



BANDO PER L'AMMISSIONE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

(Classe LM/SNT 1 – Classe delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche)

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
ART.2 - POSTI DISPONIBILI	2
ART.3 - DATE E SCADENZE.....	3
ART. 4 - NORME E TITOLI DI AMMISSIONE.....	3
4.1 - TITOLI DI AMMISSIONE.....	3
4.2 - REQUISITI CURRICULARI.....	3
4.3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI CURRICULARI	4
ART.5 - ESONERO DALLA PROVA E DEROGA DALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEI POSTI....	4
ART. 6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO.....	5
6.1 - PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE	6
6.2 - PASSAGGI FONDAMENTALI.....	7
ART.7 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO	8
ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.....	9
8.1 PROVA SCRITTA.....	9
8.1.2 DATA DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE.....	9
8.1.3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA	9
8.1.4 CONTENUTI DELLA PROVA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI	10
8.2 VALUTAZIONE DEI TITOLI	10
ART.9 - GRADUATORIE	11
ART.10 – IMMATRICOLAZIONI E SUBENTRI	11
10.1 IMMATRICOLAZIONI	11
10.2 SUBENTRI.....	12
ART. 11 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO.....	12
ART. 12 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO	12
ART.13 - RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA).....	13
ART.14 - CONTRIBUTI E BENEFICI	13
ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART.16 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	13
ART.17 - NOMINA COMMISSIONE D'ESAME, RESPONSABILI DI AULA E COMITATO DI VIGILANZA...	14
ART. 18 - MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	14
ART.19 - NOTE FINALI	14

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

È indetta la prova per l'ammissione al primo anno A.A. 2020/2021 del corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche, attivato in conformità al [Decreto Ministeriale n. 213 del 12 giugno 2020 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2020/2021](#).

I corsi di laurea magistrale hanno la durata normale di 2 anni e richiedono l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Alla conclusione degli studi è conferita la laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche.

ART.2 - POSTI DISPONIBILI

Il numero dei posti disponibili per l'A.A. 2020/2021, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 240 del 26-06-2020 e dal D.M. n. 239 del 26 giugno 2020, è determinato come di seguito:

POSTI DISPONIBILI			
Corso di laurea magistrale	Sede	Cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia o equiparati ¹	Cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE Classe LM/SNT1	VERONA	45	0
	BOLZANO*	20	0

* Coloro che intendono immatricolarsi al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed Ostetriche presso la sede di Bolzano devono presentare, domanda di iscrizione on line al concorso tramite il gestionale [ESSE3](#) con le modalità e nei termini indicati nel presente bando.

Gli insegnamenti alla Scuola Claudiana sono in lingua italiana e tedesca. Gli studenti devono essere in grado di seguire le lezioni in entrambe le lingue. Fin dall'inizio degli studi sono quindi richieste buone conoscenze linguistiche. A tale riguardo tutti i candidati devono essere in possesso del **patentino di bilinguismo** C1 (ex A) o B2 (ex B) rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano o altro attestato linguistico rilasciato da enti certificatori ufficiali e riconosciuto dalla Provincia autonoma di Bolzano ([Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)). A tal fine i candidati che intendono concorrere per il corso di studi attivo presso la sede di Bolzano devono allegare alla procedura di iscrizione online apposita certificazione.

¹ In base all'art. 26 della [L. 189/2002](#), ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari: "...i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, repubblica di San Marino"; "...i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE di lunga durata (ex carta di soggiorno), ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi"; "...i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia"; "...i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio"; i candidati titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido già iscritti a un corso di studio di questa o altra università, purché regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno, che fanno domanda di trasferimento o di passaggio. Sono equiparate altresì le categorie indicate nella [circolare del MIUR del 16 giugno 2020](#). In caso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana, prevale quest'ultima.

ART.3 - DATE E SCADENZE

Le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studio prescelto.

SCADENZE	
Iscrizione prova di ammissione https://univr.esse3.cineca.it/Home.do	dal 1 al 30 settembre 2020
Pubblicazione dell'elenco degli ammessi a sostenere la prova di ammissione e esito valutazione titoli alla pagina del corso di studio, sezione "come iscriversi"	entro il 12 ottobre 2020
Prova di ammissione	30 ottobre 2020
Pubblicazione delle graduatorie	entro il 9 novembre 2020
Scadenza immatricolazioni	entro il 13 novembre 2020

ART. 4 - NORME E TITOLI DI AMMISSIONE

4.1 - TITOLI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche, coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- **diploma di laurea² abilitante** all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere, Infermiere pediatrico, Ostetrica/o, appartenente alla classe SNT/01 o L/SNT1;
- **diploma universitario abilitante** all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere, Infermiere pediatrico, Ostetrica;
- **titolo abilitante** all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere Professionale, Viglatrice d'Infanzia e Ostetrica, **di cui alla legge n. 42/1999** art. 4 ("... ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione post-base, i diplomi e gli attestati **conseguiti in base alla precedente normativa**, che abbiano permesso l'iscrizione ai relativi albi professionali o l'attività professionale in regime di lavoro dipendente o autonomo o che siano previsti dalla normativa concorsuale del personale del Servizio sanitario nazionale o degli altri comparti del settore pubblico, **sono equipollenti ai diplomi universitari** di cui all'art. 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502 del 1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione post-base").

Per coloro che sono in possesso dei diplomi conseguiti in base alla normativa precedente³ è richiesto comunque il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.⁴

Per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero è richiesto titolo riconosciuto equipollente ovvero iscrizione all'Ordine professionale di riferimento.

4.2 - REQUISITI CURRICULARI

È inoltre richiesto il possesso di specifici requisiti curriculari. Di seguito il dettaglio:

1. Ai candidati in possesso di un diploma di **laurea nella classe SNT/01 o L/SNT1** non sono richiesti ulteriori requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

² Ex D.M. 270/04 o D.M. 509/99

³ Di cui alle leggi 26/02/1999 n.42 e 10/08/2000 n.251

⁴ Art.6 commi 1, 2 e 3 dei Decreti Ministeriali n.509/1999 e n. 270/2004.

2. I candidati in possesso di un **Diploma Universitario** abilitante soddisfano il possesso del requisito curriculare, se nel loro percorso sono stati effettuati minimo 20 CFU nel SSD MED/45 (Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche) per gli Infermieri e minimo 20 CFU nel SSD MED/47 (Scienze Infermieristiche Ostetrico-ginecologiche) per le Ostetriche, e 50 CFU per entrambi i profili professionali in attività di tirocinio.
3. I candidati in possesso di altro titolo abilitante ex legge 42/99 (**Diploma di Infermiere Professionale, Vigilatrice d'Infanzia e Ostetrica**), conseguito con il precedente ordinamento non universitario e riconosciuto titolo equipollente, soddisfano il possesso del requisito curricolare se nel loro percorso sono state effettuate minimo 200 ore nelle discipline dello specifico profilo professionale di provenienza e 1500 ore di attività di tirocinio.

Di seguito un riepilogo:

Laurea posseduta	Requisiti richiesti (previo superamento del test di ammissione)	
classe L/SNT1 classe SNT/01	AMMESSI senza ulteriori requisiti	
Diplomi Universitari	<i>Infermiere</i>	- minimo 20 CFU nel SSD MED/45 - minimo 50 CFU in attività di tirocinio
	<i>Ostetriche</i>	- minimo 20 CFU nel SSD MED/47 - minimo 50 CFU in attività di tirocinio
Altri Diplomi riconosciuti equipollenti (Infermiere Professionale, Vigilatrice d'Infanzia e Ostetrica)	- minimo 200 ore nelle discipline dello specifico profilo professionale di provenienza - 1500 ore di attività di tirocinio	

4.3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI CURRICULARI

I candidati, al fine della valutazione dei titoli di ammissione e dei requisiti curricolari, devono obbligatoriamente compilare il **“Modulo valutazione titoli e requisiti curricolari”**, allegato al presente bando, reperibile alla [pagina “come iscriversi” del corso di studio](#), corredato di tutte le certificazioni richieste e allegarlo nell'apposita sezione della procedura online di iscrizione al concorso nel gestionale [Esse3](#).

ATTENZIONE: I candidati che intendano concorrere per il corso attivo presso la sede di Bolzano, oltre alla documentazione sopra indicata, dovranno obbligatoriamente inviare altresì copia della certificazione relativa al possesso del patentino di bilinguismo C1 (ex A) o B2 (ex B) rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano o di altro attestato linguistico rilasciato da enti certificatori ufficiali e riconosciuto dalla Provincia autonoma di Bolzano.

Si precisa che sarà accettata e valutata solo la documentazione espressamente prevista nel presente avviso e che l'assenza della firma in calce al modulo di valutazione equivale a mancata presentazione delle autocertificazioni in essa contenute.

Ai candidati che non presentano la documentazione sopra richiesta entro la scadenza per l'iscrizione al concorso di ammissione, sarà riconosciuto il solo punteggio relativo al titolo di ammissione inserito nella procedura on line di iscrizione al test.

ART.5 - ESONERO DALLA PROVA E DEROGA DALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEI POSTI

Possono altresì essere ammessi al predetto corso di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative e purché in possesso di uno dei titoli di ammissione e dei requisiti curricolari di cui al precedente articolo:

- coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della [legge 10 agosto 2000, n. 251](#), commi 1 e 2, da almeno due anni alla data del DM n.2013 del 12 giugno 2020;
- coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del DM n.2013 del 12 giugno 2020, dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del DM n.2013 del 12 giugno 2020, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

I candidati che richiedono l'ammissione ai sensi del presente articolo dovranno iscriversi al concorso secondo i termini e le modalità previste dal presente bando, allegando specifica richiesta di ammissione in soprannumero, esclusivamente compilando il modulo il modulo **"Domanda di ammissione in soprannumero alla Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche"**, allegato al presente bando, reperibile alla [pagina "come iscriversi" del corso di studio](#), sul sito web di Ateneo.

Nel caso in cui il candidato non sia ammesso in deroga, dovrà sostenere la prova di ammissione.

ART. 6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

La **domanda di ammissione** deve essere presentata **esclusivamente** online tramite il sistema di gestione delle carriere dell'Ateneo disponibile al seguente indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do> e iscriversi al concorso di ammissione secondo le scadenze indicate nel presente bando (cfr. ART.3 - DATE E SCADENZE).

A. ACCESSO AL SISTEMA ESSE3

L'utente **non in possesso di credenziali** attribuite dall'Ateneo di Verona, anche in occasione di precedenti iscrizioni, deve effettuare la REGISTRAZIONE. Cliccando sul pulsante "registrazione" saranno proposte una serie di maschere per l'inserimento dei dati personali: codice fiscale, documento d'identità in corso di validità, residenza/domicilio, recapiti, domiciliazione bancaria. Al termine della procedura di registrazione saranno rilasciate le credenziali di accesso (nome utente e password).

Nel caso in cui l'utente **sia già in possesso di credenziali**, la registrazione sul portale Esse3 non sarà necessaria e dovrà essere effettuato direttamente il login. In caso di password dimenticata o non funzionante rivolgersi al servizio di recupero credenziali www.univr.it/recuperocredenziali

B. DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

Dopo aver effettuato l'accesso in Esse3, selezionare la voce di menu "Segreteria > Concorso di Ammissione > iscrizione concorsi > Corsi di laurea > corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche e completare la procedura inserendo i dati e gli allegati richiesti (cfr. par. 4.3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI CURRICULARI)

Al termine della procedura:

- il sistema genera l'avviso di pagamento del contributo di partecipazione al concorso, tramite PagoPA, come successivamente specificato;
- è visualizzata la ricevuta d'iscrizione, che dovrà essere stampata ed esibita il giorno della prova, al fine di consentire l'accesso agli spazi universitari.

C. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la domanda di ammissione è previsto un contributo di € 50,00.

Tale contributo **non è in ogni caso rimborsabile**.

Il versamento del contributo deve essere effettuato, entro il termine perentorio del 30 settembre 2020, esclusivamente attraverso il sistema [PagoPA](#).

ATTENZIONE: il mancato rispetto della procedura sopra indicata comporta l'esclusione dal concorso.

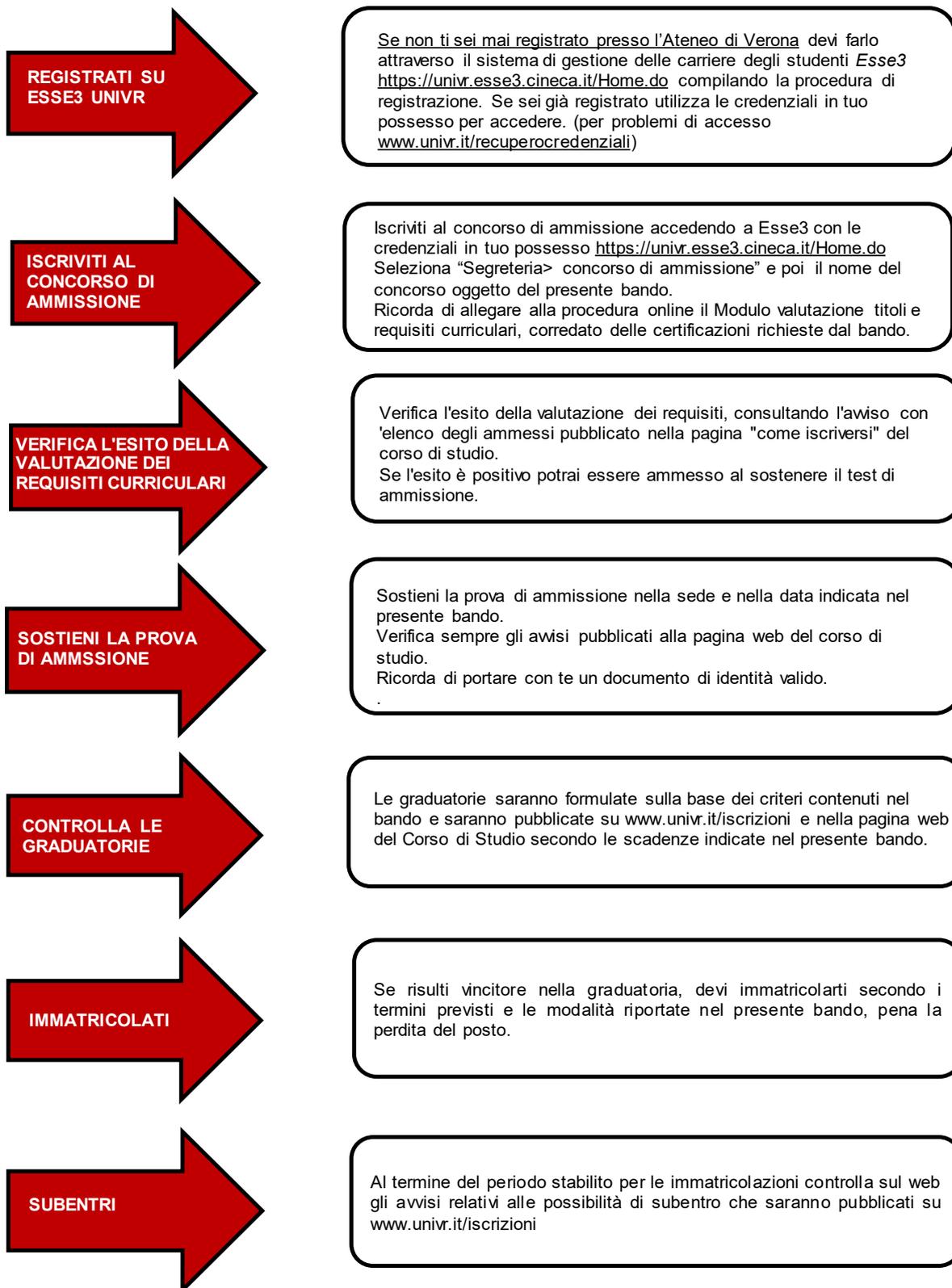
6.1 - PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

Entro il giorno **12 ottobre 2020** saranno pubblicati sul sito web di Ateneo gli elenchi degli ammessi a sostenere la prova di ammissione, a seguito di valutazione dei titoli e requisiti curriculari.

I candidati sono invitati a verificare la propria posizione e segnalare eventuali anomalie entro le ore 12.00 del giorno **15 ottobre 2020** esclusivamente via email all'indirizzo segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it specificando la dicitura "ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie - LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE" e allegando fotocopia di un documento di identità.

La pubblicazione della lista dei candidati ammessi alla prova ha valore di comunicazione ufficiale. Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta o fax.

6.2 - PASSAGGI FONDAMENTALI



ART.7 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Le prove sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 L. 104/1992, nonché dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, di cui alla L. 170/2010.

Il candidato con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che chiede il riconoscimento dei diritti previsti dalla normativa vigente, deve:

- dichiararlo all'atto dell'iscrizione al concorso (da effettuarsi in ogni caso seguendo la procedura di cui al precedente ART. 6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO), negli appositi campi della procedura online sulla piattaforma Esse3 ("Prove previste e richiesta ausili");
- trasmettere la richiesta di ausilio attraverso apposito [modulo](#) (disponibile nella [pagina web dedicata al supporto per le prove di ammissione](#), sezione "documenti > modulistica"), unitamente alle certificazioni e agli allegati necessari, tramite email all'indirizzo adattamentiprove@ateneo.univr.it. Compilando il modulo il candidato rende inoltre le dichiarazioni necessarie per la richiesta di misure compensative in sede di test di ammissione.

Le richieste di supporto per le prove devono pervenire entro i medesimi termini previsti per l'iscrizione al concorso.

La prova sarà somministrata nel rispetto dei diritti riconosciuti al candidato dalla normativa vigente.

Il candidato con certificazione di disabilità *ex lege* 104/1992 e il candidato con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 ha diritto:

- a tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (i candidati con certificazione *ex lege* 104/1992 nella misura massima del 50% e solo se ne formulino specifica richiesta; i candidati con certificazione *ex lege* 170/2010 sempre nella misura del 30%, a prescindere da specifica richiesta);
- a strumenti compensativi ulteriori necessari in ragione della specifica patologia per i candidati con disabilità. In caso di diagnosi di DSA sono strumenti compensativi ammessi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore; affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer/tablet/smartphone, smartwatch o altri strumenti similari.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 deve presentare idonea certificazione rilasciata da non di più 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture e/o specialisti accreditati dallo stesso.

Le certificazioni d'invalidità e/o di grave handicap ai sensi della legge n.104/1992 devono essere presentate in originale o copia autenticata in carta semplice e rilasciate dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. A tal fine il candidato in condizione di invalidità o disabilità può in ogni caso inviare la certificazione in copia o scansione via email dichiarandone la conformità all'originale nel sopra citato modulo di richiesta dell'ausilio.

Con riferimento alle recenti misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid19, vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata, i tempi aggiuntivi, gli strumenti dispensativi e le misure compensative previste dalla normativa di riferimento sono riconosciuti anche a fronte di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista. Il controllo di regolarità potrà avere luogo anche a seguito dell'immatricolazione.

Il candidato con disabilità o con DSA residente in un Paese estero, deve presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni

accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Chiedendo il riconoscimento delle misure compensative previste dalla normativa vigente, i candidati autorizzano il personale preposto di Ateneo al trattamento dei dati sensibili.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati la Commissione giudicatrice ha a disposizione **cento punti**, dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

8.1 PROVA SCRITTA

8.1.2 DATA DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE

La prova si svolge presso le sedi universitarie il giorno **30 ottobre 2020 con inizio alle ore 11:00**.

I candidati dovranno presentarsi presso le sedi stabilite dall'Università di Verona per lo svolgimento della prova.

L'assegnazione dei candidati nelle aule, con il relativo orario di convocazione, sarà comunicata, con apposito avviso, **entro il 29 ottobre 2020** sul sito web di Ateneo sulle pagine del corso di studio, alla sezione "come iscriversi". **Tale avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati.**

Si invita a fare particolare attenzione alle indicazioni che saranno riportate nell'avviso, anche con eventuale riferimento a diversi punti di accesso degli edifici, che potranno essere indicati nell'ambito delle misure di distanziamento necessarie.

Il candidato è tenuto a presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. **Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti previsti dalla normativa vigente.**⁵

8.1.3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Per lo svolgimento della prova sono assegnate due ore.

Successivamente all'appello nominale e, previo accertamento della loro identità personale, i candidati sono collocati in aula in modo che non possano comunicare fra loro.

Prima dell'inizio della prova viene consegnato ad ogni candidato un foglio riassuntivo degli adempimenti da seguire durante lo svolgimento della prova stessa.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione d'esame. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, usare telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo, in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH.

I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate o fornite dalla Commissione di vigilanza sono esclusi dalla prova.

La Commissione di Vigilanza cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento delle prove, ivi inclusa l'esclusione dei candidati. Il candidato è responsabile del corretto svolgimento delle prove, di eventuali danni o azioni fraudolente nei confronti dei materiali messi a disposizione dalla sede universitaria presso la quale sostiene il test.

⁵ Sono documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da Amministrazioni Statali.

8.1.4 CONTENUTI DELLA PROVA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'**Allegato 1 del** Decreto Ministeriale n. 213 del 12 giugno 2020, sono predisposti:

- **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- **diciotto** quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- **dieci** quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- **dieci** quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- **dieci** quesiti per l'argomento di scienze umane e sociali

Per la valutazione del candidato ciascuna Commissione giudicatrice utilizza i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui è sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

In caso di ulteriore parità prevale l'età anagrafica del candidato più giovane⁶.

8.2 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli accademici e professionali per l'ammissione al corso di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche avverrà sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe L/SNT1 o SNT/01	punti 7
diploma universitario abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere o Ostetrica	punti 6

⁶ Legge 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

titoli abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie in Infermiere Professionale, Viglatrice d'Infanzia e Ostetrica, di cui alla legge n. 42/1999	punti 5
--	---------

con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:

diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/1982	punti 5
altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	punti 0,50 per ciascun titolo fino a un massimo di punti 2
attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di punti 4
attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino a un massimo di punti 2

La valutazione dei titoli avviene sulla base delle dichiarazioni sostitutive (Modulo domanda valutazione titoli e requisiti curriculari allegato al presente bando) inserite in fase di iscrizione al concorso di ammissione nell'apposita sezione della procedura informatizzata di iscrizione al concorso.

Non saranno accettate autocertificazioni non inviate secondo le modalità sopra specificate. Il mancato invio di tutta la documentazione richiesta o la sua ritardata spedizione determineranno la non assegnazione di alcun punteggio relativo ai titoli accademici e professionali.

ART.9 - GRADUATORIE

Sono ammessi al corso di Laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche, coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato, fermo restando che l'ammissione diretta al predetto corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie è consentita solamente ai sensi dell'ART.5 - ESONERO DALLA PROVA E DEROGA DALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEI POSTI del presente bando.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Verona entro il **9 novembre 2020** alla pagina web del corso di studio, sezione "come iscriversi".

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Tutti i candidati ammessi che intendano procedere con l'immatricolazione devono rispettare le scadenze del presente bando e le istruzioni indicate al successivo articolo.

ART.10 – IMMATRICOLAZIONI e SUBENTRI

10.1 IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori o esonerati dalla prova di ammissione devono immatricolarsi e pagare il bollettino MAV relativo alla prima rata di tasse e contributi universitari, pena la perdita del posto, secondo le scadenze indicate al precedente ART.3 - DATE E SCADENZE, seguendo la procedura:

1. **accedere al sistema** di gestione delle carriere online dell'Università di Verona Esse3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) con le credenziali utilizzate per l'iscrizione;
2. **compilare la domanda di immatricolazione** online (allegando scansione di un documento d'identità e fototessera);

3. **effettuare il pagamento** della prima rata di tasse e contributi per l'a.a. 2020/2021, pari a euro 338,00 tramite il sistema PagoPA. Il pagamento deve avvenire entro i termini per l'immatricolazione definiti al precedente ART.3 - DATE E SCADENZE.

Gli uffici amministrativi, verificato il pagamento e i documenti allegati alla domanda online, provvedono a perfezionare l'immatricolazione.

10.2 SUBENTRI

Al termine del periodo previsto per l'immatricolazione (cfr. ART.3 - DATE E SCADENZE) i posti che risultano vacanti sono messi a disposizione degli altri candidati per il subentro secondo l'ordine della graduatoria.

Nel sito di Ateneo, nella pagina del corso, sezione "come iscriversi", successivamente alla chiusura dei termini per le immatricolazioni, sono resi noti mediante avviso gli eventuali posti liberi e le scadenze di immatricolazione per il subentro.

I candidati non ammessi **sono tenuti a seguire la pubblicazione dei subentri**.

Il mancato rispetto della procedura e del pagamento entro i termini indicati nei relativi avvisi comporta la rinuncia e i posti che risultano vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 11 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO

Gli studenti già immatricolati a un altro corso di studio dell'Ateneo di Verona **risultati vincitori** NON devono procedere a una nuova immatricolazione online, ma, inderogabilmente **entro il termine indicato per l'immatricolazione**, devono:

1. accedere a [ESSE3](#) con le proprie credenziali e compilare nella propria Area Riservata la domanda di passaggio di corso, nella sezione "Carriera > Passaggio di corso" (cliccare su "Inserisci Domanda di Passaggio" e poi su "Domande di Passaggio", quindi compilare i campi vuoti);
2. procedere al pagamento dell'imposta di bollo del valore vigente e della prima rata di tasse e contributi (se non è stata già versata in precedenza) tramite [PagoPA](#) (accedere alla sezione "pagamenti" di Esse3). Verificare nella sezione "pagamenti" di Esse3 che le tasse degli anni precedenti siano state pagate e registrate; in caso contrario non si potrà procedere al passaggio.

La mancata o ritardata presentazione della domanda di passaggio costituisce rinuncia.

ART. 12 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO

Gli studenti provenienti da altro Ateneo che intendono trasferirsi al primo anno, **qualora fossero vincitori nella graduatoria di ammissione**, **entro il termine indicato per l'immatricolazione**, dovranno:

1. **inoltrare la domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza** secondo le modalità previste dallo stesso, presentando, a titolo di nulla osta da parte dell'Università di Verona, l'avviso di pubblicazione della graduatoria;
2. **compilare la domanda di immatricolazione** collegandosi al portale [ESSE3](#) e scegliere come tipologia di domanda "**trasferimento in ingresso**". Inserire poi la data di prima immatricolazione al Sistema Universitario (cioè quella relativa alla prima immatricolazione ad una Università italiana), l'anno accademico di inizio dell'ultima carriera di provenienza e allegare la [dichiarazione sostitutiva di trasferimento in ingresso](#), debitamente compilata e sottoscritta;
3. effettuare il **pagamento della prima rata di tasse e contributi** entro il termine per l'immatricolazione previsto dal presente bando di ammissione

L'immatricolazione sarà perfezionata successivamente alla ricezione del foglio di congedo, inviato dall'Ateneo di provenienza. Lo studente riceverà una email che conferma l'avvenuta iscrizione all'Università di Verona.

La mancata presentazione della domanda di trasferimento nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di riassegnazione costituisce rinuncia.

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

STUDENTI PART TIME

I candidati vincitori, all'atto dell'immatricolazione, possono scegliere il regime di "studente part time". La scelta può essere effettuata anche successivamente, entro 15 giorni dall'inizio delle lezioni.

ART.13 - RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA)

Dopo l'immatricolazione, gli studenti in possesso di laurea o altro titolo universitario e gli studenti con una carriera pregressa conclusa con rinuncia o decadenza, possono presentare domanda di valutazione degli esami sostenuti secondo i tempi e le modalità indicate sulla pagina del [Servizio di carriera studenti](#).

Gli studenti provenienti da altro Ateneo devono inoltre allegare al modulo per la valutazione della carriera anche un'autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi programmi d'esame. Gli studenti laureati o decaduti presso l'Ateneo di Verona possono presentare la domanda di valutazione senza allegare la documentazione sopra indicata.

ART.14 - CONTRIBUTI E BENEFICI

L'informativa relativa alla contribuzione studentesca e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina <http://www.univr.it/benefici>.

Gli studenti che intendono presentare richiesta di benefici devono compilare esclusivamente online la "Domanda Unica Benefici (DUB)" accedendo con le proprie credenziali al sistema di gestione delle carriere Esse3, <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>; effettuare il log-in con le proprie credenziali (le credenziali GIA dell'Ateneo se si è già immatricolati o le credenziali provvisorie ottenute in fase di prima registrazione ai servizi on-line dell'Ateneo se non si è ancora immatricolati), selezionare Menù > Area riservata > Segreteria > Domanda Unica Benefici.

Attenzione: poiché la DUB è documento unico, per presentare richiesta di benefici, qualora vi siano date di scadenza diverse, è necessario **rispettare i termini della scadenza più vicina**.

Ferme restando le scadenze di cui sopra, la DUB può essere presentata dagli studenti anche prima di conoscere l'esito del concorso di ammissione.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli/delle aspiranti alla presente selezione sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, ai fini dello svolgimento della selezione e della successiva immatricolazione.

L'Università di Verona è Titolare del trattamento dei dati personali degli/delle aspiranti alla selezione ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento. Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale d'Ateneo, alla pagina: www.univr.it/privacy.

ART.16 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e della Legge n.15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso la dott.ssa Federica Gallo, Responsabile della UO Immatricolazioni, con esclusione degli ambiti di competenza della Commissione d'esame, delle Commissioni di vigilanza, dei Collegi didattici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge 241/'90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

ART.17 - NOMINA COMMISSIONE D'ESAME, RESPONSABILI DI AULA E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame per l'ammissione sarà nominata con successivo Decreto Rettorale. Con le stesse modalità saranno nominati i Responsabili di aula e le Commissioni di vigilanza costituite da personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso questa Università.

ART. 18 - MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con riferimento alle necessarie misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 **saranno pubblicati successivi avvisi o decreti rettorali, parte integrante del presente bando, sulla pagina web del corso di studi, entro il giorno antecedente la prova, fatte salve cause di forza maggiore, che rendano necessaria l'applicazione di nuove misure anche il giorno medesimo della prova.**

È fatto obbligo ai candidati il monitoraggio degli **avvisi pubblicati relativamente alle misure di prevenzione da adottare in occasione della prova di ammissione.**

In caso di inosservanza o rifiuto da parte del candidato di adozione delle misure di prevenzione indicate, potrà essere impedito l'accesso o la permanenza presso le sedi concorsuali, per ragioni di prioritaria tutela della salute pubblica.

Con Decreto Rettorale n. 2358 prot. 118023 del 16.03.2020 è istituita presso questo Ateneo una Unità di crisi per emergenza COVID19, responsabile dell'individuazione e adozione delle misure di gestione della predetta emergenza.

ART.19 - NOTE FINALI

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università di Verona (<http://www.univr.it>) alla pagina web del corso di studio nella sezione "come iscriversi".

È vietata l'iscrizione contemporanea ad un'altra Università italiana o estera o a questa assimilabile o a un altro corso di studio di questa Università, salvo quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal [Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici"](#).

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultassero dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, lo/a stesso/a candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (come ad esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca, ecc.) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per informazioni e assistenza:

- su procedura di ammissione al concorso scrivere alla UO Immatricolazioni all'indirizzo email segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it

- su didattica e organizzazione del corso di laurea, riconoscimento crediti da precedente carriera, valutazione dei titoli, contattare la UO Didattica e Studenti Medicina all'email didattica.professionisanitarie@ateneo.univr.it
- per informazioni su borse di studio, tasse e contributi, riduzioni o esoneri contattare la UO Diritto allo Studio alla email ufficio.dirittostudio@ateneo.univr.it
- per chiarimenti circa la richiesta di misure compensative in occasione della prova per studenti con disabilità o DSA scrivere all'indirizzo adattamentiprove@ateneo.univr.it;
- per misure compensative e dispensative per studenti con disabilità o DSA necessarie durante il percorso di studi, successivamente all'immatricolazione, scrivere alla UO Inclusione e Accessibilità all'indirizzo inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it.

Allo studente vincitore, durante il percorso di studi, potrebbe essere chiesto di fornire un certificato vaccinale che attesti le vaccinazioni anti-epatite B e il test di Mantoux.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Rettore
Prof. Pierfrancesco NOCINI

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.