



Bando per l'ammissione Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in

FARMACIA

**CLASSE LM-13 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN FARMACIA E FARMACIA
INDUSTRIALE**

Anno Accademico 2023/2024

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI	2
ART. 2 – DATE E SCADENZE	2
ART. 3 – NORME E TITOLI DI AMMISSIONE	2
ART. 4 – ISCRIZIONE AL CONCORSO	2
ART. 4.1 – RIEPILOGO DEI PASSAGGI NECESSARI	4
ART. 5 – CANDIDATI/E CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.....	5
ART. 6 – PROVA DI AMMISSIONE	5
ART 6.1 – CONTENUTI DELLE PROVE	5
ART. 6.2 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI.....	6
ART. 6.3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST.....	6
ART. 7 – GRADUATORIA	7
ART.8 – IMMATRICOLAZIONI, SUBENTRI E RIPESCAGGIO.....	8
ART. 8.1 – IMMATRICOLAZIONI	8
ART. 8.1.1 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO.....	8
ART. 8.1.2 – STUDENTI/ESSE IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO (ITALIANI/E, COMUNITARI/E ED EXTRACOMUNITARI/E REGOLARMENTE SOGGIORNANTI).....	9
ART. 8.2 – SUBENTRI	9
ART. 8.3 – RIPESCAGGIO	9
ART. 9 – PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO	10
ART. 10 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO	10
ART 10.1 – TRASFERIMENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO.....	10
ART. 10.2 – TRASFERIMENTI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	11
ART. 11 – RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA).....	11
ART. 12 – VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI ("SAPERI MINIMI") E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	11
ART. 13 – CONTRIBUTI E BENEFICI	11
ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 15 – NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	12
ART. 16 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	12
ART. 17 – NOTE FINALI	12

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

È indetta la selezione per l'ammissione al primo anno del [Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia](#), appartenente alla Classe LM-13 - Classe delle lauree magistrali in farmacia e farmacia industriale. Il corso di studio ha una durata di 5 anni. La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria.

Sono disponibili complessivamente 60 posti per le immatricolazioni.

Non sono previsti contingenti riservati a cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26.

ART. 2 – DATE E SCADENZE

SCADENZE			
Sostenimento TOLC-F	Presentazione domanda di ammissione	Pubblicazione graduatoria	Scadenza immatricolazione
entro il 14 settembre 2023	Dal 12 luglio 2023 al 15 settembre 2023 (scadenza ore 12.00)	entro il 22 settembre 2023	entro il 27 settembre 2023 ore 12.00

ART. 3 – NORME E TITOLI DI AMMISSIONE

1. È titolo di ammissione il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.¹
2. È condizione di ammissione in graduatoria il sostenimento del TOLC-F (Test Online CISIA) con un punteggio minimo di **10 punti su 50**, svolto in presenza (TOLC all'Università) oppure da remoto (TOLC@CASA), che può essere sostenuto anche in data antecedente al conseguimento del titolo di scuola secondaria di secondo grado.

Ai fini del presente bando è valido il TOLC-F svolto **dal 1 settembre 2022 ed entro la scadenza indicata al precedente art. 2.**

Nel caso di candidata/o minorenni, l'ammissione è subordinata all'assenso di un genitore o di chi esercita la patria potestà, che sottoscrive apposita dichiarazione da allegare alla procedura di iscrizione al concorso (art. 4) e, in caso di superamento dello stesso, alla domanda di immatricolazione (art. 8.1).

ART. 4 – ISCRIZIONE AL CONCORSO

La procedura di iscrizione si articola in due fasi:

FASE 1 – SOSTENIMENTO TEST ONLINE CISIA (TOLC-F)

È possibile sostenere il TOLC-F presso l'Università di Verona o altre Università consorziate.

Il calendario delle prove previste presso l'Università di Verona e presso gli altri Atenei è consultabile nel sito <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>.

Per sostenere il TOLC-F è necessario accedere al sito di CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare "TOLC" e iscriversi al TOLC-F. È previsto un contributo d'iscrizione al test pari a € 30,00.

¹ D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, art. 6 comma 1.

FASE 2 – ISCRIZIONE AL CONCORSO DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA

Per iscriversi al concorso è necessario accedere al sistema di gestione delle carriere dell'Ateneo [Esse3](#) e iscriversi al concorso di ammissione secondo le tempistiche indicate al precedente art. 2.

I passaggi necessari per l'iscrizione sono:

A. ACCESSO AL SISTEMA ESSE3

- Per accedere al sistema Esse3 il **nuovo utente** deve effettuare la Registrazione. Tale procedura può essere eseguita esclusivamente tramite [SPID](#). Dopo l'autenticazione con SPID l'interessato/a deve autorizzare il gestore dell'identità digitale (identity provider) SPID all'inserimento dei dati anagrafici nei campi richiesti dal sistema. All'utente è richiesto, inoltre, l'inserimento dei dati sulla domiciliazione bancaria e di tutti gli altri dati richiesti che il Gestore dell'identità digitale non ha inserito su Esse3.
- Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di credenziali rilasciate dall'Ateneo di Verona può fare direttamente il login. L'utente può in ogni caso accedere con SPID.
- Gli utenti stranieri e minorenni possono registrarsi nell'apposita area di Esse3: [Registrazione anagrafica](#).

B. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

- Dopo aver effettuato l'accesso in Esse3, selezionare la voce di menu *Segreteria > Concorso di Ammissione > Iscrizione concorsi > Corsi di laurea > Concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia*, e completare la procedura. Al termine, è possibile visualizzare e stampare la ricevuta d'iscrizione che contiene il **numero di prematricola** necessario per visualizzare la propria posizione in graduatoria.

Il/la candidato/a minorenne deve allegare alla domanda, tramite upload nella procedura online, la dichiarazione di assenso all'iscrizione al concorso di un genitore o di chi esercita la patria potestà ([Modulo iscrizione concorso di ammissione studente minorenne](#)).

ATTENZIONE: entrambe le fasi sopra descritte devono essere svolte. Il sostenimento del TOLC non comporta l'automatica ammissione alla graduatoria relativa al corso di studio oggetto del presente bando, se privo dell'iscrizione al concorso. Viceversa, la sola iscrizione al concorso non dà diritto all'ammissione alla graduatoria in assenza di un TOLC svolto nel periodo di validità sopra indicato.

ART. 4.1 – RIEPILOGO DEI PASSAGGI NECESSARI

SOSTIENI IL TOLC-F

Registrati su www.cisiaonline.it e **sostieni il TOLC-F** (anche in modalità TOLC@CASA). Le date e le sedi in cui è possibile sostenere le prove sono disponibili all'indirizzo <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>
ATTENZIONE! Rispetta le date indicate nel bando per la validità del TOLC-F.

REGISTRATI SU ESSE3

Se non sei registrato presso l'Ateneo di Verona devi farlo attraverso il sistema di gestione delle carriere degli studenti *Esse3* <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do> utilizzando il sistema di autenticazione SPID e seguire la procedura di registrazione come nuovo utente. Se sei già registrato potrai autenticarti e accedere direttamente alla tua area riservata di Esse3.

ISCRIVITI AL CONCORSO

Iscriviti al concorso di ammissione accedendo ad Esse3 <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>.
Seleziona "Segreteria> concorso di ammissione" e clicca sul concorso oggetto del presente bando, segui la procedura guidata allegando i documenti richiesti e compilando tutti i campi.

CONTROLLA LA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri contenuti nel bando e sarà pubblicata nella pagina web "Iscriversi - come iscriversi" del corso di studi secondo le scadenze indicate nel presente bando.

IMMATRICOLATI

Se risulti **vincitore** nella graduatoria, devi immatricolarti secondo i termini previsti e le modalità riportate nel presente bando, pena la perdita del posto.

SUBENTRI E RIPESCAGGIO

Se non risulti vincitore, al termine del periodo stabilito per le immatricolazioni controlla nella pagina web "Iscriversi - come iscriversi" del corso di laurea la pubblicazione di eventuali avvisi per subentri e per il ripescaggio.

ART. 5 – CANDIDATI/E CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Il/la candidato/a con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che chiede il riconoscimento degli ausili previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento della prova, deve farne richiesta esclusivamente online sul sito di CISIA. Durante la registrazione le/i candidate/i dichiarano la propria esigenza e richiedono gli ausili necessari seguendo la procedura guidata e allegando le certificazioni.

Alla/al candidata/o con certificazione di invalidità, disabilità *ex lege* 104/1992 o con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 possono essere concessi:

- tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (alle/ai candidate/i con certificazione di invalidità o con certificazione di disabilità *ex lege* 104/1992 nella misura massima del 50% e solo se ne formulino specifica richiesta; alle/ai candidate/i con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 nella misura del 30%, a prescindere da specifica richiesta);
- strumenti compensativi ulteriori necessari in ragione della specifica patologia per le/i candidate/i con invalidità o con disabilità *ex lege* 104/1992. In caso di diagnosi di DSA sono strumenti compensativi ammessi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore; affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. Non sono in alcun caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer/tablet/smartphone, smartwatch o altri strumenti simili.

La/il candidata/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 deve presentare idonea certificazione rilasciata da non di più 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno da strutture del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture e/o specialisti accreditati dallo stesso. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva della/del candidata/o attestante la conformità all'originale.

Le misure compensative previste dalla normativa di riferimento sono riconosciute anche a fronte di certificazioni non aggiornate a causa della limitazione delle attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere l'integrazione della documentazione ivi prevista. Il controllo di regolarità potrà avere luogo anche a seguito dell'immatricolazione.

Le certificazioni d'invalidità e/o di disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 devono essere rilasciate dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva della/del candidata/o attestante la conformità all'originale.

La/il candidata/o con invalidità, disabilità o con DSA residente in un Paese estero, deve presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La procedura di riconoscimento di eventuali adattamenti è a cura della [UO Inclusione](#).

ART. 6 – PROVA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il superamento del TOLC-F erogato dal CISIA.

ART 6.1 – CONTENUTI DELLE PROVE

I Test On Line CISIA (TOLC) sono uno strumento di valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, di norma diversi per ciascun partecipante, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario. Sia i test che il software sono realizzati e gestiti dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno un livello di

difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC è una banca dati riservata e protetta, non aperta alla consultazione pubblica, di esclusiva proprietà del CISIA. La banca dati dei quesiti è periodicamente aggiornata e validata dalle commissioni scientifiche appositamente costituite e coordinate dal CISIA.

Il TOLC-F è composto da 50 quesiti suddivisi in 5 sezioni.

Le sezioni sono:

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
Biologia	15 Quesiti	20 Minuti
Chimica	15 Quesiti	20 Minuti
Matematica	7 Quesiti	12 Minuti
Fisica	7 Quesiti	12 Minuti
Logica	6 Quesiti	8 Minuti
TOTALE	50 Quesiti	72 Minuti

La durata massima del TOLC-F è pari a 72 minuti.

Al termine è prevista una sezione di lingua inglese, **non richiesta per la partecipazione alla selezione oggetto del presente bando**. La/il candidata/o che intenda partecipare con il medesimo TOLC ad altre selezioni, indette dall'Università di Verona o da altri Atenei, deve verificare se lo svolgimento di tale sezione è richiesto dai relativi bandi.

Il test ha valore anche come prova per la verifica delle conoscenze iniziali (si veda il successivo ART. 12 – VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI (“SAPERI MINIMI”) E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)).

Il **programma delle conoscenze richieste dal TOLC-F** è riportato al seguente link: [Struttura della prova e syllabo - Cisia \(cisiaonline.it\)](http://www.cisiaonline.it)

Ulteriori informazioni sono reperibili sul [sito web del CISIA](http://www.cisiaonline.it).

ART. 6.2 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 possibili risposte, di cui una sola è corretta. Il punteggio del test è determinato come segue:

- risposta corretta: **1 punto**;
- risposta errata: **meno 0,25 punti**;
- risposta non data: **0 punti**.

Il punteggio riportato nella prova di lingua inglese non sarà tenuto in considerazione ai fini della formulazione delle graduatorie per l'ammissione al Corso di studio oggetto del presente bando.

ART. 6.3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST

Il TOLC-F può svolgersi presso qualunque Ateneo aderente al CISIA.

È possibile concorrere per i posti disponibili nel corso di studio oggetto del presente bando sostenendo **un TOLC-F sostenuto in presenza (TOLC all'Università) o in modalità remota (TOLC@CASA)**.

Durante le prove non è permesso le/ai candidate/i di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza. Le/i candidate/i non possono utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È fatto divieto di utilizzare durante la prova telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e

strumenti elettronici, compresi quelli di tipo “palmari”, smartphone, smartwatch o personal computer portatili di qualsiasi tipo o altre strumentazioni potenzialmente in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove. Fanno eccezione le strumentazioni necessarie in caso di svolgimento del test in modalità TOLC@CASA.

TOLC-F IN MODALITÀ TOLC ALL'UNIVERSITÀ

Le/i candidate/i iscritte/i al TOLC all'università devono presentarsi presso la sede, l'aula e all'orario riportati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, che deve essere stampata e presentata il giorno della prova. Tale documento, unitamente al documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, dà diritto all'accesso in aula. È necessario inoltre conoscere a memoria le credenziali di accesso alla propria area riservata del sito CISIA. Non è possibile introdurre in aula dispositivi elettronici o altri fogli con la password scritta.

Per la procedura di svolgimento della prova si fa riferimento al [Regolamento TOLC](#) reperibile sul sito CISIA.

TOLC-F IN MODALITÀ TOLC@CASA

Il test nella modalità [TOLC@CASA](#) consente lo svolgimento della prova di ammissione da remoto. Le/i candidate/i sostengono l'esame presso la propria abitazione, in un'aula virtuale predisposta per il corretto svolgimento del test.

Dotazioni tecniche e informatiche necessarie per effettuare un TOLC@CASA:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a internet;
- un **computer portatile**, collegato alla rete elettrica e a internet sul quale installare SEB ed eventuali altri applicativi secondo le specifiche fornite dal CISIA, per poter svolgere regolarmente la prova;
- uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera digitale (da qui in avanti **dispositivo mobile**) da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei Commissari. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione **ZOOM** aggiornata all'ultima versione per dispositivi mobili. Tramite il dispositivo mobile si accede all'aula virtuale;
- fogli bianchi per appunti e penna;
- la possibilità di utilizzare **in modo esclusivo** un ambiente che abbia le caratteristiche descritte nel documento [CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE](#), privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati (si veda in particolare il documento sopra citato).

Le/i candidate/i accettano integralmente il Regolamento TOLC, impegnandosi, per quanto riguarda lo svolgimento del test in modalità TOLC@CASA, alla verifica delle strumentazioni con adeguato anticipo rispetto alla data del test e seguire le indicazioni fornite dal CISIA.

ART. 7 – GRADUATORIA

Sono idonei all'ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia, e quindi all'inserimento nella graduatoria di merito, soltanto le/i candidate/i che hanno ottenuto un punteggio minimo non inferiore a 10/50 nel TOLC-F con esclusione della sezione di lingua inglese.

In caso di parità prevale il candidato che abbia ottenuto, in ordine decrescente, il punteggio migliore nella soluzione rispettivamente dei questi relativi a: Biologia e Chimica.

In caso di ulteriore parità prevale l'età anagrafica della/del candidata/o più giovane².

Si procede alla selezione anche in caso di un numero di candidate/i inferiore rispetto ai posti disponibili.

Le graduatorie sono pubblicate individuando ciascun/a candidato/a con il numero di prematricola assegnato in sede di iscrizione al concorso di ammissione.

Tale codice è indicato nella ricevuta di iscrizione al concorso e in ogni caso sempre reperibile nella propria area riservata in Esse3, nel “Riepilogo iscrizione concorso di ammissione”.

² Legge n. 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla legge n. 191/98, art. 2, comma 9

In caso di ripetizione del TOLC, ai fini della formulazione della graduatoria, è da ritenersi valido il test con il punteggio migliore conseguito dal candidato fra i TOLC-F sostenuti nel periodo di validità previsto dal presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università di Verona, [nella sezione "Iscriversi - come iscriversi" della pagina del corso di studio](#) nelle date indicate al precedente art. 2.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

ART.8 – IMMATRICOLAZIONI, SUBENTRI E RIPESCAGGIO

ART. 8.1 – IMMATRICOLAZIONI

Le/i candidate/i vincitrici/tori devono immatricolarsi e pagare la prima rata di tasse e contributi tramite [PagoPA](#) entro le scadenze indicate all'art. 2 del presente bando, osservando la seguente procedura:

1. accedere al sistema di gestione delle carriere online dell'Università di Verona Esse3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) con le credenziali utilizzate per l'iscrizione o attraverso il sistema SPID;
2. compilare la domanda di immatricolazione online allegando i documenti richiesti;
3. dalla pagina "pagamenti" di [ESSE3](#) procedere al pagamento tramite [PagoPA](#) della prima rata di tasse e contributi, entro i termini indicati nel presente bando di ammissione o nell'avviso di riassegnazione (subentri o ripescaggio).

Verificato il pagamento e i documenti allegati alla domanda online, gli uffici amministrativi preposti provvedono a perfezionare l'immatricolazione.

Il/la candidato/a minorenni deve allegare alla domanda, tramite upload nella procedura online, la dichiarazione di assenso all'immatricolazione di un genitore o di chi esercita la patria potestà ([Modulo immatricolazione studente minorenni](#)).

La mancata compilazione della domanda di immatricolazione costituisce rinuncia.

All'immatricolazione delle/dei vincitrici/ori, in caso di posti vacanti, seguiranno due subentri (art. 8.2) e successivamente, qualora residuassero ulteriormente posti, le/i candidate/i interessate/i dovranno presentare domanda di ripescaggio (art. 8.3). Le/i candidate/i non ammesse/i sono pertanto tenute/i a seguire la pubblicazione degli avvisi nel web sulla [pagina del corso di studio, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#).

Le/i candidate/i che provengono da altro corso dell'Ateneo di Verona, che non intendono mantenere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, si iscrivono secondo la procedura del successivo ART. 9 – PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO.

Le/i candidate/i che provengono da altro Ateneo, che non intendono mantenere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, si immatricolano secondo la procedura di cui al successivo ART. 10 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO.

Le/i candidate/i, provenienti da altro corso di studio dell'Università di Verona o di altra istituzione universitaria, che intendono mantenere l'iscrizione contestuale al corso di studio di provenienza, purché compatibile ai sensi del DM 930/2022, procedono con l'immatricolazione di cui al presente articolo, in osservanza di quanto indicato al successivo ART. 8.1.1 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO.

ART. 8.1.1 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

Gli/le studenti/esse che si iscrivono ad un secondo corso di studio, mantenendo in contemporanea una precedente iscrizione, devono **obbligatoriamente presentare**, contestualmente alla seconda iscrizione, per entrambe le carriere coinvolte, l'autodichiarazione prevista dall'art. 6 del DM 930/2022 del Ministero

dell'Università e della Ricerca. Presso l'Università di Verona, è necessario compilare i campi dedicati nella procedura di immatricolazione online.

Si raccomanda di rispettare attentamente la [procedura nella pagina dedicata alla contemporanea iscrizione a due corsi di studio](#).

La contemporanea iscrizione con il corso di studio di cui al presente bando è compatibile con l'iscrizione:

- ad un altro corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico purché appartenga ad altra classe di laurea, si differenzi per almeno i due terzi delle attività formative e non preveda obblighi di frequenza (fanno eccezione tirocini e laboratori);
- ad un corso di laurea magistrale (se in possesso dei titoli e requisiti di accesso) privo di obblighi di frequenza, fatta eccezione per le attività di tirocinio e laboratorio;
- a un corso di master universitario, di dottorato di ricerca o di specializzazione (se in possesso dei titoli e requisiti di accesso), ad eccezione dei corsi di specializzazione medica.

Qualora le/gli studentesse/i abbiano un'altra carriera attiva ad un corso ad accesso programmato nazionale, presso l'Ateneo di Verona la contemporanea iscrizione al corso di cui al presente bando è consentita con riserva, in attesa del decreto di cui all'art. 4 comma 2 della L. 33/2022.

ART. 8.1.2 – STUDENTI/ESSE IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Le/Gli studentesse/i con titolo di studio conseguito all'Estero, prima di procedere con il pagamento della prima rata di tasse e contributi, dovranno aver ottenuto conferma di idoneità del loro titolo di studio per l'accesso ai corsi di studio oggetto del presente bando. In caso contrario il contributo di iscrizione non potrà essere rimborsato.

Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento i/le candidati/e sono invitati/e a prendere contatto con [l'International Student Desk](mailto:admissions@ateneo.univr.it) (admissions@ateneo.univr.it) e a consultare con attenzione il sito del [Cimea](#), Centro Nazionale d'Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, in merito al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'Estero.

ART. 8.2 – SUBENTRI

Al termine della prima procedura di immatricolazione, i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione delle/gli altre/i candidate/i per il subentro secondo l'ordine della graduatoria. **Le procedure per il subentro potranno essere al massimo due.**

Solo le/i candidate/i in posizione utile potranno immatricolarsi.

Nel sito di Ateneo, nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#), successivamente alla chiusura dei termini per le immatricolazioni, saranno resi noti gli eventuali posti liberi e le modalità per il subentro, incluse le successive scadenze per l'immatricolazione.

Le/l candidate/i non ammesse/i **sono tenute/i a seguire la pubblicazione degli avvisi**, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni alle/ai singole/i candidate/i.

Il mancato rispetto della procedura e del pagamento entro i termini indicati nei relativi avvisi equivale a rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione delle/gli altre/i candidate/i secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 8.3 – RIPESCAGGIO

Al termine della procedura di subentro, i posti eventualmente vacanti saranno messi a disposizione delle/gli altre/i candidate/i per il ripescaggio. L'avviso di ripescaggio sarà pubblicato nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#), successivamente al termine per le immatricolazioni relative al secondo subentro. Le/l candidate/i collocate/i utilmente in graduatoria, che non abbiano rinunciato alla propria posizione nella prima assegnazione e nei subentri, e che intendano concorrere per i posti vacanti devono presentare la

domanda di ripescaggio entro il termine indicato nell'avviso, collegandosi al sito <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> e compilando tutti i campi richiesti.

L'elenco delle/gli ammesse/i, redatto in base all'ordine della graduatoria iniziale fra coloro che presentano domanda di ripescaggio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#), entro la data indicata nel suddetto avviso.

Al momento della pubblicazione dell'elenco delle/gli ammesse/i, inoltre, saranno resi noti i termini entro i quali le/i candidate/i ripescate/i dovranno perentoriamente immatricolarsi (art. 8.1) o, se già immatricolate/i, presentare domanda di passaggio (art. 9).

La mancata presentazione della domanda di ripescaggio comporta la perdita definitiva del diritto a immatricolarsi. La mancata immatricolazione nelle scadenze previste a seguito di ripescaggio costituisce rinuncia.

Qualora risultassero posti vacanti a seguito di ripescaggio, si procederà allo scorrimento della graduatoria delle/dei candidate/i che hanno presentato domanda di ripescaggio fino a esaurimento della stessa e/o dei posti disponibili. **Gli scorrimenti, in ogni caso, si concluderanno entro la data ultima prevista per le immatricolazioni dal [calendario accademico](#).**

ART. 9 – PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO

Le/gli studentesse/ti già **immatricolate/i a un altro corso di studio dell'Ateneo di Verona** risultate/i vincitrici/tori, che non intendono restare contestualmente iscritte/i al corso di provenienza, **NON** devono procedere a una nuova immatricolazione online, ma entro il termine indicato per l'immatricolazione dovranno effettuare il passaggio di corso osservando la seguente procedura:

- 1) accedere a [ESSE3](#) con le proprie credenziali e compilare nella propria Area Riservata la domanda di passaggio di corso, nella sezione "*Carriera > Passaggio di corso*" (cliccare su "*Inserisci Domanda di Passaggio*" e poi su "*Domande di Passaggio*", quindi compilare i campi richiesti);
- 2) procedere al pagamento: dell'imposta di bollo del valore vigente e della prima rata di tasse e contributi (se non è stata già versata in precedenza) tramite [PagoPA](#) (accedere alla sezione "pagamenti" di Esse3). **Attenzione:** la prima rata di tasse e contributi deve essere versata relativamente alla carriera di provenienza. Verificare nella sezione "pagamenti" di Esse3 che le tasse degli anni precedenti siano state pagate e registrate; in caso contrario non si potrà procedere al trasferimento.

N.B.: I passaggi 1) e 2) devono essere eseguiti entro la scadenza di immatricolazione indicata nel bando di ammissione o nel successivo avviso di subentro o ripescaggio.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di ripescaggio costituisce rinuncia.

ATTENZIONE: per le richieste di passaggio ad anni successivi al primo la procedura si integra con quanto previsto nel successivo art. 10.2.

ART. 10 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO

ART 10.1 – TRASFERIMENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO

Le/gli studentesse/studenti provenienti da altro Ateneo, qualora fossero vincitrici/tori nella graduatoria di ammissione, che non intendono restare contestualmente iscritte/i al corso di provenienza, entro il termine indicato per l'immatricolazione, dovranno:

1. **inoltrare la domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza** secondo le modalità previste dallo stesso, presentando, a titolo di nulla osta da parte dell'Università di Verona, l'avviso di pubblicazione della graduatoria o della riassegnazione;
2. **compilare la domanda di immatricolazione** collegandosi al portale [ESSE3](#) e scegliere come tipologia di domanda "**trasferimento in ingresso**". Inserire poi la data di prima immatricolazione al Sistema Universitario (cioè quella relativa alla prima immatricolazione ad una Università italiana),

- l'anno accademico di inizio dell'ultima carriera di provenienza e allegare la [dichiarazione sostitutiva di trasferimento in ingresso](#), debitamente compilata e sottoscritta;
3. effettuare il **pagamento della prima rata di tasse e contributi** entro il termine per l'immatricolazione previsto dal presente bando di ammissione o nel successivo avviso di subentro o di ripescaggio.

L'immatricolazione sarà definitiva successivamente alla ricezione del foglio di congedo, inviato dall'Ateneo di provenienza.

La mancata presentazione della domanda di trasferimento nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di riassegnazione (subentri o ripescaggio) costituisce rinuncia.

ART. 10.2 – TRASFERIMENTI E AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Non sono attivi per l'AA 2023/2024 anni successivi al primo del corso di studio.

ART. 11 – RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA)

Le studentesse e gli studenti in possesso di laurea o di altro titolo universitario oppure con una carriera pregressa che, dopo l'immatricolazione, desiderano richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti possono presentare domanda di valutazione degli esami sostenuti secondo i tempi e le modalità indicate nella pagina web dedicata al Servizio *Gestione carriere studenti* della [Segreteria del corso di studio](#). Gli studenti provenienti da altro Ateneo devono inoltre allegare al modulo per la valutazione della carriera anche un'autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi programmi d'esame.

Tali candidati/e devono in ogni caso superare la selezione di ammissione o essere ammessi/e a seguito di subentri o ripescaggio.

Per informazioni rivolgersi alla [Segreteria del corso di studio](#).

ART. 12 – VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI (“SAPERI MINIMI”) E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La verifica del possesso delle conoscenze di base (saperi minimi) necessarie per poter frequentare il Corso di laurea magistrale a ciclo unico avviene contestualmente alla prova di ammissione sostenendo il TOLC-F. Nel caso in cui nel TOLC-F non vengano raggiunti punteggi uguali e superiori al 40% del punteggio massimo totalizzato con le materie di biologia e chimica (ovvero 6 per biologia e 6 per chimica), saranno attribuiti i relativi obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il termine del primo anno accademico di corso. Al fine del recupero dei saperi minimi saranno organizzati nel primo semestre appositi corsi integrativi nelle suddette materie. La frequenza a tali corsi è obbligatoria per coloro che non abbiano raggiunto le soglie minime sopra indicate. L'assolvimento dell'obbligo è requisito necessario per l'ammissione agli esami del primo semestre.

ART. 13 – CONTRIBUTI E BENEFICI

L'informativa relativa alla contribuzione studentesca e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina <http://www.univr.it/benefici>.

Tutte/i le/gli interessate/i a presentare richiesta di benefici, devono compilare esclusivamente online la “Domanda Unica Benefici (DUB)” accedendo al sistema di gestione delle carriere Esse3, <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>; effettuare il log-in, selezionare Menù > Area riservata > Segreteria > Domanda Unica Benefici.

Attenzione: poiché la DUB è documento unico, per presentare richiesta di benefici, qualora vi siano date di scadenza diverse, è necessario **rispettare i termini della scadenza più vicina**.

Ferme restando le scadenze di cui sopra, la DUB deve essere presentata dagli/le interessati/e anche prima di conoscere l'esito del concorso di ammissione.

Gli/le studenti/esse possono, in qualsiasi momento, rinunciare alla prosecuzione degli studi presentando apposita domanda, irrevocabile e incondizionata. Con la rinuncia alla prosecuzione degli studi cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia. Le/Gli studentesse/enti rinunciarie/i non hanno diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già corrisposti, mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia.

Le persone iscritte ad una Università avente sede nel Veneto, che abbiano versato la tassa regionale DSU, NON sono tenute a pagare nuovamente la medesima tassa ad un'altra Università avente sempre sede nel Veneto in caso di trasferimento o contemporanea iscrizione nel corso dello stesso anno accademico. Coloro che si trovano in tale situazione, prima di procedere al pagamento della prima rata, sono invitati a contattare l'Ufficio Immatricolazioni (segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it) per il ricalcolo dell'importo dovuto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli aspiranti alla presente selezione sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, per finalità di erogazione dei test.

L'Università di Verona è Titolare del trattamento dei dati personali degli aspiranti alla selezione con TOLC-F sostenuto in presenza. Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale d'Ateneo, alla pagina: www.univr.it/privacy.

Il CISIA è Titolare del trattamento dei dati personali degli aspiranti alla selezione nello svolgimento delle attività necessarie all'erogazione dei test con modalità online TOLC@CASA. Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile nel [Regolamento studenti TOLC](#).

ART. 15 – NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e della Legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso la Dr. Giovanni Fiorini, Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti.

I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla Legge 241/90, seguendo le indicazioni e utilizzando la modulistica presente al seguente link: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

ART. 16 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con il presente bando sono nominati i componenti della Commissione giudicatrice, composta da:

Incarico	Cognome e nome
Presidente	Prof. Cristiano Chiamulera
Componente	Prof.ssa Laura Calderan
Componente	Prof.ssa Rossella Gottardo

ART. 17 – NOTE FINALI

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università di Verona (<http://www.univr.it>) alla [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#).

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal/la candidato/a, risultassero dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, la/o stessa/o candidata/o decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria

provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (come ad esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca, ecc.) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per informazioni e assistenza:

- su procedura di ammissione al concorso scrivere alla UO Immatricolazioni all'indirizzo email segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it
- su didattica e organizzazione del corso di laurea, valutazioni e riconoscimento crediti da precedenti carriere, contattare la Segreteria del corso di studio all'email farmacia@ateneo.univr.it
- per supporto a studenti/esse internazionali (studenti/esse che non hanno cittadinanza italiana e sono in possesso di un diploma accademico, laurea o equivalente non italiano) contattare l'International Office all'indirizzo admissions@ateneo.univr.it
- per informazioni circa le misure compensative per studenti/esse con disabilità o DSA ai fini dell'espletamento della prova scrivere a adattamentiprove@ateneo.univr.it
- per misure compensative e dispensative per studenti/esse con disabilità o DSA necessarie durante il percorso di studi, successivamente all'immatricolazione, scrivere alla UO Inclusione e Accessibilità all'indirizzo inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it
- per informazioni su TOLC-PSI, TOLC@CASA, rivolgersi all'[Help Desk di CISIA](#).

Gli uffici dell'Ateneo sono chiusi dal 14 al 19 agosto 2023. La procedura di iscrizione online resterà attiva in tale periodo.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Rettore
Prof. Pier Francesco NOCINI

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.