



Al Personale Tecnico Amministrativo
interessato

OGGETTO: richiesta candidature interne per la copertura del ruolo di Direttore del Centro Piattaforme Tecnologiche

Gent.mi colleghi,

al fine di individuare la persona più idonea a svolgere il ruolo di Direttore del Centro Piattaforme Tecnologiche d'Ateneo, così come definito dal regolamento del centro stesso, questa Amministrazione avvia una procedura interna che consente al personale tecnico del nostro Ateneo, che ha i requisiti, le competenze necessarie ed una forte spinta motivazionale, di candidarsi a ricoprire tale ruolo.

La posizione da ricoprire dovrà coordinare e gestire i servizi offerti dal CPT, coadiuvata da docenti esperti, secondo gli indirizzi e con le risorse definiti dal Consiglio Direttivo del Centro. In particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- partecipare al Consiglio Direttivo e curare l'esecuzione delle relative delibere;
- coordinare e gestire i tecnici del Centro e l'utilizzo delle attrezzature;
- proporre al Consiglio Direttivo il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature.

La persona idonea a svolgere l'incarico dovrà corrispondere al seguente profilo professionale:

1) requisiti richiesti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona, nella categoria D o EP dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
- b) essere in possesso della laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in ambito scientifico o tecnologico
- c) aver maturato, nell'arco dell'attività lavorativa, almeno cinque anni di esperienza in un laboratorio scientifico che utilizza attrezzature tecniche

2) competenze e capacità:

- a) conoscenza di almeno tre piattaforme del CPT;
- b) competenze organizzative e di project management;
- c) spiccate capacità di problem solving;
- d) buone capacità relazionali e di coordinamento;
- e) doti di leadership;
- f) inglese scritto e parlato equivalente al livello C1
- g) eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione (quali PhD, dottorato, etc)

Le persone che intendono candidarsi dovranno presentare la domanda allegata al presente avviso, debitamente firmata e motivata, corredata da un aggiornato curriculum professionale **entro giovedì 28 giugno 2018.**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

La domanda dovrà pervenire all'indirizzo: personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it mediante posta elettronica inviata dalla propria casella istituzionale.

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione che selezionerà, tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti, quello che per competenze e capacità risulterà avere il profilo professionale più idoneo a svolgere l'incarico. La Commissione avrà facoltà di effettuare, ai candidati selezionati, un colloquio volto a verificare le motivazioni e le attitudini professionali.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Giancarla Masè

(firmato digitalmente)



Al Dirigente
Direzione Risorse Umane
Università di Verona

e-mail: personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it

...I sottoscritt....

NOME _____ COGNOME _____

NAT.... A _____ IL _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data ____/____/____ presso _____

di aver conseguito il seguente dottorato di ricerca o PhD: _____

In data _____ presso _____

B) di presentare la propria candidatura per i seguenti motivi (specificare dettagliatamente):

...I... sottoscritt... **ALLEGA** alla presente domanda:

- curriculum culturale e professionale

Data _____

Firma _____