquisito il punteggio più elevato nell'elenco inviato dal Collocamento Mirato.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo ufficiale dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

**La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei 2 posti previsti dall'avviso. In nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi per ricoprire eventuali posti che si rendano vacanti presso l'Università di Verona.**

## **8. ASSUNZIONE**

I/Le vincitori/trici sono invitati/e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti/e in prova.



In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di equipollenza o determina di equivalenza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Per i/le cittadini/e di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai/le rifugiati/e e ai/le titolari di protezione sussidiaria.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Il/la vincitore/ice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questa Amministrazione, decade dalla assunzione. Qualora il/la vincitore/ice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i/le chiamati/e a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

La durata del periodo di prova sarà di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **9. NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nell'avviso, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it) o contattare i seguenti numeri: 045/8028781-8394-8544.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>

IL DIRETTORE GENERALE

Federico Gallo