



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per invito a una successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. A) della L.120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) sub 2.1) del D.L. 77 del 31.05.2021 (Decreto semplificazioni Bis) per il Servizio annuale di supporto alle attività di mobilità internazionale dell'Università di Verona.

AFFID. 2022AA12 CIG 9296804D59

Avviso pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università di Verona e sul profilo del committente all'indirizzo <https://www.univr.it/it/gare-di-appalto>

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:
ORE 12:00 del 11/07/2022**

Con il presente avviso l'Università di Verona rende noto che intende raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che intendono partecipare a una procedura per l'affidamento diretto del Servizio di supporto alle attività di mobilità internazionale dell'Università di Verona per l'a.a. 2022/2023.

Descrizione del servizio: i servizi richiesti sono i seguenti:

N.	Servizio	Descrizione del Servizio e modalità di svolgimento richiesta	Tipologia utente
1	Assistenza e consulenza personalizzata agli ospiti internazionali e ai soggetti partecipanti a programmi di mobilità internazionale per il disbrigo di pratiche presso Enti esterni all'ateneo (prima dell'arrivo / prima della partenza)	Il servizio consiste nel garantire agli utenti richiedenti una consulenza e assistenza diretta e personalizzata per il disbrigo di pratiche burocratiche necessarie per l'arrivo a Verona. Il servizio deve essere erogato attraverso: - contatti telefonici e via e-mail con le Rappresentanze diplomatiche all'estero in caso di problematiche segnalate dagli utenti o dagli uffici dell'ateneo in merito al rilascio del visto e/o alle procedure di coesione e ricongiungimento familiare e di accoglienza di rifugiati e titolari di protezione internazionale; - contatti telefonici e allo sportello presso gli uffici della Prefettura (Sportello Unico per l'Immigrazione) per il rilascio e il ritiro dei nulla osta al lavoro e consegna marche da bollo da apporre sugli atti; - contatti telefonici e allo sportello presso gli uffici della Direzione Territoriale al Lavoro per il rilascio e il ritiro dell'Attestazione di non configurazione di rapporto di lavoro subordinato; - contatti telefonici e allo sportello presso gli uffici della Questura per il rilascio e il ritiro del nulla osta al lavoro.	Studente, Dottorando di Ricerca, Assegnista di Ricerca, Ricercatore, Docente



2	<p>Assistenza e consulenza personalizzata agli ospiti internazionali per il disbrigo di pratiche presso Enti esterni all'ateneo (all'arrivo a Verona)</p>	<p>Il servizio consiste nel garantire agli utenti richiedenti una consulenza e assistenza diretta e personalizzata per il disbrigo di pratiche burocratiche, all'arrivo a Verona, presso i seguenti Enti: Poste italiane (ritiro, compilazione e spedizione kit per richiesta permesso di soggiorno), Direzione Territoriale del lavoro, Questura (prenotazione appuntamento e ritiro permesso di soggiorno e relativo rinnovo), Prefettura (accompagnamento dell'ospite all'arrivo a Verona presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione per l'espletamento delle procedure previste e successivamente presso la Questura).</p> <p>Il servizio deve essere erogato all'utente con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- tramite ricevimento allo sportello di front office su appuntamento, a richiesta dell'utente, in una sede operativa ubicata vicino alle strutture dell'Università di Verona coinvolte nel servizio di accoglienza;- per via telefonica attraverso la reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì per almeno 5 ore al giorno in un intervallo compreso tra le ore 9.00 e le ore 18.00- per via telematica (e-mail o zoom).	<p>Studente, Dottorando di Ricerca, Assegnista di Ricerca, Ricercatore, Docente</p>
3	<p>Assistenza e consulenza personalizzata agli ospiti internazionali per il disbrigo di pratiche presso Enti esterni all'ateneo (durante il soggiorno a Verona)</p>	<p>Il servizio consiste nel garantire agli utenti richiedenti una consulenza e assistenza diretta e personalizzata per il disbrigo di pratiche burocratiche, durante il soggiorno a Verona, presso i seguenti Enti: Ufficio Anagrafe del Comune di Verona (supporto informativo relativo alle procedure di iscrizione), Distretto Sanitario (supporto informativo relativo alle procedure di iscrizione al SSN e individuazione di un medico di medicina generale), Istituti Bancari (apertura conto corrente italiano, attivazione ESU card), Compagnie assicurative (supporto informativo per la sottoscrizione di polizze assicurative alternative al SSN), attivazione SIM card, abbonamenti trasporto pubblico, supporto emergenze mediche.</p> <p>Il servizio deve essere erogato all'utente con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- tramite ricevimento allo sportello di front office su appuntamento, a richiesta dell'utente, in una sede operativa ubicata vicino alle strutture dell'Università di Verona coinvolte nel servizio di accoglienza;- per via telefonica attraverso la reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì per almeno 5 ore al giorno in un intervallo compreso tra le ore 9.00 e le ore 18.00- per via telematica (e-mail)	<p>Studente, Dottorando di Ricerca, Assegnista di Ricerca, Ricercatore, Docente</p>
4	<p>Richiesta e rilascio codice fiscale</p>	<p>Il servizio consiste nel richiedere il rilascio del Codice Fiscale presso l'Agenzia delle Entrate e fornire il relativo certificato al soggetto richiedente o alla struttura di ateneo (Dipartimento/Centro/Scuola) che lo richiede per conto dell'ospite.</p> <p>Il servizio deve essere erogato attraverso l'invio del certificato richiesto dall'utente o dalla struttura ospitante per via telematica, entro 10 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta.</p>	<p>Studente, Dottorando di Ricerca, Assegnista di Ricerca, Ricercatore, Docente</p>



5	Ricerca di alloggi a Verona	<p>Il servizio consiste nel garantire agli utenti richiedenti: un supporto personalizzato per la ricerca di alloggio (per breve, medio o lungo termine) in appartamenti privati situati prevalentemente nelle zone di Veronetta, Borgo Venezia, Borgo Trento, Centro storico e Borgo Roma, compresa la trattativa con i locatori, la stesura del contratto, la sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, ed eventuale assistenza giuridica e fiscale ai locatori per tutta la durata del contratto di affitto. Eventuale emissione certificati alloggio ai fini del rilascio del visto (si veda primo servizio).</p> <p>Il servizio deve essere erogato all'utente attraverso la disponibilità di una piattaforma web based, conforme alle linee guida AGID in tema di accesso ai dati e di sicurezza informatica, nonché alle norme sull'accessibilità, che consenta la ricezione e la gestione delle richieste di servizio provenienti dagli utenti e la pubblicazione dell'offerta di alloggi disponibili con relative immagini e tariffe. La piattaforma deve essere incondizionatamente accessibile all'Università di Verona e deve poter garantire un monitoraggio delle attività svolte nonché la creazione di report per la valutazione sia quantitativa che qualitativa del servizio, da produrre con cadenza mensile.</p>	Studente, Dottorando di Ricerca, Assegnista di Ricerca, Ricercatore, Docente
6	Raccolta di candidature di studenti internazionali per la pre-ammissione a Corsi di Laurea Magistrale Internazionale	<p>Il servizio consiste nel mettere a disposizione una piattaforma web based, conforme alle linee guida AGID in tema di accesso ai dati e di sicurezza informatica, nonché alle norme sull'accessibilità, per la raccolta delle candidature e la gestione delle selezioni per le pre-ammissioni degli studenti internazionali ai corsi di Laurea magistrale in lingua inglese di UNIVR. La piattaforma deve essere strutturata in modo da consentire un monitoraggio delle attività svolte e la creazione di report per la valutazione sia quantitativa che qualitativa del servizio offerto e deve essere incondizionatamente accessibile all'Università di Verona.</p>	Studente

Durata del servizio: annuale, dal 1.09.2022 al 31.08.2023.

Importo stimato del contratto:

Gli utenti previsti per i servizi 1, 2, 3, 4 e 6 sono 800. La fornitura del servizio è quantificata "a corpo", per un importo complessivo massimo pari a € 80.000,00 + IVA

Gli utenti previsti per il servizio n. 2 sono 200. La fornitura del servizio è quantificata "a cottimo", per un importo pari a 50 Euro per utente servito (quota massima complessiva pari a € 10.000,00 + IVA).

Requisiti di partecipazione: sono ammessi a presentare la propria candidatura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48, non rientranti nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, iscritti nelle liste e in possesso dei seguenti requisiti:



- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;
- b) avere un fatturato specifico d'impresa medio nel triennio 2018/2019/2020 pari o superiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) IVA esclusa;
- c) aver regolarmente eseguito nel triennio antecedente la data del presente avviso (2019/2020/2021) contratti di servizio analoghi per un importo complessivo pari ad almeno € 200.000,00 (euro duecentomila /00) IVA esclusa;
- d) aver regolarmente eseguito nel triennio antecedente la data del presente avviso (2019/2020/2021) un unico contratto di servizio analogo per un importo pari ad almeno € 60.000,00 (euro sessantamila /00) IVA esclusa;
- e) aver regolarmente fornito nel triennio antecedente la data del presente avviso (2019/2020/2021) analogo servizio ad un numero medio annuale pari ad almeno n. 800 utenti delle tipologie specificate nella descrizione del servizio;
- f) disporre di un portale informatizzato, già attivo e collaudato, per la gestione dei servizi n. 2 e n. 3 sopra descritti.

Modalità di inoltro delle manifestazioni di interesse: gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la propria candidatura all'indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.univr.it **entro i termini sopra indicati** inviando il modulo fac-simile "Manifestazione di interesse" completato con i dati richiesti. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante o, in alternativa, con firma su copia cartacea allegando copia del documento di identità. La PEC di trasmissione dovrà riportare il seguente oggetto:

AFFIDAMENTO 2022AA12 SERV SUPPORTO MOBILITA' INTERNAZIONALE

La trasmissione della documentazione entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in esame.

Si ricorda che la PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, mittente e ricevente, sono di posta certificata, pertanto **NON** saranno prese in considerazione le e-mail spedite da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato.

Procedura di affidamento: gli operatori economici che presenteranno istanza verranno successivamente contattati per la presentazione del proprio preventivo. In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

La documentazione relativa alla procedura in oggetto verrà inoltrata all'operatore economico prescelto a seguito di valutazione delle candidature pervenute, in base sia al valore qualitativo della prestazione offerta, sia al minor prezzo offerto, a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel modulo di manifestazione di interesse (allegato 1).

Ulteriori informazioni: il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure. La candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti



UNIVERSITÀ
di VERONA

richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo dell'Ente per almeno 15 giorni.

Per chiarimenti di natura amministrativa contattare la dott.ssa Antonella Merlin, e-mail antonella.merlin@univr.it.

Responsabile tecnico del Procedimento: dott. Simone Lonardi, simone.lonardi@univr.it Direzione didattica e servizi agli studenti; responsabile amministrativo del Procedimento: dott.ssa Antonella Merlin, Area Acquisti, antonella.merlin@univr.it.

Trattamento dei dati personali:

L'Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) è messa a disposizione sul sito istituzionale dell'Ateneo (www.univr.it/privacy)

Verona, ...

Il Responsabile Area Acquisti
dott.ssa Antonella Merlin
(firma digitale)

Allegati:

1- Modulo "Manifestazione di interesse"



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

"Modulo Manifestazione di interesse"

All'Università di Verona
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e
Logistica
Area acquisti
PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio annuale di supporto alle attività di mobilità internazionale dell'Università di Verona.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)
il _____ C.F. _____ residente a _____
Comune/Prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____
quale legale rappresentante, con la qualifica di _____
(indicare la qualifica del legale rappresentante
all'interno dell'impresa)
della ditta _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
C.F. _____ P.I. _____
con sede in _____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____
PEC _____ e-mail _____
Telefono _____

consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, come

A1) IMPRESA SINGOLA

OPPURE

A2) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE E CON IL RUOLO DI _____
(ai fini dell'eventuale invio della lettera di invito, precisare se
l'impresa dichiarante è mandataria o mandante) CON LA DITTA _____

e allo scopo fornisce le seguenti informazioni:

- di non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto della prestazione richiesta;



UNIVERSITÀ di VERONA

- di essere in grado di fornire la prestazione richiesta secondo le caratteristiche minimali dettagliate nell'allegata descrizione della prestazione richiesta;

dichiara inoltre:

- di avere le competenze e la capacità di eseguire tutte le prestazioni riportate nell'avviso, descrizione del servizio;
- di essere informato, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Eventuali note _____

Data _____

Firma della ditta

Il presente modulo può essere firmato digitalmente o con firma autografa allegando, in tal caso, copia del documento di identità.

Per le ditte che manifestano il loro interesse in R.T. la dichiarazione dovrà essere presentata da entrambe.

L'Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) è messa a disposizione sul sito istituzionale dell'Ateneo (www.univr.it/privacy)