



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**INFORMATICA, TECNOLOGIE
E COMUNICAZIONE**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 15 ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL
SERVIZIO DI TUTORATO FACILITATORE PRESSO LA DIREZIONE
"INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE"**

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203187 del 03/06/2021;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 29/06/2021, in cui veniva definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 29/10/2024 in cui veniva approvata l'integrazione sulla previsione di spesa per il tutorato per l'a.a. 2024/2025 per le attività della Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione, a valere sul Bilancio 2025;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, con particolare riferimento all'obiettivo strategico di rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili;

VISTO il Decreto del Dirigente Rep. 2868/2025, Prot. n. 149391 del 20/03/2025 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di n. 15 assegni di tutorato facilitatore da 200 ore;

DISPONE

ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 15 assegni per l'attivazione del Servizio di Tutorato, finalizzato a facilitare il processo di apprendimento delle attività didattiche erogate in sede o in modalità duale fornendo, ad esempio:

- informazioni relative all'accesso e all'utilizzo delle piattaforme di erogazione delle attività didattiche;
- supporto e assistenza per la preparazione, organizzazione ed erogazione delle attività didattiche attraverso piattaforme digitali;
- supporto al personale tecnico per la realizzazione degli Eventi in Ateneo.



Nella tabella seguente vengono indicate le strutture presso cui l'attività di tutorato verrà svolta, il numero di assegni conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e il periodo di svolgimento; viene riportato altresì l'importo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

STRUTTURA	N. ASSEGNI	N. ORE	PERIODO (DAL/AL)	IMPORTO LORDO
Area Servizi - UO Servizi Area Scienze Giuridico-Economiche	4	200	da aprile 2025 a ottobre 2025	€ 3.000
Area Servizi - UO Servizi Area Scienze Umanistiche	2	200	da aprile 2025 a ottobre 2025	€ 3.000
Area Servizi - UO Servizi Area Medico Scientifica (Borgo Roma e Borgo Venezia – Scienze Motorie)	6	200	da aprile 2025 a ottobre 2025	€ 3.000
Area Servizi - UO Servizi ICT Amministrazione e Multimedia (Veronetta)	3	200	da aprile 2025 a ottobre 2025	€ 3.000

La graduatoria finale sarà unica per tutte le sedi; nella domanda di partecipazione sarà possibile specificare una sede di preferenza che per quanto possibile verrà tenuta in considerazione.

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante in presenza. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al Bando le studentesse e gli studenti iscritte/i presso l'Università di Verona ad un corso di Laurea Magistrale (LM), agli ultimi 2 anni di una Laurea



Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) della durata di 5 anni e agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni, ai corsi di dottorato di ricerca (anche in caso di corsi attivati in convenzione o in consorzio con altri Atenei o altri Enti pubblici e privati).

In quest'ultimo caso, è necessario il nullaosta del Collegio Didattico da inviare, prima della data prevista per il colloquio, al seguente indirizzo: segreteria.sia@ateneo.univr.it

Nel caso in cui la/il candidato fosse impossibilitata/o a produrre il nullaosta entro la data del colloquio (ad esempio: convocazione del Collegio Didattico successiva alla data del colloquio) dovrà darne opportuna comunicazione alla segreteria della Direzione ITC al sopraindicato indirizzo email che valuterà caso per caso.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione ma hanno già effettuato la pre-immatricolazione (hanno quindi ottenuto il numero di matricola): l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni al seguente indirizzo: segreteria.sia@ateneo.univr.it

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web: <https://pica.cineca.it/univr/25-tutor-01>

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

È possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione dalle ore 12.00 del 20/03/2025 e dovrà essere perfezionata e conclusa entro le **ore 12:00 del giorno 03/04/2025** e secondo le seguenti modalità:

- a) In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma;



- b) Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
1. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 2. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni, a) o b), sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/i candidate/i.

ART. 4 – Commissione giudicatrice e data dei colloqui

La Commissione incaricata della valutazione delle domande è composta come di seguito indicato:

Presidente: Valerio Paiusco
Vice Presidente e componente effettivo: Michele Governo
Vice Presidente e Componente effettivo: Antonio Rinaldi
Vice Presidente e Componente effettivo: Matteo Lanza

Componente effettivo: Luisa Rita Mancini
Componente effettivo: Valter Pasquali
Componente effettivo: Michael Reiter
Componente effettivo: Davide Salvi
Componente effettivo: Simone Sassi
Componente effettivo: Alberto Scisciani
Componente effettivo: Maurizio Trabona
Componente effettivo: Andrea Masiero
Componente effettivo: Giuseppe Salvaro



La Commissione giudicatrice sarà ritenuta validamente costituita qualora siano presenti almeno 3 membri, tra cui il Presidente o un Vice Presidente. Il calendario dei colloqui che si svolgeranno a distanza e il link Zoom saranno resi noti nella pagina: <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>, entro il **04/04/2025**. L'inizio dei colloqui sarà dal **07/04/2025**. L'assenza alla data e ora indicata non potrà essere recuperata e si intende come rinuncia.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

ART. 5 - Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 100 punti complessivi, dei quali massimo **40 punti** riservati ai **titoli** e massimo **60 punti** riservati alla **motivazione**.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto riportati.

A1) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale o ad un Dottorato di Ricerca.

Il punteggio è determinato dal voto di laurea del corso di studio precedente, espresso in centodecimi, e sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 in su	Punteggio di laurea - 80

A2) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale a ciclo unico, agli ultimi 2 anni nel caso di una LMCU della durata di 5 anni e agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni, il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda espressa in centodecimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 30 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 in su	Media voti (in centodecimi) - 80

A3) Per le studentesse e studenti iscritte/i che partecipano alla selezione con l'intenzione di perfezionare l'iscrizione a una delle tipologie riportate all'art. 2, prima dell'inizio delle attività di tutorato, il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda espressa in centodecimi (voto medio degli esami diviso 3,



moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 30 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 in su	Media voti (in centodecimi) - 80

B) Esperienza di tutorato maturata negli ultimi tre anni accademici (2021/2022 - 2022/2023 - 2023-2024) dalla/dal candidato presso l'Università degli Studi di Verona sarà valutata come segue:

- 5 punti per ogni incarico di tutorato
- massimo 10 punti in totale

La motivazione, in relazione all'attività di tutorato da svolgere, sarà valutata tramite un colloquio con la Commissione per il quale verranno assegnati fino ad un massimo di **60 punti**.

La Commissione redigerà un'unica graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto.

A parità di merito sarà data precedenza alla/al candidata/o più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c. 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria sarà pubblicata entro il **11/04/2025** al seguente link:
<https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

Ciascuna struttura di riferimento convocherà le vincitrici e/o i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o.

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria può essere scorsa nell'ambito dell'anno accademico di riferimento.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento della/del Responsabile della struttura di riferimento.

La liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno verrà erogata in un'unica rata, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, al termine della prestazione previa presentazione da parte della/del tutor del registro presenze e di una relazione finale, entrambi controfirmati dalla/dal Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività.



La/Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche, ai sensi dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni; la/il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, ovvero proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibili con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa/e iscritta/o all'Università degli Studi di Verona.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento il dott. Valerio Paiusco (valerio.paiusco@univr.it) responsabile dell'Area Servizi della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione.

Per informazioni relative alla procedura di selezione (fino alla firma del contratto) l'ufficio competente è la segreteria della Direzione ITC che risponde alla seguente casella di posta elettronica: segreteria.sia@ateneo.univr.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dagli art. 22 e ss. della legge 241/90 e s.m.i., seguendo le indicazioni e utilizzando i moduli reperibili all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

ART. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**INFORMATICA, TECNOLOGIE
E COMUNICAZIONE**

di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona,

Il Dirigente della Direzione
Informatica, Tecnologie e Comunicazione
(Dott. Giovanni Bianco)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i