



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA A PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA DAL TITOLO “DIGITALIZZAZIONE DEL RILIEVO E CREAZIONE DEL GIS DELLO SCAVO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE, PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” DA SVOLGERE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “SCAVO ARCHEOLOGICO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE – CONVENZIONE CON COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” - CUP B15E25000200004 - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. FABIO SAGGIORO**

**SEL. 17RDIPCV2025INTERNI**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Verona;

**VISTO** il D.Lgs 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni intervenute e in particolare gli artt. 7, commi 6, 6bis e 6ter, e 37, comma 1, come integrati dall’art. 32 del D. Lgs. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006, e dall’art. 3 comma 76 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e gli art. 2222 e ss. del cc;

**VISTO** l’art. 7, commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, che prescrive che le amministrazioni rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione, previa verifica dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

**VISTO** l’articolo 3 del Regolamento d’Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l’attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettoriale n. rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024, che prevede l’obbligo di accertare preliminarmente e oggettivamente la mancanza nell’organizzazione di risorse umane idonee allo svolgimento dell’attività;

**CONSIDERATE** le esigenze del progetto “SCAVO ARCHEOLOGICO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE – CONVENZIONE CON COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” - CUP B15E25000200004 - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. FABIO SAGGIORO;

**VISTA** la delibera della Giunta di Dipartimento del 4/11/2025, con la quale è stata approvata l’attivazione di una selezione pubblica per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera per “DIGITALIZZAZIONE DEL RILIEVO E CREAZIONE DEL GIS DELLO SCAVO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE, PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” da svolgere nell’ambito del suddetto progetto;

**CONSIDERATA** la natura temporanea dell’incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso;

**DISPONE**

**Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico**



la procedura di cognizione interna diretta a verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente dell'Ateneo a svolgere **a titolo gratuito e in orario di lavoro**, nell'ambito degli istituti previsti per il comparto, l'attività richiesta.

La cognizione avviene tramite una selezione per **titoli e colloquio** riservata a personale interno, così come previsto dall'art. 8 comma 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo. L'attività avrà il seguente oggetto **“DIGITALIZZAZIONE DEL RILIEVO E CREAZIONE DEL GIS DELLO SCAVO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE, PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)”** da svolgere nell'ambito del progetto **“SCAVO ARCHEOLOGICO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE – CONVENZIONE CON COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)”** - CUP B15E25000200004 - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. FABIO SAGGIORO.

L'incarico, che avrà durata di un mese, consisterà nella creazione di un rilievo digitale dello scavo archeologico del castello di Montebaranzone, comprensivo di modellizzazione tridimensionale e ortofoto da inserire in un'apposita piattaforma GIS.

L'incarico verrà svolto presso l'Università di Verona.

In assenza di candidati/e interni/e, o, qualora la valutazione dei/delle candidati/e interni/e dia esito negativo, si procederà all'indizione del bando di selezione rivolto ad esperti/e esterni/e.

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Può presentare domanda il personale dipendente dell'Ateneo. A tal fine, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, se diversa da quella che richiede la prestazione. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

TITOLI:

- Dottorato di Ricerca

### **Art. 3 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

I dipendenti dell'Ateneo in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando **l'allegato A**, con le modalità specificate nel presente articolo. La domanda del/della dipendente deve essere integrata dal visto del/della proprio/a Responsabile di Struttura (sullo spazio apposito).

La domanda, corredata di dichiarazioni sostitutive, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, tramite il proprio indirizzo mail istituzionale [“nome.cognome@univr.it”](mailto:nome.cognome@univr.it) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it), allegando esclusivamente files in PDF e specificando nell'oggetto **“SEL. 17DIPCIV2025INTERNI - DIGITALIZZAZIONE DEL RILIEVO E CREAZIONE DEL GIS DELLO SCAVO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE, PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)”**. Il termine perentorio per l'invio della domanda è previsto a 7 giorni dalla pubblicazione del presente bando, quindi entro le ore 13:00 del giorno 23/12/2025. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.



Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. Il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello);
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a. curriculum vitae, datato e firmato, relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite con l'indicazione della persona, ente, azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, del periodo e della sede in cui si è svolta l'attività e delle funzioni espletate, **con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità** e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà);
- b. copia fotostatica fronte – retro di un documento di identità del/della candidato/a;
- c. autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, se diversa da quella che chiede la prestazione;
- d. domanda di ammissione (Allegato A)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, risulta costituita dai/dalle



seguenti componenti esperti/e nelle materie attinenti alla professionalità ricercata:

	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>
PRESIDENTE:	Fabio SAGGIORO	Professore Ordinario, Università di Verona
COMPONENTE:	Patrizia BASSO	Professoressa Ordinaria, Università di Verona
COMPONENTE:	Mara Gioia MIGLIAVACCA	Professoressa Associata, Università di Verona
SUPPLENTE:	Diana Sergeeva DOBREVA	Ricercatrice, Università di Verona

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e per colloquio:

la data dello svolgimento della valutazione dei titoli e del colloquio verranno comunicate successivamente ai/alle candidati/e. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, atti a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e il collegamento tra le competenze possedute dal/dalla candidato/a e le specifiche peculiarità del profilo richiesto e attraverso colloquio.

Alla valutazione dei titoli vengono riservati 100 punti, così distribuiti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99): fino a un massimo di 10 punti
- Dottorato di ricerca: fino a un massimo di 20 punti
- Pubblicazioni scientifiche: fino a un massimo di 30 punti
- Esperienze lavorative nell'ambito della ricerca: fino a un massimo di 30 punti
- Altri titoli: fino a un massimo di 10 punti

I titoli dei/delle candidati/e dovranno vertere sui seguenti ambiti: Archeologia Medievale e Metodologia della ricerca archeologica. .

Il colloquio sarà volto ad accertare motivazione e attitudine dei/delle candidati/e allo svolgimento delle attività previste dal bando, la coincidenza delle competenze possedute dal/dalla candidato/a con le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

È previsto un punteggio minimo di 90 punti per il superamento della prova selettiva.

La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente all'esame dei Curriculum Vitae i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola



domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito web di Ateneo e all'Albo di Ateneo.

Dalla data di affissione alla predetta bacheca decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 6 – Natura dell’attività e assenza di compenso**

Il personale individuato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico, nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dal referente del progetto “SCAVO ARCHEOLOGICO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE – CONVENZIONE CON COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” - CUP B15E25000200004” Prof. Fabio Saggioro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell’incarico, l’Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della revoca dell’incarico e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Lo svolgimento dell’attività potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs 165/2001. **L’attività verrà svolta dal/dalla dipendente in orario di ufficio e non prevede l’erogazione di compensi aggiuntivi**, in quanto considerato nell’ambito del servizio prestato, al di fuori di quelli previsti dai vigenti istituti contrattuali (ad es. straordinario o accumulo di monte ore).

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all’Albo di Ateneo, sul sito web dell’Università di Verona all’indirizzo: [www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi), e sul sito web del Dipartimento di Culture e Civiltà.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali (Informativa ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs. 196/2003)**

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con le domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti dagli uffici dell’Università di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a risultato vincitore/vincitrice. L’interessato/a gode dei diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Verona, titolare del trattamento. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.



Il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà

Prof. Paolo De Paolis

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.



**ALLEGATO A**

Al Direttore del  
Dipartimento di Culture e  
Civiltà dell'Università di  
Verona, viale  
dell'Università, 4, 37129,  
Verona

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI  
SEL. 17DIPCIV2025INTERNI**

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO ALLA RICERCA DAL TITOLO “DIGITALIZZAZIONE DEL RILIEVO E  
CREAZIONE DEL GIS DELLO SCAVO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE,  
PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” da svolgere nell’ambito del progetto “SCAVO  
ARCHEOLOGICO DEL CASTELLO DI MONTEBARANZONE – CONVENZIONE CON  
COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)” - CUP B15E25000200004 -  
RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. FABIO SAGGIORO**

Il/La sottoscritto /a .....  
codice fiscale .....  
in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi di Verona (Dipartimento/Direzione/Centro)  
.....  
inquadрато/a nella categoria ..... pos. Ec. .....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico SEL. 17RDIPCIV2025INTERNI per il Dipartimento di Culture e Civiltà durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- B) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesto dal bando, come documentato dettagliatamente nell'allegato curriculum;
- C) di avere inoltre dettagliato nel curriculum vitae gli eventuali altri titoli valutabili in suo possesso;
- D) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in ..... provincia di ..... cap ..... via ..... n ..... telefono ..... e-mail .....

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae e dichiara che tutto quanto in esso riportato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà).**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, art. 18).

Verona, ..... Firma.....

**FIRMA E TIMBRO PER AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

Verona, ..... Firma.....

Si allega **copia fotostatica fronte - retro** di un **documento di identità** in corso di validità.