



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Bando per l'ammissione Corso di Laurea in

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

CLASSE L-19

CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

Anno Accademico 2023/2024

ART. 1 - POSTI DISPONIBILI	2
ART. 2 - DATE E SCADENZE.....	2
ART. 3 - NORME E TITOLI DI AMMISSIONE.....	2
ART. 3.1 - CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI IN PAESI NON COMUNITARI E STUDENTI CINESI (PROGETTO MARCO POLO).....	2
ART. 4 - PROCEDURA DL ISCRIZIONE AL CONCORSO	3
ART. 4.1 - PASSAGGI FONDAMENTALI	5
ART. 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.....	6
ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE	6
ART. 6.1 - CONTENUTI DELLE PROVE.....	6
ART. 6.3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST.....	7
ART. 7 - GRADUATORIA.....	8
ART. 8 – IMMATRICOLAZIONE, SUBENTRI E RIPESCAGGIO	9
ART. 8.1 - IMMATRICOLAZIONE	9
ART. 8.1.1 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO.....	9
ART. 8.1.2 - STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO (ITALIANI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI).....	10
ART. 8.1.3 - STUDENTI PART TIME.....	10
ART. 8.2 – SUBENTRI	10
ART. 8.3 - RIPESCAGGIO	10
ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO	11
ART. 10 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO.....	11
ART. 10.1 - TRASFERIMENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO	11
ART. 10.2 - TRASFERIMENTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	12
ART. 11 - RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA).....	12
ART. 12 - VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI ("SAPERI MINIMI") E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	12
ART. 13 - CONTRIBUTI E BENEFICI	13
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART. 15 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	13
ART. 16 - NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME	13
ART. 17 - NOTE FINALI	14

ART. 1 - POSTI DISPONIBILI

È indetta la selezione per l'ammissione al primo anno del [Corso di Laurea in Scienze dell'educazione](#), appartenente alla classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L-19).

Il numero dei posti disponibili è determinato come di seguito indicato:

POSTI DISPONIBILI			
	Cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia	Cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26	Studenti Cinesi
Posti disponibili	290	9	1

I posti non utilizzati dalle studentesse e dagli studenti non comunitari non compresi nella legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26 e dalle studentesse e dagli studenti cinesi (Progetto Marco Polo) previsti dal contingente, sono assegnati alle studentesse e agli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

ART. 2 - DATE E SCADENZE

SCADENZE			
Sostenimento TOLC-SU	Iscrizione al concorso	Pubblicazione graduatoria	Scadenza immatricolazione
Entro il 7 settembre 2023	Dal 12 luglio 2023 al 8 settembre 2023 (scadenza ore 12.00)	entro il 18 settembre 2023	entro il 22 settembre 2023 (scadenza ore 12.00)

ART. 3 - NORME E TITOLI DI AMMISSIONE

1. È titolo di ammissione il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, ovvero altro titolo di studio conseguito all'Estero, riconosciuto equipollente in base alla normativa vigente.¹
2. È condizione di ammissione il sostenimento del TOLC-SU (Test Online CISIA) con un punteggio minimo di **17 punti su 50**, svolto sia in presenza (TOLC all'Università) sia anche da remoto (TOLC@CASA), che può essere sostenuto anche in data antecedente al conseguimento del titolo di scuola secondaria di secondo grado.

Il test deve essere svolto tra il **1 settembre 2022** ed entro la scadenza indicata al precedente art. 2.

Nel caso di candidata/o minorenni, l'ammissione è subordinata all'assenso di un genitore o chi esercita la patria potestà, che sottoscrive apposita dichiarazione da allegare alla domanda di iscrizione al concorso e, in caso di ammissione, all'immatricolazione.

ART. 3.1 - CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA² RESIDENTI IN PAESI NON COMUNITARI³ E STUDENTI CINESI (PROGETTO MARCO POLO)

Le/I candidate/i non comunitari residenti in Paesi non comunitari, compresi gli studenti cinesi partecipanti al Progetto Marco Polo, concorrono in una graduatoria riservata, secondo le modalità previste per i posti comuni.

¹ D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, art. 6 comma 1

² Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea: cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino

³ Cittadini non ricompresi nella Legge n. 189 del 30 luglio 2002, art. 26

Tali candidate/i per effettuare l'iscrizione al concorso, inderogabilmente entro la scadenza prevista al precedente art. 2, devono:

1. **presentare regolare domanda** tramite l'Ambasciata o il Consolato di riferimento in base alle norme e nei termini previsti per l'a.a. 2023/2024 dalla nota MUR⁴ relativa alle iscrizioni da parte di studenti non comunitari. La presentazione della domanda avviene esclusivamente in modalità telematica accedendo al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>);
2. **registrare i propri dati anagrafici** sul sistema di gestione carriere web [Esse3](#) selezionando il menu "Registrazione". Al termine della registrazione sono rese disponibili le credenziali di accesso, nonché il codice fiscale generato dal sistema, necessario per procedere al passaggio successivo.

Attenzione: per poter partecipare al concorso è necessario effettuare entrambi i passaggi sopra indicati.

L'iscrizione al concorso è effettuata d'ufficio, secondo le tempistiche indicate nel presente bando. Successivamente le/i candidate/i riceveranno una email contenente le indicazioni relative al pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Il perfezionamento dell'immatricolazione degli studenti non comunitari residenti in paesi non comunitari è inoltre subordinato al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana. Le/i candidate/i che NON sono stati esonerati dal test ([test ITA-L2@CASA](#)), dovranno obbligatoriamente superare tale prova. Le informazioni per sostenere l'esame sono reperibili nella pagina [Test italiano L2 per studenti non comunitari](#).

Il test è da considerarsi superato con un punteggio minimo di 48.

Sono esonerati dal test di cui sopra coloro che sono in possesso di un certificato di competenza della lingua italiana di livello B2 rilasciato dai seguenti enti: Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre e Società Dante Alighieri, nonché dall'Università per stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati. Tali certificazioni possono essere conseguite nel Paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

Sono inoltre esonerati dal sostenimento del test presso l'Università di Verona coloro che lo abbiano superato nel corso del 2023 presso altro Ateneo e siano in possesso della relativa attestazione.

Per maggiori informazioni il candidato è invitato a consultare periodicamente [la pagina web dedicata](#).

ART. 4 - PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

La procedura di iscrizione si articola in due fasi:

FASE 1 - SOSTENIMENTO TEST ONLINE CISIA (TOLC-SU)

È possibile sostenere il TOLC-SU presso l'Università di Verona o altre Università consorziate.

Il calendario delle prove previste presso l'Università di Verona e presso gli altri Atenei è consultabile nel sito <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>

Per sostenere il TOLC-SU è necessario accedere al sito di CISIA www.cisiaonline.it, selezionare "TOLC" e iscriversi al TOLC-SU. È previsto un contributo d'iscrizione al test pari a € 30,00.

È possibile sostenere il TOLC-SU sia in presenza sia in modalità TOLC@CASA.

Nel caso il TOLC-SU sia ripetuto, ai fini della formulazione della graduatoria, sarà considerato valido quello con il punteggio migliore (a prescindere dalla data di somministrazione).

⁴ La nota è disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I candidati sono tenuti a seguire gli aggiornamenti ed eventuali variazioni.

FASE 2 – ISCRIZIONE AL CONCORSO DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA

Per iscriversi al concorso è necessario accedere al sistema di gestione delle carriere dell'Ateneo [Esse3](#) e iscriversi al concorso di ammissione secondo le scadenze indicate all'art. 2 del presente bando.

I passaggi necessari per l'iscrizione sono:

A. ACCESSO AL SISTEMA ESSE3

- Per accedere al sistema Esse3 il **nuovo utente** deve effettuare la Registrazione. Tale procedura potrà essere eseguita solo tramite [SPID](#). Dopo l'autenticazione con SPID l'interessato deve autorizzare il gestore dell'identità digitale (identity provider) SPID all'inserimento dei dati anagrafici nei campi vuoti di Esse3. All'utente è richiesto, inoltre, l'inserimento dei dati sulla domiciliazione bancaria e di tutti gli altri dati richiesti che il Gestore dell'identità digitale non ha inserito su Esse3.
- Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di credenziali rilasciate dall'Ateneo di Verona dovrà essere effettuato direttamente il login. L'utente potrà comunque accedere con SPID.
- Gli utenti stranieri e minorenni potranno registrarsi nell'apposita area di Esse3: [Registrazione anagrafica](#)

B. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

- Dopo aver effettuato l'accesso in Esse3, selezionare la voce di menu "Segreteria" e poi "Concorso di Ammissione > iscrizione concorsi > Corsi di laurea > Concorso per l'ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Educazione e completare la procedura. Al termine, è possibile visualizzare e stampare la ricevuta d'iscrizione.

La/Il candidata/o minorenne deve allegare alla domanda, tramite upload nella procedura online, la dichiarazione di assenso all'iscrizione al concorso di un genitore o chi esercita la patria potestà ([Modulo iscrizione concorso di ammissione studente minorenne](#)).

ATTENZIONE: entrambe le fasi sopra descritte devono essere svolte. A tal scopo si precisa che il sostenimento del TOLC non comporta l'automatica ammissione alla graduatoria relativa al corso di studio di Scienze dell'Educazione dell'Università di Verona, se privo dell'iscrizione al concorso. Viceversa, la sola iscrizione al concorso non dà diritto all'ammissione alla graduatoria in assenza di un TOLC svolto nel periodo di validità sopra indicato.

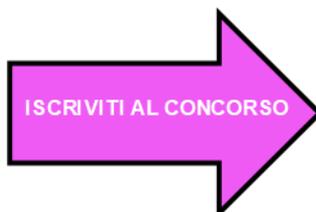
ART. 4.1 - PASSAGGI FONDAMENTALI



Registrati su www.cisiaonline.it e **sostieni** il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA). Le date e le sedi in cui è possibile sostenere le prove sono disponibili all'indirizzo <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>
ATTENZIONE! Rispetta le date indicate nel bando per la validità del TOLC-SU.



Se non sei registrato presso l'Ateneo di Verona devi farlo attraverso il sistema di gestione delle carriere degli studenti *Esse3* <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do> utilizzando il sistema di autenticazione SPID e seguire la procedura di registrazione come nuovo utente. Se sei già registrato potrai autenticarti e accedere direttamente alla tua riservata di Esse3.



Iscriviti al concorso di ammissione accedendo ad Esse3 <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>.
Seleziona "Segreteria > concorso di ammissione" e clicca sul concorso oggetto del presente bando, segui la procedura guidata allegando i documenti richiesti e compilando tutti i campi.



La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri contenuti nel bando e sarà pubblicata nella pagina web "Iscriversi - Come iscriversi" del corso di studi secondo le scadenze indicate nel presente bando.



Se risulti **vincitore** nella graduatoria, devi immatricolarti secondo i termini previsti e le modalità riportate nel presente bando, pena la perdita del posto.



Se non risulti vincitore, al termine del periodo stabilito per le immatricolazioni controlla nella pagina web "Iscriversi - Come iscriversi" del corso di laurea la pubblicazione di eventuali avvisi per subentri e per il ripescaggio.

ART. 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

La/il candidata/o con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che chiede il riconoscimento degli ausili previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento della prova, deve farne richiesta esclusivamente online sul sito di CISIA. Durante la registrazione le candidate e i candidati dichiarano la propria esigenza e richiedono gli ausili necessari seguendo la procedura guidata e allegando le certificazioni.

Alla/Al candidata/o con certificazione di invalidità, disabilità *ex lege* 104/1992 o con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 possono essere concessi:

- tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (ai candidati con certificazione di invalidità o con certificazione di disabilità *ex lege* 104/1992 nella misura massima del 50% e solo se ne formulino specifica richiesta; ai candidati con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 nella misura del 30%, a prescindere da specifica richiesta);
- strumenti compensativi ulteriori necessari in ragione della specifica patologia per le/i candidate/i con invalidità o con disabilità *ex lege* 104/1992. In caso di diagnosi di DSA sono strumenti compensativi ammessi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore; affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. Non sono in alcun caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer/tablet/smartphone, smartwatch o altri strumenti similari.

La/Il candidata/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 deve presentare idonea certificazione rilasciata da non di più 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno da strutture del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture e/o specialisti accreditati dallo stesso. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del candidato attestante la conformità all'originale.

Le misure compensative previste dalla normativa di riferimento sono riconosciute anche a fronte di certificazioni non aggiornate a causa della limitazione delle attività del SSN per l'emergenza Covid19, con riserva di richiedere l'integrazione della documentazione ivi prevista. Il controllo di regolarità potrà avere luogo anche a seguito dell'immatricolazione.

Le certificazioni d'invalidità e/o di disabilità ai sensi della legge n.104/1992 devono essere rilasciate dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del candidato attestante la conformità all'originale.

La/Il candidata/o con invalidità, disabilità o con DSA residente in un Paese estero, deve presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La procedura di riconoscimento di eventuali adattamenti è a cura della [UO Inclusione](#)

ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il sostenimento del TOLC-SU CISIA.

ART. 6.1 - CONTENUTI DELLE PROVE

I Test On Line CISIA (TOLC) sono uno strumento di valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso

(CISIA). Si tratta di test individuali, di norma diversi per ciascun partecipante, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario. Sia i test che il software sono realizzati e gestiti dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC è una banca dati riservata e protetta, non aperta alla consultazione pubblica, di esclusiva proprietà del CISIA. La banca dati dei quesiti è periodicamente aggiornata e validata dalle commissioni scientifiche appositamente costituite e coordinate dal CISIA.

Il TOLC-SU è composto da 50 quesiti suddivisi in 3 sezioni. Le sezioni sono: Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico. Al termine del TOLC-SU è presente una sezione di 30 quesiti per la prova della conoscenza della Lingua Inglese, che **non incidono sulla determinazione del punteggio ai fini del presente bando**.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
COMPRESIONE DEL TESTO E CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	30 QUESITI	60 MINUTI
CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE NEGLI STUDI	10 QUESITI	20 MINUTI
RAGIONAMENTO LOGICO	10 QUESITI	20 MINUTI
TOTALE	50 QUESITI	100 MINUTI
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	80 QUESITI	115 MINUTI

Il Syllabus delle conoscenze richieste TOLC-SU è consultabile al seguente link:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-sillabo/>

I quesiti di lingua inglese, ai fini del presente bando, non incidono sulla determinazione del punteggio.

ART. 6.3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST

Il TOLC- SU può svolgersi presso qualunque Ateneo aderente al CISIA.

È possibile concorrere per i posti disponibili nei corsi di studio di cui al presente bando **con un TOLC-SU sostenuto sia in presenza, sia in modalità remota (TOLC@CASA)**.

Durante le prove non è permesso alle/ai candidate/i di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza. Le/l candidate/i non possono utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È fatto divieto di utilizzare durante la prova telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari", smartphone, smartwatch o personal computer portatili di qualsiasi tipo o altre strumentazioni potenzialmente in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove.

Fanno eccezione le strumentazioni necessarie in caso di svolgimento del test in modalità TOLC@CASA.

Le date delle prove sono disponibili nel calendario dedicato: <https://testcisia.it/calendario.php?tolc=umanistica>.

TOLC-SU IN MODALITÀ TOLC ALL'UNIVERSITÀ

Le/l candidate/i iscritte/i al TOLC all'università devono presentarsi presso la sede, l'aula e all'orario riportati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, che deve essere stampata e presentata il giorno della prova.

Tale documento, unitamente al documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, dà diritto all'accesso in aula.

Per la procedura di svolgimento della prova si fa riferimento al [Regolamento TOLC](#) reperibile sul sito CISIA.

TOLC-SU IN MODALITÀ TOLC@CASA

È possibile sostenere il test nella modalità [TOLC@CASA](#), che consente lo svolgimento della prova di ammissione da remoto. Le candidate e i candidati sostengono l'esame presso la propria abitazione, in un'aula virtuale predisposta per il corretto svolgimento del test.

Dotazioni tecniche e informatiche necessarie per effettuare un TOLC@CASA:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- un **computer portatile**, collegato alla rete elettrica e a internet sul quale installare SEB ed eventuali altri applicativi secondo le specifiche fornite dal CISIA, per poter svolgere regolarmente la prova;
- uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera digitale (da qui in avanti **dispositivo mobile**) da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei Commissari. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione **ZOOM** aggiornata all'ultima versione per dispositivi mobili. Tramite il dispositivo mobile si accede all'aula virtuale;
- fogli bianchi per appunti e penna;
- la possibilità di utilizzare **in modo esclusivo** un ambiente che abbia le caratteristiche descritte nel documento [CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE](#), privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati (si veda in particolare il documento sopra citato);

Le/i candidate/i accettano integralmente il Regolamento TOLC, impegnandosi, per quanto riguarda lo svolgimento del test in modalità TOLC@CASA, alla verifica delle strumentazioni con adeguato anticipo rispetto alla data del test e seguire le indicazioni fornite dal CISIA.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione è formulata sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-SU (escluso il punteggio ottenuto nella sezione riguardante la lingua inglese) dalle studentesse e dagli studenti che hanno presentato domanda di ammissione al corso di laurea oggetto del presente bando.

Nell'ambito dei posti disponibili, sono ammessi in graduatoria le/i candidate/i che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo di **17** su 50 (denominati candidati idonei). Il punteggio nella prova della conoscenza della lingua Inglese **non incide sulla determinazione del punteggio minimo di 17 su 50**.

In caso di parità sarà data precedenza alla/al candidata/o più giovane⁵.

Sono previste distinte graduatorie, per ciascun corso, per cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26 e studenti cinesi Progetto Marco Polo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Università di Verona, nella [pagina del corso di laurea sezione "Iscriversi – come iscriversi"](#), entro la scadenza indicata all'art. 2 del presente bando.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

⁵ Legge n. 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla legge n. 191/98, art.2, comma 9

ART. 8 – IMMATRICOLAZIONE, SUBENTRI E RIPESCAGGIO

ART. 8.1 - IMMATRICOLAZIONE

Le candidate vincitrici e i candidati vincitori devono immatricolarsi e pagare la prima rata di tasse e contributi tramite [PagoPA](#) secondo le scadenze indicate al precedente art. 2, osservando la seguente procedura:

1. accedere al sistema di gestione delle carriere online dell'università di Verona Esse3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) con le credenziali utilizzate per l'iscrizione o attraverso il sistema SPID;
2. compilare la domanda di immatricolazione online e allegare i documenti richiesti;
3. dalla pagina "pagamenti" di [ESSE3](#) procedere al pagamento tramite [PagoPA](#) della prima rata di tasse e contributi, entro i termini indicati nel presente bando di ammissione o nell'avviso di subentro o ripescaggio.

La/ll candidata/o minorenni deve allegare alla domanda, tramite upload nella procedura online, la dichiarazione di assenso all'immatricolazione al corso di laurea di un genitore o chi esercita la patria potestà ([Modulo immatricolazione studente minorenne](#)).

Verificato il pagamento e i documenti allegati alla domanda online, gli uffici amministrativi provvedono a perfezionare l'immatricolazione.

La mancata compilazione della domanda di immatricolazione costituisce rinuncia. I posti lasciati liberi dai vincitori saranno messi a disposizione per le graduatorie di subentro.

All'immatricolazione dei vincitori, in caso di posti vacanti, seguiranno due subentri (art. 8.2) e successivamente, qualora residuassero ulteriormente posti, i candidati interessati dovranno presentare domanda di ripescaggio (ART. 8.3 - RIPESCAGGIO). I candidati non ammessi sono pertanto tenuti a seguire la pubblicazione degli avvisi nel web sulla [pagina del corso di studio, sezione "come iscriversi"](#).

Le/ll candidate/i che provengono da altro corso dell'Ateneo di Verona, che non intendono mantenere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, si iscrivono secondo la procedura del successivo ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO.

Le/ll candidate/i che provengono da altro Ateneo, che non intendono mantenere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, si immatricolano secondo la procedura di cui al successivo ART. 10 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO.

Le candidate e i candidati, provenienti da altro corso di studio dell'Università di Verona o di altra istituzione universitaria, che intendono mantenere l'iscrizione contestuale al corso di studio di provenienza, purché compatibile ai sensi del DM 930/2022, procedono con l'immatricolazione di cui al presente articolo, in osservanza di quanto indicato al successivo ART. 8.1.1 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO.

ART. 8.1.1 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti che si iscrivono ad un secondo corso di studio, mantenendo in contemporanea una precedente iscrizione, devono **obbligatoriamente presentare**, contestualmente alla seconda iscrizione, per entrambe le carriere coinvolte, l'autodichiarazione prevista dall'art. 6 del DM 930/2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca. Presso l'Università di Verona, è necessario compilare i campi dedicati nella procedura di immatricolazione online.

Si raccomanda di rispettare attentamente la [procedura nella pagina dedicata alla contemporanea iscrizione a due corsi di studio](#).

La contemporanea iscrizione con il corso di laurea di cui al presente bando è compatibile con l'iscrizione:

- ad un altro corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico purché appartenga ad altra classe di laurea e si differenzi per almeno i due terzi delle attività formative;
- ad un corso di laurea magistrale (se in possesso dei titoli e requisiti di accesso);
- a un corso di master universitario, di dottorato di ricerca o di specializzazione (se in possesso dei titoli e requisiti di accesso), ad eccezione dei corsi di specializzazione medica;

Qualora le studentesse e gli studenti abbiano un'altra carriera attiva ad un corso ad accesso programmato nazionale, presso l'Ateneo di Verona la contemporanea iscrizione al corso di cui al presente bando è consentita con riserva, in attesa del decreto di cui all'art. 4 comma 2 della L. 33/2022.

ART. 8.1.2 - STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO (ITALIANI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI)

Le studentesse e gli studenti con titolo di studio conseguito all'Estero, prima di procedere con il pagamento della prima rata di tasse e contributi, dovranno aver ottenuto conferma di idoneità del loro titolo di studio per l'accesso al corso di studio oggetto del presente bando. In caso contrario, il contributo di iscrizione non potrà essere rimborsato.

Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento le/i candidate/i sono invitati a prendere contatto con [l'International Student Desk](mailto:admissions@ateneo.univr.it) (admissions@ateneo.univr.it) e a consultare con attenzione il sito del [Cimea](#), Centro Nazionale d'Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, in merito al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'Estero.

ART. 8.1.3 - STUDENTI PART TIME

Le candidate vincitrici e i candidati vincitori all'atto dell'immatricolazione possono scegliere il regime di "studente part-time" entro i termini di scadenza per l'immatricolazione indicati nel presente bando, come da [Regolamento studenti](#), consultabile sul sito web di Ateneo.

ART. 8.2 – SUBENTRI

Al termine della procedura di ammissione i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati per il subentro secondo l'ordine della graduatoria. Le procedure per il subentro potranno essere al massimo due.

Solo le/i candidate/i in posizione utile potranno immatricolarsi.

Nel sito di Ateneo, nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#), successivamente alla chiusura dei termini per le immatricolazioni (cfr. art. 2), saranno resi noti gli eventuali posti liberi e le modalità per il subentro.

Le/i candidate/i non ammesse/i ma in posizione utile sono tenute/i a seguire la pubblicazione dei subentri.

ART. 8.3 - RIPESCAGGIO

Al termine delle procedure di immatricolazione e subentro, i posti eventualmente vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati per il ripescaggio.

Gli eventuali posti vacanti e le scadenze per presentare domanda di ripescaggio saranno pubblicati con successivo avviso nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi - come iscriversi"](#).

Le/i candidate/i idonei collocati utilmente in graduatoria e che non abbiano rinunciato alla propria posizione nelle precedenti riassegnazioni che intendano concorrere per i posti vacanti devono presentare la domanda di ripescaggio entro il termine indicato nel suddetto avviso, collegandosi al sito <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> e compilando tutti i campi richiesti.

L'elenco degli ammessi, redatto in base all'ordine della graduatoria iniziale fra coloro che presentano domanda di ripescaggio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella [pagina del corso, sezione "Iscriversi – come iscriversi"](#), entro il termine indicato nel suddetto avviso.

Al momento della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, inoltre, saranno resi noti i termini entro i quali le/i candidate/i ripescate/i dovranno perentoriamente immatricolarsi (art. 8.1) o, se già immatricolati, presentare domanda di passaggio di corso (art. 9).

La mancata presentazione della domanda di ripescaggio comporta la perdita definitiva del diritto a immatricolarsi. La mancata immatricolazione nelle scadenze previste a seguito di ripescaggio costituisce rinuncia.

Qualora a seguito della procedura di ripescaggio risultassero ulteriori posti vacanti, si procederà al subentro dei candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio fino a esaurimento della graduatoria o dei posti disponibili.

Gli scorrimenti, in presenza di posti vacanti, proseguiranno fino alla data ultima prevista per le immatricolazioni dal calendario accademico.

Le/i candidate/i in posizione utile, che abbiano presentato domanda di ripescaggio e che non abbiano una posizione annullata per mancata immatricolazione nelle precedenti rassegnazioni, sono tenuti a seguire la pubblicazione degli avvisi di scorrimento.

ART. 9 - PASSAGGI INTERNI DI CORSO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti già **immatricolati a un altro corso di studio dell'Ateneo di Verona** risultati vincitori, che non intendono restare contestualmente iscritti al corso di provenienza, **NON** devono procedere a una nuova immatricolazione online, ma entro il termine indicato per l'immatricolazione dovranno effettuare il passaggio di corso osservando la seguente procedura:

1. Accedere a [ESSE3](#) e compilare nella propria Area Riservata la domanda di passaggio di corso, nella sezione "*Carriera>Passaggio di corso*" (cliccare su "*Inserisci Domanda di Passaggio*" e poi su "*Domande di Passaggio*", quindi compilare i campi richiesti);
2. procedere al pagamento: dell'imposta di bollo del valore vigente e della prima rata di tasse e contributi (se non è stata già versata in precedenza) tramite [PagoPA](#) (accedere alla sezione "pagamenti" di Esse3). **Attenzione:** la prima rata di tasse e contributi deve essere versata relativamente alla carriera di provenienza. Verificare nella sezione "pagamenti" di Esse3 che le tasse degli anni precedenti siano state pagate e registrate; in caso contrario non si potrà procedere al trasferimento.

N.B.: I passaggi 1) e 2) devono essere eseguiti entro la scadenza di immatricolazione indicata nel bando di ammissione o in un successivo avviso di subentro o ripescaggio.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di subentro/ripescaggio costituisce rinuncia.

ATTENZIONE: per le richieste di passaggio ad anni successivi al primo a seguito di abbreviazione carriera la procedura si integra con quanto previsto nel successivo art. 11.

ART. 10 – TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO

ART. 10.1 - TRASFERIMENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO

Le studentesse e gli studenti provenienti da altro Ateneo, qualora fossero vincitori nella graduatoria di ammissione, che non intendono restare contestualmente iscritti al corso di provenienza, entro il termine indicato per l'immatricolazione, dovranno:

1. **inoltrare la domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza** secondo le modalità previste dallo stesso, presentando, a titolo di nulla osta da parte dell'Università di Verona, l'avviso di pubblicazione della graduatoria o della successiva riassegnazione;
2. **compilare la domanda di immatricolazione** collegandosi al portale [ESSE3](#) e scegliere come tipologia di domanda "**trasferimento in ingresso**". Inserire poi la data di prima immatricolazione al Sistema Universitario (cioè quella relativa alla prima immatricolazione ad una Università italiana), l'anno accademico di inizio dell'ultima carriera di provenienza e allegare la [dichiarazione sostitutiva di trasferimento in ingresso](#), debitamente compilata e sottoscritta;
3. effettuare il **pagamento della prima rata di tasse e contributi** entro il termine per l'immatricolazione previsto dal presente bando di ammissione o nel successivo avviso di subentro o di ripescaggio.

L'immatricolazione sarà perfezionata successivamente alla ricezione del foglio di congedo, inviato dall'Ateneo di provenienza. L'interessata/o riceverà una email che conferma l'avvenuta iscrizione all'Università di Verona.

La mancata presentazione della domanda di trasferimento nei termini indicati dal bando o dagli avvisi di subentro/ripescaggio costituisce rinuncia.

ART. 10.2 - TRASFERIMENTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le disposizioni contenute nel precedente articolo si applicano anche a coloro che intendono trasferirsi ad anni successivi al primo.

Le studentesse e gli studenti provenienti da altre carriere universitarie, che abbiano presentato domanda di trasferimento o passaggio al corso di laurea in Scienze dell'Educazione, dovranno comunque sostenere la prova di ammissione e successivamente all'immatricolazione potranno presentare domanda di riconoscimento crediti come da successivo art. 11.

Nel caso in cui vengano ad essi riconosciuti almeno 30 CFU valevoli per il corso di laurea in Scienze dell'Educazione, saranno comunque ammessi al secondo anno di corso, o, qualora vengano loro riconosciuti almeno 90 CFU, al terzo anno di corso.

Per ulteriori informazioni contattare la [Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane](#).

ART. 11 - RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA (OPZIONE DA ORDINAMENTO PREVIGENTE, ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, RINUNCIA, DECADENZA)

Le studentesse e gli studenti in possesso di laurea o altro titolo universitario e le studentesse e gli studenti con una carriera pregressa conclusa con rinuncia o decadenza, dopo l'immatricolazione possono presentare domanda di valutazione degli esami sostenuti, entro il termine indicato nel [calendario accademico](#).

Le modalità per presentare domanda saranno rese note entro il 12 luglio 2023 sulla pagina del corso di studio, sezione "Iscriversi" alla voce "Abbreviazione carriera".

Le studentesse e gli studenti dell'Università di Verona che desiderino optare al nuovo ordinamento del corso di studio sono tenuti a presentare la modulistica [dedicata](#).

Tali candidate/i devono in ogni caso superare la selezione di ammissione o essere ammessi a seguito di subentri o ripescaggio.

ART. 12 - VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI ("SAPERI MINIMI") E ATTRIBUZIONE OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Il test TOLC-SU è utilizzato anche come verifica delle conoscenze di base (saperi minimi) ovvero delle conoscenze di cultura generale, capacità logiche e di comprensione di testi scritti. Tale verifica è considerata superata se la/il candidata/o totalizzerà almeno **17 punti** su 50 nel test.

ART. 13 - CONTRIBUTI E BENEFICI

L'informativa relativa alla contribuzione studentesca e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina <http://www.univr.it/benefici>.

Tutti gli interessati a presentare richiesta di benefici, devono compilare esclusivamente online la "Domanda Unica Benefici (DUB)" accedendo al sistema di gestione delle carriere Esse3, <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>; effettuare il log-in e selezionare Menù > Area riservata > Segreteria > Domanda Unica Benefici.

Attenzione: poiché la DUB è documento unico, per presentare richiesta di benefici, qualora vi siano date di scadenza diverse, è necessario **rispettare i termini della scadenza più vicina**.

Ferme restando le scadenze di cui sopra, la DUB deve essere presentata dagli interessati anche prima di conoscere l'esito del concorso di ammissione.

Le studentesse e gli studenti possono, in qualsiasi momento, rinunciare alla prosecuzione degli studi presentando apposita domanda, irrevocabile e incondizionata. Con la rinuncia alla prosecuzione degli studi cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia. Le studentesse e gli studenti rinunciatari non hanno diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già corrisposti, mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia.

Le persone iscritte ad una Università avente sede nel Veneto, che abbiano versato la tassa regionale DSU, NON sono tenute a pagare nuovamente la medesima tassa ad un'altra Università avente sempre sede nel Veneto in caso di trasferimento o contemporanea iscrizione nel corso dello stesso anno accademico. Coloro che si trovano in tale situazioni sono invitati a contattare l'Ufficio Immatricolazioni (segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it) prima di procedere al pagamento della prima rata, per il ricalcolo della stessa.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali delle/degli aspiranti alla presente selezione sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, per finalità di erogazione dei test.

L'Università di Verona è Titolare del trattamento dei dati personali degli/delle aspiranti alla selezione con TOLC-SU sostenuto in presenza. Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale d'Ateneo, alla pagina: www.univr.it/privacy.

Il CISIA è Titolare del trattamento dei dati personali delle/degli aspiranti alla selezione nello svolgimento delle attività necessarie all'erogazione dei test con modalità online TOLC@CASA. Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile nel [Regolamento studenti TOLC](#).

ART. 15 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e della Legge n.15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso il Dr. Giovanni Fiorini, Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti.

Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla Legge 241/90, seguendo le indicazioni e utilizzando la modulistica presente al seguente link: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>

ART. 16 - NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame per l'ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Educazione e la prova di verifica dei Saperi Minimi è composta da:

Incarico	Cognome e nome
Presidente	Prof.ssa Rosanna Cima
Componente	Prof. Giuseppe Fornari
Componente	Prof.ssa Marinella Majorano
Componente	Prof.ssa Chiara Sità
Componente	Prof.ssa Federica Valbusa
Supplente	Prof. Ivan Traina
Supplente	Prof.ssa Paola Dusi

ART. 17 - NOTE FINALI

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università di Verona (<http://www.univr.it>) alla pagina web del corso di studio nella sezione "[Iscriversi - Come iscriversi](#)".

È consentita l'iscrizione contemporanea ad altro corso di studio universitario, secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e del DM 930 del 29 luglio 2022.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dalla/dal candidata/o, risultassero dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, la/o stessa/o candidata/o decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (come ad esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca, ecc.) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per informazioni e assistenza:

- su procedura di ammissione al concorso scrivere alla UO Immatricolazioni all'indirizzo email segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it
- su didattica e organizzazione del corso di laurea, trasferimenti ad anni successivi al primo, riconoscimento crediti da precedente carriera, contattare la Segreteria dei Corsi di Studio di Scienze Umane all'email didattica.formazione@ateneo.univr.it
- per supporto a studenti internazionali (studenti che non hanno cittadinanza italiana e sono in possesso di un diploma accademico, laurea o equivalente non italiano) contattare la UO Mobilità internazionale all'indirizzo admissions@ateneo.univr.it
- per la richiesta di chiarimenti circa misure compensative per studenti con disabilità o DSA ai fini dell'espletamento della prova scrivere a adattamentiprove@ateneo.univr.it
- per misure compensative e dispensative per studenti con disabilità o DSA necessarie durante il percorso di studi, successivamente all'immatricolazione, scrivere alla UO Inclusione all'indirizzo inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it
- per informazioni su TOLC-SU, TOLC@CASA, rivolgersi all'[Help Desk di CISIA](#).

Gli uffici dell'Ateneo sono chiusi dal 14 al 19 agosto 2023. La procedura di iscrizione online resterà attiva in tale periodo.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Rettore

Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.