



Decreto Direttoriale

Procedura comparativa per la progressione di 1 posto dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale per la Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica (cod. 2025eppta002)

Il Direttore Generale Vicario

Vista la L. 09/05/1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica", in particolare l'art. 6, comma 2;

Vista la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 52 comma 1-bis;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Vista la L. 05/02/1992 n. 104 recante norme in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza della persona con disabilità, in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";

Visto il D.I. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

Visto il C.C.N.L. del 18/01/2024 del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019/2021 e in particolare l'art. 89;

Visto il "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale tecnico-amministrativo – Regime transitorio";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 ottobre 2025 relativa all'utilizzo delle risorse finanziarie per il completamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per gli anni 2023-2025 – I fase e il relativo parere del Senato Accademico;

Preso atto che la succitata I fase prevede, tra le altre, la copertura di 9 posti tramite progressione tra le Aree (ex PEV), per varie Aree e Settori, assegnati alle diverse strutture dell'Ateneo;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Decreta

Art. 1 – Numero di posti

È indetta la procedura comparativa per la progressione di 1 posto dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale presso la Direzione



Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, Area Manutenzioni – Energy Manager (Cod. 2025eppta002).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

La procedura comparativa è riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona nell'Area dei Funzionari in possesso dei seguenti requisiti, maturati all'interno dell'Università di Verona a tempo determinato e indeterminato:

- a) laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento), accompagnata da un periodo di almeno 5 anni di esperienza lavorativa maturata nell'Area dei Funzionari e/o nella precedente categoria D di cui almeno 3 con l'attribuzione di posizioni di responsabilità in funzioni specialistiche e/o posizioni organizzative, negli ultimi 5 anni;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Art. 3 – Profilo richiesto

La figura ricercata dovrà essere in grado di apportare soluzioni a problemi complessi di carattere organizzativo e professionale, coordinando altre professionalità coinvolte nei processi edilizi e manutentivi dell'Ateneo, in coerenza con le strategie di sviluppo sostenibile, contenimento energetico e innovazione tecnologica.

Principali responsabilità:

- pianificazione, sviluppo e coordinamento di progetti edilizi e manutentivi, assicurando il rispetto dei tempi, dei costi e degli standard qualitativi, anche in raccordo con altre strutture di Ateneo;
- svolgimento delle funzioni di Energy Manager dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 19 della Legge 10/1991, del D.Lgs. 102/2014 e del D.Lgs. 115/2008;
- assicurare la coerenza degli interventi edilizi e manutentivi con le disposizioni normative vigenti, con le politiche di sostenibilità ambientale e con le strategie di Ateneo in tema di risparmio energetico e gestione efficiente delle risorse;
- svolgimento del ruolo di RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, garantendo la corretta esecuzione delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;
- coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti edilizi, manutentivi ed energetici, anche ai fini della rendicontazione e del monitoraggio degli obiettivi PIAO e del Piano Strategico di Ateneo;
- coordinamento dell'attivazione e gestione dei servizi e delle forniture collegate agli interventi edilizi, impiantistici e manutentivi, inclusi quelli relativi ai sistemi di monitoraggio e telegestione (BMS, DALI, ecc.);



- gestione diretta dei collaboratori e dei gruppi di lavoro, assicurando il coordinamento tecnico-organizzativo, la programmazione delle attività e il controllo dei risultati.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- conoscenza approfondita delle teorie e tecniche di Project Management e dei principali strumenti di pianificazione e controllo;
- ottima conoscenza della normativa sui Lavori Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e delle procedure di programmazione triennale e annuale;
- buona conoscenza delle tecniche per la redazione dei contratti pubblici e degli strumenti digitali per la gestione del ciclo dell'appalto (DGUE, e-procurement, piattaforme telematiche);
- conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e della gestione dei rischi nei cantieri;
- conoscenza dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per edilizia, forniture e servizi (D.M. 23/6/2022 e s.m.i.);
- conoscenza delle linee di programmazione strategica e gestionale dell'Ateneo, con particolare riferimento agli obiettivi di sostenibilità energetica e ambientale;
- ottima padronanza dei principali applicativi informatici (CAD, software per contabilità lavori, software energetici, suite Office, piattaforme di monitoraggio);
- motivazione al ruolo e orientamento alla soluzione di problemi e alla gestione delle emergenze;
- competenze nella gestione delle priorità e nella supervisione dei processi, assicurando coerenza tra obiettivi strategici e attività operative;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- buona flessibilità e facilità di apprendimento;
- facilità nelle relazioni interpersonali.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2025eppta002>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel [sito SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale](#).

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE) o le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRIS o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona (GIA).

Il/La candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e dichiarare l'eventuale necessità di ausili ai fini del colloquio.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID Domanda) che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'[Albo ufficiale di Ateneo](#)**. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso con SPID e GIA, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza del bando, ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

Laddove si verifichi un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso sul sito web di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate, ad eccezione di quelle presentate tramite SPID e GIA, e che non contengano le indicazioni richieste nella domanda telematica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto stabilito dall'art.4 del Regolamento citato in premessa.

Art. 6 – Valutazione

La selezione dei/le candidati/e avviene per titoli e colloquio. A tal fine la Commissione dispone di 100 punti di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio: 3 punti (i dati vengono forniti alla Commissione direttamente dalla Direzione Risorse Umane);
2. possesso di titoli o competenze professionali: 78 punti di cui 60 punti riservati al colloquio (l'anzianità viene fornita alla Commissione direttamente dalla Direzione Risorse Umane);
3. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: 3 punti
4. numero e tipologia degli incarichi rivestiti: 16 punti.

Il colloquio è pubblico ed è finalizzato alla verifica del possesso delle specifiche competenze professionali richieste nel bando, attraverso la valutazione della capacità dei/le candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Il colloquio si svolgerà il 26 novembre alle ore 9.00 presso la Sala riunioni della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, stanza 3.03, dell'edificio Via Paradiso in via Corticella Paradiso n. 6, 37129 Verona.

Sul sito web di Ateneo nella [sezione progressioni tra le aree \(ex-pev\)](#) potrà essere pubblicata un'eventuale variazione.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/Le candidati/e ai/le quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti/e a presentarsi, muniti/e di un documento di identità in corso di validità.

L'assenza del/lla candidato/a sarà considerata come rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione secondo la tabella indicata nell'allegato A e il puntecnicteggio del colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare la non idoneità del/lla candidato/a a coprire la posizione ricercata indicata nell'art. 3 del bando.

Art. 7 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei/le candidati/e è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.



La votazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di merito, precede il/la candidato/a più anziano/a in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il/la più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti indicati all'art. 1 e in nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi per ricoprire eventuali posti che si rendano vacanti presso l'Università di Verona.

Art. 8 - Progressione tra le Aree

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà inquadrato/a nell'Area delle Elevate Professionalità, settore scientifico-tecnologico e non è soggetto/a al periodo di prova.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo, sezione Privacy](#).

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato all'[Albo Ufficiale](#) e sul sito web di Ateneo nella [sezione progressioni tra le aree \(ex-pev\)](#).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Daniele - U.O. Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL - Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento.

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale concorsi.pta@ateneo.univr.it o contattare i seguenti numeri: 045/8028552 – 8474 – 8396

Giuseppe Nifosì

Il presente documento è firmato digitalmente
e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona,
ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.



ALLEGATO A

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	AMBITO	ITEM	APPLICAZIONE	PUNTEGGIO MAX ITEM	PUNTEGGIO MAX AMBITO	PUNTEGGIO MAX ELEMENTI DI VALUTAZIONE
a) Valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio	Valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio	a1) media puntuale delle ultime 3 valutazioni conseguite ai sensi del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance). In caso di assenza di 1 o più valutazioni si procederà con la media puntuale delle valutazioni effettivamente presenti.	es. 2021=99%; 2022=86%; 2023=92% MEDIA=95,67 PUNTEGGIO=0,9567*3=2,76	3	3	3
b) Titoli o competenze professionali	1) Anzianità maturata nell'Area di provenienza	b1) anzianità maturata nell'area dei Funzionari (a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Verona). Si considera l'anzianità ulteriore rispetto a quella prevista quale requisito di accesso.	grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno = 1 anno 2 punti per anno	10	18	78
	2) Corsi di formazione e pubblicazioni scientifiche	b2) corsi di formazione frequentati negli ultimi 10 anni erogati e/o autorizzati dall'Ateneo e/o erogati da enti esterni purché documentati e pertinenti con il profilo richiesto <i>SOLO per i settori professionali: tecnico-informatico, scientifico-tecnologico, medico-odontoiatrico e socio-sanitario:</i> sarà considerata anche la partecipazione a convegni, congressi, seminari organizzati da associazioni scientifiche riconosciute pertinenti con il profilo richiesto, frequentati negli ultimi 10 anni per ogni pubblicazione pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere	0,5 punti per ogni corso/evento/pubblicazione	5		
	3) Certificazioni	b3) certificazioni linguistiche (es. certificazioni CLA, TOEFL, DELF- DALF, etc.)	1 punto per ogni certificazione	1		
		b4) certificazioni informatiche (es. ECDL, ect.)	1 punto per ogni certificazione	1		
	4) Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato successivo al conseguimento della laurea	b5) abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato successivo al conseguimento della laurea	1 punto per ogni abilitazione pertinente	1		
	5) Colloquio	b6) saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto.		60		
c) Titoli di studio ulteriori	Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso	c1) seconda laurea triennale c2) master di I livello c3) seconda laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento c4) master di II livello c5) diploma di specializzazione c6) dottorato di ricerca	0,5 punti 1 punto 1,5 punti 2,5 punti 2,5 punti 3 punti	3	3	3
d) Numero e tipologia di incarichi rivestiti	Incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 10 anni (Incarico di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica o Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019-21	d1) si considerano gli incarichi ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisito di accesso	grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno = 1 anno 2 punti per anno	14	16	16
	Altri incarichi	d2) incarichi formalmente conferiti da Rettore/Rettrice, Direttore/Direttrice generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	0,5 punti ad incarico	2		
TOTALE					100	100