



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 6 INCARICHI DI INSEGNAMENTO ALL'INTERNO DEI PERCORSI SULLE COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS A FAVORE DEL PERSONALE TA, CEL E DIRIGENTE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA IN "TEAM WORKING" – A.A. 2025/2026 - Selezione CT_2025_09.

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 14 luglio 2017 n. 1176;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 co. 1;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010 n. 240 emanato con D.R. n. 1768/2011 con modifiche apportate dal D.R. n. 924/2012 e dal D.R. n. 1713/2014;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso L'Università degli studi di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 2928 del 19.12.2006;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi per master e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale emanato con Decreto Rettorale n. 751/2021, prot. n. 57173 del 2021;

VISTO il Regolamento del Centro TaLC emanato con Decreto Rettorale rep. n. 10695/2023 prot. n. 443383 del 02/11/2023;

VISTA la valutazione positiva delle schede progettuali approvate con Decreto d'Urgenza Repertorio n. 8689/2025 (Prot n. 358952 del 20/08/2025) che ha autorizzato l'attivazione della procedura selettiva per l'affidamento degli incarichi di insegnamento per il percorso sulle Competenze Trasversali / Soft Skills a favore del personale TA, CEL e Dirigente dell'Università di Verona per l'a.a. 2025/26 in "Team Working";

VISTO il piano didattico del corso e verificata la copertura finanziaria;



È INDETTA

una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento di attività didattiche integrative all'interno dei percorsi sulle Competenze Trasversali / Soft Skills a favore del personale TA, CEL e Dirigente dell'Università di Verona per l' a.a. 2025-2026.

Art. 1 Oggetto

La procedura comparativa pubblica è intesa a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali disponibili a stipulare sei contratti di diritto privato per il conferimento nell'ambito del percorso "Team Working", per l'a.a 2025/2026, dei seguenti incarichi di insegnamento:

Denominazione incarico	Posti Banditi	Ore/posto bandito
Percorso Team Working 1- Comunicazione e presa di decisioni	2	6
Team Working 2 - Gestione dei conflitti e dei problemi – I edizione	2	6
Team Working 2 - Gestione dei conflitti e dei problemi – II edizione	2	6

Art. 2 Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Può partecipare alla selezione chi possiede i titoli indicati oltre ai requisiti specifici richiesti per ogni singolo insegnamento:

Insegnamento	Titoli	Requisiti
--------------	--------	-----------



Team Working 1- Comunicazione e presa di decisioni	Laurea afferente alla classe LM51 o affine	Comprovata esperienza nell'organizzazione di corsi legati alla soft skill del team working; Pregressa esperienza nella didattica universitaria e nell'insegnamento delle competenze trasversali;
Team Working 2 -Gestione dei conflitti e dei problemi – I edizione	Laurea afferente alla classe LM51 o affine	Comprovata esperienza nell'organizzazione di corsi legati alla soft skill del team working; Pregressa esperienza nella didattica universitaria e nell'insegnamento delle competenze trasversali;
Team Working 2 -Gestione dei conflitti e dei problemi – II edizione	Laurea afferente alla classe LM51 o affine	Comprovata esperienza nell'organizzazione di corsi legati alla soft skill del team working; Pregressa esperienza nella didattica universitaria e nell'insegnamento delle competenze trasversali;

I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti ai soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro TaLC, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 18 comma 1 lettere b) e c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010).

Art. 3 Presentazione della domanda

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF la domanda (ALLEGATO A) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: Selezione CT_2025_09.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, **entro il**

Teaching and Learning Center

Università degli Studi di Verona

Via Dell'Artigliere, 8

37129 – Verona

<https://talc.univr.it/>



quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato: **farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti, esperienza professionale, scientifica e didattica. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/200 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
3. per i soli professori e ricercatori universitari: il nulla osta rilasciato dall'Ateneo di appartenenza;
4. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO A.1);
5. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti; l'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (ALLEGATO A.3);
6. per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
7. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (ALLEGATO A.2);
8. fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura (DPR 445/2000). Qualora dai controlli sopra indicati



emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Si sottolinea altresì che i candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica.

Art. 4 Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli, mediante la valutazione del curriculum vitae, la documentazione prodotta o sulla base della dichiarazione sostitutiva.

La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, determinando il punteggio massimo ad essi attribuibile. Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 Commissione giudicatrice

Presidente: prof.ssa Federica De Cordova,
Componente: prof.ssa Antonia De Vita,
Componente: prof.ssa Alessia Maria Aurora Bevilacqua.

Art. 6 Formulazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria completa, con l'indicazione dei vincitori della selezione, verrà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona. Verrà inoltre pubblicata sul sito web dell'Ateneo nella sezione Concorsi/Incarichi Didattici dello stesso Albo ufficiale; dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per il corso in corso e, su decisione del Comitato tecnico scientifico, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. Per ogni singolo insegnamento verrà stilata un'opposita graduatoria di merito che sarà immediatamente efficace.



Art. 7 Trattamento economico

Per ogni affidamento è previsto un compenso complessivo, compresi gli oneri a carico ente e percipiente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione pari a:

Incarico	Importo onnicomprensivo per incarico
Team Working 1- Comunicazione e presa di decisioni	€ 228,00
Team Working 2 -Gestione dei conflitti e dei problemi – I edizione	€ 228,00
Team Working 2 -Gestione dei conflitti e dei problemi – II edizione	€ 228,00

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art.10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86) ed è esente dall'imposta di bollo (art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82).

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedenti.

Per l'espletamento delle attività relative all'incarico di insegnamento non è previsto alcun tipo di rimborso spese. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettive.

Art. 8 Stipula e durata dell'incarico

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato e il Magnifico Rettore. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso. La durata dell'incarico sarà pari alla durata dell'insegnamento.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà prevalentemente in modalità telematica



entro il termine indicato nel contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, ma in coordinamento con le finalità e le esigenze del Centro TaLC e sotto la responsabilità della prof.ssa De Cordova. L'incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dalla direzione del corso
- annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni, l'attività svolta
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e del Codice etico di Ateneo

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, L'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

La Direttrice del Centro TaLC
prof.ssa Silva Roberta

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i



ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO NELL'AMBITO DEL CORSO "TEAM WORKING", ALL'INTERNO DEI PERCORSI SULLE COMPETENZE TRASVERSALI / SOFT SKILLS A FAVORE DEL PERSONALE TA, CEL E DIRIGENTE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA – A.A. 2025/2026 - Selezione CT_2025_09.

Alla Direttrice del Centro TaLC
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 VERONA

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento del seguente incarico di insegnamento ~~di~~ del corso sulle Competenze Trasversali / Soft Skills:

- Team Working 1- Comunicazione e presa di decisioni
- Team Working 2 -Gestione dei conflitti e dei problemi – I edizione
- Team Working 2 -Gestione dei conflitti e dei problemi – II edizione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- di essere nato/aProv. (.....) il
- di risiedere aProv (.....) in Via.....
n.....c.a.p.....telefono.....telefono cell.....
indirizzo e –mail.....
- con partita IVA (se in possesso)
- *(per i soli Professori e Ricercatori universitari)* di rivestire la qualifica di.....
SSD.....presso il Dipartimento di.....
Università di appartenenza.....

- di aver conseguito:
 - Laurea I livello (D.M. 509/99) in



conseguita ilpresso

Laurea Magistrale (D.M: 270/04) in

conseguita ilpresso

Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in

conseguita il.....presso

- di avere la necessità di ricevere le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso alla residenza) in (Prov.) in Via n. c.a.p. e di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
- di essere di cittadinanza.....
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
.....
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro TaLC, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo (ai sensi dell’art. 18 della legge 240/2010)
- di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all’attivazione del corso

Allega alla presente un curriculum vitae e la fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Allega inoltre i seguenti documenti:

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l’Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall’avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell’art. 13 di detto Regolamento, ad un’informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all’esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all’avviso.”

Verona, _____

_____ (firma)



Allegato A.1

Al Responsabile Scientifico
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il,
Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento... .., in riferimento al bando di selezione per
il conferimento di un incarico di insegnamento all'interno del Master/Corso di Perfezionamento/Competenze
Trasversali in
.....e all'art. 10 del Regolamento per ilconferimento degli
incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di
insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,
.....cfu.....ore....., previsto all'interno del Master/Corso di
Perfezionamento/Competenze Trasversali in per
l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degliincarichi
didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca
assegnata al Dott./Dott.ssa

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.....



Allegato A.2

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare la voce che interessa)**

Il sottoscritto codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

di non svolgere attività professionali

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo e data..... il dichiarante.....



Allegato A.3

Dichiarazione Sostitutiva

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il sottoscritto codice fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo e data..... il dichiarante.....

FIRMA

Allegato A.4

AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA

Il/La sottoscritto/a

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____) Presso

con contratto

Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____



Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal ____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

NON AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL _____