



Il giorno **12 marzo 2019**, alle 9 in Verona, Via dell'Artigliere n. 8, in Sala Terzian di Palazzo Giuliani, si riunisce il **Senato Accademico** dell'Università degli Studi di Verona.

Sono presenti:

Componenti			
Prof.	Nicola SARTOR	- Rettore	P
Prof.	Stefano TROIANO	- Direttore di Dipartimento Scienze Giuridiche	P
Prof.	Riccardo PANATTONI	- Direttore di Dipartimento Scienze Umane	P
Prof.	Giam Pietro CIPRIANI	- Direttore di Dipartimento Scienze Economiche	P
Prof.	Giovanni DE MANZONI	- Direttore di Dipartimento Scienze Chirurgiche, odont e M.I.	P
Prof.	Andrea SBARBATI	- Direttore di Dipartimento Neuroscienze, biomedicina e mov.	P
Prof.	Oliviero OLIVIERI	- Direttore di Dipartimento di Medicina.	P
Prof.ssa	Alessandra TOMASELLI	- Direttore di Dipartimento di lingue e letterature straniere	P
Prof.	Roberto GIACOBACCI	- Direttore di Dipartimento di Informatica	P
Prof.	Federico BRUNETTI	- Direttore di Dipartimento di Economia Aziendale	P
Prof.	Albino POLI	- Direttore di Dipartimento di Diagnostica e sanità pubblica	P
Prof.	Arnaldo SOLDANI	- Direttore di Dipartimento di Cultura e civiltà	P
Prof.ssa	Paola DOMINICI	- Direttore di Dipartimento di Biotecnologie	P
Prof.ssa	Barbara GAUDENZI	- Rappr. Prof. Associati Area Giuridica ed economica	AG
Prof.ssa	Daniela CECCONI	- Rappr. Prof. Associati Area Scienze ed ingegneria	P
Prof.	Felice GAMBIN	- Rappr. Prof. Associati Area Umanistica (2)	P
Prof.	Donato ZIPETO	- Rappr. Prof. Associati Area Medica	P
Dott.ssa	Elisa LORENZETTO	- Rappr. Ricercatori Area Giuridico economica	P
Dott.	Marco STOFFELLA	- Rappr. Ricercatori Area Umanistica	P
Dott.ssa	Silvia SARTORIS	- Rappr. Ricercatori Area Medica	P
Dott.ssa	Barbara OLIBONI	- Rappr. Ricercatori Area Scienze ed ingegneria	P
Dott.ssa	Maria Letizia DE BATTISTI	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.	Moreno FERRARINI	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.ssa	Sabrina UGOLINI	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	P
Dott.	Valerio PAIUSCO	- Rappr. Personale Tecnico-Amministrativo	AG
Dott.	Marco CAMPION	- Rappresentante dei Dottorandi	P
Sig.ra	Jessica SIMANEL	- Rappresentante degli Studenti	P
Sig.ra	Elena Lucia ZUMERLE	- Rappresentante degli Studenti	P
Sig.	Federico CIRACI	- Rappresentante degli Studenti	P

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 dello Statuto, partecipano alla riunione:

- il Pro Rettore Vicario	prof. Carlo COMBI	P
- la Direttrice Generale	dott.ssa Giancarla MASE'	P
- la Presidente della Scuola di Scienze e Ingegneria	Prof.ssa Antonella FURINI	AG
- il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia	Prof. Domenico DE LEO	P (1)
- il Presidente della Scuola di Economia	Prof.ssa Angela BROGLIA	P
- il Coordinatore del Nucleo di Valutazione	prof. Antonio SCHIZZEROTTO	AG
- il Presidente del Presidio della Qualità	prof. Graziano PRAVADELLI	AG



Presiede il Rettore, prof. Nicola SARTOR.

Esercita le funzioni di Segretario la dott.ssa Giancarla MASE', partecipano inoltre alla seduta la dott.ssa Paola Cavicchioli e la dott.ssa Ileana Piacentini della Segreteria Organi di Ateneo, ai fini di fornire alla Direttrice un supporto tecnico qualificato per la regolare redazione del verbale.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale seduta del 19 febbraio 2019.
3. Modifica programmazione personale docente 2018 per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infanti.
4. Programmazione Triennale Personale TA 2019-2021 e procedure di stabilizzazione.
5. Corsi intensivi estivi sede di Canazei - estate 2019.
6. Varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

- (1) Alle ore 9.14 entra in seduta il Prof. De Leo, durante la presentazione delle comunicazioni.
- (2) Lascia la seduta alle ore 10.11 prima della deliberazione del punto n. 4 dell'odg e rientra alle ore 10.15 all'inizio del punto n. 5 dell'odg.

La seduta è stata tolta alle ore 10.24.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.
---



*1° punto OdG:*

**Comunicazioni – Aggiornamento Piano straordinario 2019 – ricercatori RTD b)**

Il Rettore comunica che nel pomeriggio di ieri è pervenuto il decreto ministeriale relativo al Piano straordinario 2019; l'allegato al decreto riporta l'assegnazione dei ricercatori RTD b) agli atenei italiani. All'università di Verona sono stati assegnati 24 ricercatori RTD b). L'assegnazione si basa su alcuni criteri tra cui il numero degli studenti iscritti e il numero di RTD b) con abilitazione scientifica.

Il Rettore ricorda ai Dipartimenti e Scuole che non hanno ancora deliberato la proposta di programmazione, di provvedere.



1° punto OdG:

**Comunicazioni – Nomina componenti Comitato Scientifico Kidsuniversity**

Il Rettore comunica che, al fine di ottimizzare l'organizzazione della manifestazione denominata "Kidsuniversity Verona" e alla luce del recente Accordo di collaborazione per l'organizzazione dell'iniziativa stessa stipulato tra l'Ateneo e il Gruppo Pleiadi, si è ritenuto utile istituire un Comitato Scientifico con la funzione di curare il programma dell'evento in sintonia con le linee strategiche di public engagement di ateneo.

Il Rettore Informa che, con nota del 26 febbraio 2019 ha nominato con decorrenza dal 1 marzo 2019 le seguenti figure come componenti del Comitato stesso:

- Prof.ssa Marta Maria Ugolini – Delegato del Rettore alla Comunicazione con funzione di Presidente;
- Prof.ssa Flavia Guzzo – Dipartimento di Biotecnologie;
- Prof. Federico Schena – Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento;
- Dott. Luca Ghirotto – Dipartimento Scienze Umane;
- Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero – Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- Dott.ssa Francesca Scarazzato – Area Comunicazione – Direzione Comunicazione e Governance con funzione di Segreteria.

Del suddetto Comitato farà parte inoltre il Dott. Lucio Biondaro in rappresentanza del Gruppo Pleiadi.

Il Senato Accademico prende atto.



1° punto OdG:

**Comunicazioni: direzione del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.).**

Alle ore 9.14 entra in seduta il Prof. De Leo.

Il Rettore ricorda che il 31 dicembre 2018 è scaduto il mandato della direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Paola Cotticelli, e che la direzione del centro è stata assunta, nelle more della procedura di individuazione e nomina del nuovo direttore, dal decano del consiglio direttivo, prof. Alberto Belussi.

Il Rettore informa che, prima di procedere alla nomina del nuovo direttore, risulta prioritario modificare il regolamento di funzionamento del centro.

A tal fine comunica l'intenzione di individuare un gruppo di lavoro costituito come segue che avrà il compito di elaborare una proposta di modifica dell'attuale regolamento da sottoporre all'attenzione del consiglio direttivo del centro e degli organi di governo:

prof.ssa Tiziana Franco	delegata del Rettore alla didattica
prof. Alberto Belussi	decano del centro linguistico di ateneo
prof.ssa Alessandra Tomaselli	direttrice del dipartimento di lingue e ll.ss.
prof. Arnaldo Soldani	direttore del dipartimento di culture e civiltà
prof. Riccardo Panattoni	direttore del dipartimento di scienze umane
prof. Stefan Rabanus	già responsabile del comitato di coordinamento del CLA
dott.ssa Maja Feldt	dirigente della direzione didattica e servizi agli studenti
dott. Paolo Filippetto	collaboratore esperto linguistico di lingua inglese

Il Senato accademico prende atto.



1° punto OdG:

**Comunicazioni – Linee guida sull'internazionalizzazione dell'offerta formativa per l'anno 2019.**

Il Rettore cede la parola al componente del senato Dott. Stoffella per un chiarimento in merito alle linee guida sull'internazionalizzazione dell'offerta formativa per l'anno 2019, approvate dal Senato nella seduta di gennaio 2019 ed in particolare sui finanziamenti attribuiti ai dipartimenti per l'incentivazione all'internazionalizzazione della didattica.

Il dott. Stoffella chiede che venga messo a verbale quanto segue: *“Il fondo messo a disposizione a budget dei dipartimenti per l'incentivazione all'internazionalizzazione della didattica prevede per il suo utilizzo che le attività siano rendicontabili entro il 2019 e pertanto non sarebbero utilizzabili per finanziare le iniziative del secondo semestre 2020.*

*Tali azioni didattiche che si intendono finanziare entro e non oltre l'anno corrente non solo penalizzano la programmazione didattica di qualità, ma rendono impossibile ai docenti che impartiscono insegnamenti nel secondo semestre di pensare a qualsiasi forma di incentivazione nell'ambito dell'internazionalizzazione, con l'evidente risultato di deprimere l'offerta di didattica in lingua inglese e l'internazionalizzazione dell'ateneo.*

*Auspico quindi che quanto prima questo elemento possa essere corretto in modo che siano rispettate a pieno le esigenze legate ai tempi della programmazione didattica.”*

Il Rettore ringrazia per l'osservazione e si riserva di verificare la possibilità di venire incontro all'esigenza segnalata.



2° punto OdG:

**Approvazione verbale della seduta del 19 febbraio 2019.**

Il Rettore ricorda che è stato consegnato ai componenti del Senato accademico il verbale della seduta del 19 febbraio 2019. Chiede ai componenti del Senato se vi siano osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale.

Il Prof. Zipeto richiama il seguente passaggio del verbale: *“La Prof.ssa Dominici interviene per proporre che gli interventi dei partecipanti alle riunioni siano più brevi (al massimo due minuti e non più di due interventi a persona per lo stesso argomento) al fine di garantire la massima concentrazione e partecipazione fino al termine della seduta. Il Rettore accetta la proposta della Prof.ssa Dominici.”*

Il Prof. Zipeto esprime la propria perplessità nel formalizzare a verbale tale regola senza che la stessa sia stata prima discussa e approvata dal Senato, anche alla luce del fatto che alcuni argomenti particolarmente complessi possono richiedere tempi di discussioni più lunghi.

Il Rettore ritiene doveroso lasciare traccia nel verbale dell'opportunità, auspicabile, di contenere il tempo dei singoli interventi. Propone, quindi, di rettificare il verbale come segue: *“...omissis ....Il Rettore accetta ~~la proposta~~ **condivide l'invito espresso** della Prof.ssa Dominici; **si farà parte attiva per contenere il tempo dei singoli interventi.**”*

Alla luce delle osservazioni emerse, Il Senato accademico, all'unanimità, approva il verbale in oggetto con la seguente rettifica al termine del punto n. 2: *“...omissis ....Il Rettore accetta ~~la proposta~~ **condivide l'invito espresso** della Prof.ssa Dominici; **si farà parte attiva per contenere il tempo dei singoli interventi.**”*



**3° Punto OdG:**

**Modifica programmazione personale docente 2018 per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infantili**

Il Rettore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 marzo 2018, aveva approvato la programmazione del personale docente per l'anno 2018 di due distinte fasi.

Il Rettore fa presente che, con propria nota del 14 gennaio 2019, ha invitato i Dipartimenti ad attivare le procedure concorsuali già assegnate dal Consiglio di Amministrazione relative alla **seconda fase 2018**.

Nello specifico, al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infantili è stata assegnata, tra l'altro, una posizione di Professore Associato nel SSD MED/40 – Ginecologia.

Il Rettore fa presente che il Dipartimento in oggetto, con delibera del 23 gennaio 2019 (**allegato 1**), ha richiesto la modifica del SSD di tale posizione da MED/40 – Ginecologia a **MED/24 – Urologia**.

La richiesta è motivata dalla necessità di attribuire quanto prima la apicalità assistenziale nell'ambito disciplinare MED/24-Urologia, non solo per garantire la continuità dell'attività assistenziale di altissimo livello avviata e sviluppata nel tempo dal prof. Artibani, cessato dal servizio lo scorso 31 dicembre 2018, ma anche la produttività scientifica ed il livello di qualità della didattica, nell'ambito dell'offerta formativa (corsi di studio e post laurea) della Scuola di Medicina e Chirurgia.

Il Rettore informa che la Scuola di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 14 febbraio 2019 (**allegato 2**), ha approvato la modifica di cambio del SSD per la posizione di PA richiesta dal Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infantili.

Il Rettore, infine, precisa che tale proposta non comporta ulteriore di impegno di POE.

Il Rettore nel precisare che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° marzo 2019 ha approvato la modifica alla programmazione del personale docente 2018 per il Dipartimento di Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno infantile, chiede al Senato accademico di esprimersi in merito.

Il Senato accademico

- udita la relazione del Rettore;
  - vista la delibera del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infantili del 23 gennaio 2019 (**allegato 1**);
  - vista la delibera della Scuola di Medicina e Chirurgia del 14 febbraio 2019 (**allegato 2**);
  - vista la delibera del CdA del 1° marzo 2019;
- all'unanimità

esprime

parere favorevole alla modifica di cambio del SSD da MED/40 – Ginecologia a **MED/24 – Urologia** per una posizione di Professore Associato già assegnata al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infantili nella seconda fase 2018.



**4° Punto OdG:**

**Programmazione Triennale Personale TA 2019-2021 e procedure di stabilizzazione**

Il Rettore sottopone al Senato Accademico la Relazione predisposta dalla Direttrice Generale sulla programmazione del personale TA - area amministrativa/gestionale 2019-2021 (**Allegato 1**), con cui la Direttrice Generale esprime le esigenze organizzative tenendo conto degli interventi di sviluppo strategico richiamati nella precedente programmazione 2017-2018 e fino ad oggi realizzati.

Il Rettore ricorda, in particolare, che non è stato possibile affrontare compiutamente (CdA del 30 giugno 2017 e SA del 11 luglio 2017) il tema delle stabilizzazioni del personale TA avente i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 75/2017, atteso che l'art. 20 stabilisce la data del **31 dicembre 2017** quale termine ultimo per la maturazione dei requisiti alla stabilizzazione. Ciò ha indotto l'Amministrazione ad operare dopo tale data la ricognizione complessiva del personale avente i requisiti, in piena coerenza con l'aggiornamento dei propri fabbisogni e delle risorse a tal fine disponibili.

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa Masè che illustra la relazione (**allegato 1**).

La norma citata consente alle Pubbliche Amministrazioni (Università comprese) di attivare e concludere le procedure di stabilizzazione di personale contrattualizzato, di qualifica non dirigenziale, nel **triennio 2018-2020**. Inoltre, l'avvio di tale processo è condizione necessaria per consentire all'Amministrazione di prorogare i contratti a tempo determinato in essere (in **deroga** alla disciplina del D. Lgs. 81/2014 relativa alla durata massima dei rapporti a tempo flessibile), fino al completamento delle procedure di stabilizzazione e comunque non oltre il **31 dicembre 2020**.

Le procedure di stabilizzazione, inoltre, possono essere attivate solo se coerenti con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria.

Il Rettore precisa, infine, che la norma in oggetto rappresenta una **facoltà** per procedere alle stabilizzazioni del personale non dirigenziale e non un obbligo a carico dell'Ateneo.

L'art 20 della citata norma consente la stabilizzazione attraverso due distinte procedure:

- a) comma 1: mediante l'assunzione diretta a tempo indeterminato **senza l'espletamento di alcuna procedura concorsuale** (titolarità di un contratto di lavoro tempo determinato con superamento di una procedura concorsuale pubblica e contestuale maturazione dell'anzianità complessiva nella medesima tipologia di contratto);
- b) comma 2: mediante bandi per l'attivazione di procedure concorsuali riservate (maturazione dell'anzianità complessiva con titolarità di un contratto di lavoro flessibile nelle fattispecie diverse da quella di cui al punto sub a, purché attivati nella medesima amministrazione che procede all'assunzione e riferiti alle medesime attività), nella misura **massima** del 50% delle risorse (POE) destinate al reclutamento previsto nella programmazione dei fabbisogni.

Per entrambe le tipologie è previsto l'obbligo di esperire preventivamente le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Rettore, una volta delineato il quadro normativo di riferimento e i vincoli finanziari, temporali e procedurali, ricorda che l'Amministrazione ha completato il processo di analisi volto alla individuazione dei profili necessari per i propri fabbisogni organizzativi. L'Amministrazione ha, altresì, ultimato la ricognizione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'eventuale accesso alla stabilizzazione, nonché alla quantificazione delle risorse (punti organico POE) necessarie.

Il Rettore illustra nel dettaglio l'elenco del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, **comma 1** del D. Lgs. n. 75/2017 - **punto a) sopra citato** - del profilo ricoperto e delle rispettive strutture di appartenenza (**Allegato 2**). L'elenco dei nominativi è stato redatto nel rispetto dei criteri disposti dalla citata norma di riferimento, quali:

- 1) coerenza del profilo ricoperto con l'effettivo fabbisogno organizzativo;
- 2) presenza in servizio alla data del 22 giugno 2017 (entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017);
- 3) ulteriori criteri definiti dall'Amministrazione (anzianità di servizio).

L'impegno complessivo in termini di POE è pari a **3,35**.

**4° Punto OdG:**



Il Rettore fa presente che tutto il personale ricompreso nel prospetto allegato, ha maturato una consolidata formazione e competenza professionale che è ritenuta ormai fattore cruciale per il normale funzionamento delle strutture universitarie nelle quali presta servizio.

Per la stabilizzazione di cui all'art. 20, **comma 2** del D. Lgs. n. 75/2017 - **punto b) sopra citato** – il Rettore propone di destinare **0,25** POE, per la copertura di una posizione di cat. C – Area amministrativa.

I POE complessivi per l'attuazione delle procedure di stabilizzazione sono pari a **3,60** (3,35 per le procedure di cui al punto sub a. e 0,25 per quelle di cui al punto sub b.)

Il Rettore comunica che il Collegio dei revisori dei conti, riunitosi in data 28 febbraio, ha rilevato, come si evince dal relativo verbale, che la proposta di delibera, così' come era stata predisposta per il CDA del 1° marzo, non appariva supportata da un aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale tecnico ed amministrativo per il triennio 2019\2021.

Il Collegio ha evidenziato che l'approvazione del suddetto piano è prodromica alla decisione da parte dell'Ateneo di voler esercitare la facoltà di ricorrere alle predette stabilizzazioni in quanto ne costituisce presupposto logico giuridico, atteso che nel piano risiedono anche gli elementi autorizzatori in termini giuridici finanziari e contabili delle predette procedure.

Il Collegio, pertanto, ha rappresentato l'esigenza che il CDA approvasse il predetto PTFP 2019-2021 e successivamente ad esso, autorizzasse le stabilizzazioni e le conseguenti proroghe dei contratti a tempo determinato per tutta la durata del divieto di assunzioni per l'esercizio 2019 come imposto dalla legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).

Il Rettore informa, quindi, che la proposta di delibera è stata rimodulata al fine di recepire i rilievi formulati dai Revisori.

Il Rettore riferisce che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 1 marzo 2019, ha approvato la programmazione triennale del personale TA - area amministrativa/gestionale 2019-2021 (**Allegato 1**) e l'attivazione delle procedure di stabilizzazione sopra indicate (**Allegato 2**).

Con specifico riferimento alle procedure di stabilizzazione, il Consiglio di Amministrazione, in considerazione delle ragioni di urgenza e di opportunità connesse alla possibilità di prorogare i contratti a tempo determinato in essere con il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, atteso che alcuni dei quali scadranno già a partire dal prossimo **marzo/aprile 2019**, ha approvato la copertura finanziaria utilizzando l'anticipo dei POE 2019 (pari al 50% dei POE derivanti dalle cessazioni complessive del personale intervenute nel 2018), rispetto all'assegnazione definitiva da parte del MIUR. Il 50% dei POE 2019, al netto degli impegni già approvati dal Consiglio di Amministrazione e compreso il presente provvedimento, è pari a 13,46.

Il Rettore precisa sin d'ora che la programmazione triennale del personale TA - area amministrativa/gestionale 2019-2021, potrà essere riesaminata in relazione alla sua compatibilità con la programmazione del personale docente e ricercatore.

In tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Università, il Rettore precisa che la Legge di Stabilità 2019 prevede, tra l'altro, che queste non possono avere decorrenza giuridica ed economica **anteriore al 1 dicembre 2019**, qualora siano utilizzate le risorse (POE) **ordinariamente** assegnate all'Ateneo specificamente per l'anno 2019 (quali i POE derivanti dalle cessazioni complessive del personale intervenute nel 2018).

Il Rettore precisa che, nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione, ovvero a conclusione dei processi di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e con il limite imposto dalla Legge di Stabilità 2019, l'Ateneo può prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti indicati nell'Allegato 2.

Il Rettore informa che l'attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale TA è stata oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali di Ateneo in data 26.02.2019, ai sensi degli artt. 5 e 45 del CCNL del comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018.



Tutto ciò premesso e considerato, il Rettore chiede al Senato Accademico di esprimere parere in merito alla:

- programmazione triennale del personale TA - area amministrativa/gestionale 2019-2021 (**Allegato 1**), precisando sin d'ora che la stessa potrà essere riesaminata in relazione a esigenze organizzative sopraggiunte e alla sua compatibilità con la programmazione del personale docente e ricercatore;
- l'attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale TA (**Allegato 2**) in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si apre una discussione alla quale partecipano i componenti del senato De Manzoni, Sartoris, Olivieri, Zipeto, Gambin e Rettore.

Vengono chiesti alcuni chiarimenti alla direttrice generale.

Il Rettore sottolinea la necessità che nelle proposte di programmazione avanzate dai dipartimenti, sia indicato l'ordine di priorità delle richieste.

La dott.ssa Sartoris, in merito alla posizione di EP prevista per il CIRSAL, sottolinea l'urgenza di inserire tale posizione, evidenziando la rilevanza di tale figura.

Il Rettore concorda pienamente sottolineando la valenza sia tecnico scientifica che giuridica.

Il Prof. Olivieri chiede chiarimenti in merito alla decisione da parte dell'amministrazione di non compattare le stabilizzazioni con la programmazione.

Il Prof. Zipeto ritiene che nella programmazione vi sia uno sbilanciamento numerico tra personale tecnico amministrativo e tecnici di laboratorio a sfavore di quest'ultima categoria, altrettanto indispensabile. Non condivide, inoltre, la modalità operativa adottata dall'amministrazione di dare priorità temporale alle deliberazioni del CDA rispetto all'espressione del parere del Senato accademico. Ritiene che il parere, per definizione, vada espresso a priori.

Il Prof. Gambin si associa con quanto espresso dal prof. Zipeto. Ricorda che il Rettore nella seduta del cda di dicembre aveva preso atto dell'esigenza di un dialogo tra i due organi dell'ateneo; ritiene che la prassi, ormai consolidata di acquisire il parere del Senato successivamente all'approvazione delle proposte di delibera da parte del Consiglio di amministrazione, sia in difformità a quanto prescritto dall'art. 2, lett. e) della L. 240, e dall'art. 22 lett. b) dello Statuto di ateneo che recita *"approvare, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, i documenti di programmazione di ateneo, nonché ogni altro documento di sviluppo e di programmazione strategica"*.

Il Prof. Gambin chiede, inoltre, quale sarebbe il rapporto numerico ideale tra personale tecnico amministrativo e personale docente. Il Rettore, nel rispondere che, vista l'evoluzione delle università negli ultimi anni e avendo risorse a disposizione, il rapporto adeguato sarebbe di due tecnici amministrativi ogni docente. Sottolinea inoltre che un incremento del numero dei tecnici amministrativi sarebbe auspicabile, alla luce del fatto che i docenti lamentano di dedicare troppo tempo agli adempimenti amministrativi.

Il Rettore in merito al dialogo tra i due organi di governo, ritiene che se si intende una discussione in tempo reale, oltre a non essere oggettivamente possibile, non è nemmeno opportuna. Il dialogo avviene attraverso l'espressione di pareri; ricorda inoltre che quelli del Consiglio di amministrazione sono vincolanti, contrariamente a quelli del Senato. Nel caso in cui il Senato esprime un parere negativo, l'argomento viene riportato in ordine del giorno del CDA affinché ne possa prendere atto, discuterne ed eventualmente modificare la delibera oppure confermarla.

Il Prof. Gambin, dopo aver chiesto al Rettore di essere messo nelle condizioni di non votare in maniera difforme a quanto indicato dallo Statuto (art. 22, comma 2) e non avendo ricevuto risposta in merito, lascia la seduta alle ore 10.11.

#### Il Senato Accademico

- udita la relazione del Rettore;
- vista la relazione della Direttrice Generale contenente la proposta di programmazione (allegato 1);
- vista la normativa citata;

---

#### 4° Punto OdG:

struttura proponente: Direzione Risorse Umane



- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1 marzo 2019;  
con l'astensione del prof. Zipeto,

esprime

- parere favorevole alla programmazione triennale del personale TA - area amministrativa/gestionale 2019-2021 (**Allegato 1**), precisando sin d'ora che la stessa potrà essere riesaminata in relazione a esigenze organizzative sopraggiunte e alla sua compatibilità con la programmazione del personale docente e ricercatore;
- parere favorevole all'attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale TA in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, **comma 1** del D. Lgs. n. 75/2017 (**Allegato 2**);
- parere favorevole all'attivazione delle procedure di stabilizzazione del personale TA in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, **comma 2** del D. Lgs. n. 75/2017 (**Allegato 2**), mediante l'emanazione di un bando per l'attivazione di una procedura concorsuale riservata per un posto di cat. C – area amministrativa;
- parere favorevole alla proroga dei contratti in essere del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall' art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 75/2017, fino alla conclusione delle procedure di stabilizzazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

L'assunzione del personale TA in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia (**Allegato 2**) nei ruoli a tempo indeterminato non potrà avvenire con decorrenza giuridica ed economica **anteriore al 1 dicembre 2019.**



5° punto OdG:

**Attivazione corsi intensivi estivi anno 2019 presso la sede staccata in Alba di Canazei**

Rientra in seduta il Prof. Gambin alle ore 10.15.

Il Rettore riferisce che ai sensi della Convenzione con il Comune di Canazei, rinnovata fino al 31 gennaio 2020, il nostro Ateneo ha la disponibilità gratuita di una struttura attrezzata denominata sede staccata in Alba di Canazei. Secondo quanto stabilito da detta Convenzione il Comune di Canazei si accolla tutti i costi di gestione della struttura, arredata e funzionale alle nostre attività, compresi i costi per fotocopiatrici, telefoni e di pulizia della sede.

Presso la sede staccata sono stati regolarmente tenuti corsi intensivi estivi e invernali oltre a seminari/convegni a valenza nazionale e internazionale, corsi per dottorandi e di master.

Il Referente, Prof. Giam Pietro Cipriani, sentiti il Rettore e la Direttrice Generale, con mail del 29 gennaio 2019 ha interessato tutti i Dipartimenti per le proposte di Seminari/Convegni/Scuole/Master e la Scuola di Economia e Management e il Dipartimento di Scienze Giuridiche per i corsi intensivi al fine di programmare le attività nella sede staccata per il periodo giugno-settembre 2019.

Si sono raccolte le seguenti proposte:

**1) SEMINARI/CONVEGNI/SCUOLE DI DOTTORATO**, rivolti a dottorandi assegnisti, secondo il calendario di seguito indicato:

**26-29 giugno**

**Workshop di Teoria Geometrica della Misura (WTGM Canazei 2019)**

Dipartimento di Informatica

Coordinatori: dott.ssa Annalisa Massacesi UNIVR e prof. Davide Vittone UNIPD

Si prevede la partecipazione di 15 docenti/ricercatori/professionisti del settore scientifico interessato.

**1-5 luglio**

**Summer School Multilevel Analysis of Diary Data. (SSMADD 2019)**

Organizzato dal Dipartimento di Scienze Umane (Corso di dottorato di Ricerca in Scienze Umane)

Coordinatori: Margherita Brondino e Margherita Pasini

Si prevede la partecipazione di 45 docenti/ricercatori/dottori di ricerca/dottorandi del settore scientifico interessato.

**22- 27 luglio**

**Summer School Diritto Sportivo interno ed internazionale (III<sup>a</sup> edizione - 2019)**

Organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche

Coordinatori: Prof.ssa M.C. Baruffi

Si prevede la partecipazione di 30 docenti/ricercatori/professionisti del settore scientifico interessato.

**2-6 settembre**

**Convegno Dolomites Research Week on Approximation 2019 (DRWA19)**

Organizzato dal nostro Dipartimento di Informatica in collaborazione con i Dipartimenti di Matematica delle Università di Padova e Torino.

Coordinatori: i proff. Marco Caliarì UNIVR, Marco Vianello UNIPD, Alessandra De Rossi UNITO.

Si prevede la partecipazione di 50 docenti/ricercatori del settore scientifico interessato.

**2-7 settembre**

**Master in Project Management (Modulo 5: Case work)**

Organizzato dal Master Universitario in PM - Dipartimento di Scienze Economiche

Coordinatore: prof. Alberto Roveda (direttore del Master)

Si prevede la partecipazione di 25 persone tra allievi e docenti.

I costi di queste iniziative graveranno su fondi dei Dipartimenti proponenti.



**2) CORSI INTENSIVI ESTIVI** rivolti agli studenti iscritti a corsi di laurea/laurea magistrale dell'Ateneo organizzati secondo il calendario di seguito indicato che hanno i corsi proposti nel loro piano degli studi: 7- 20 luglio e 21 luglio - 3 agosto.

Considerate le disponibilità dei docenti, la Scuola di Economia e Management e il Dipartimento di Scienze Giuridiche hanno deliberato l'attivazione dei corsi intensivi nei rispettivi Consigli come di seguito specificato:

Scuola di Economia e Management: 27 febbraio e 4 marzo

Dipartimento di Scienze Giuridiche: 21 febbraio e 6 marzo.

L'avviso di apertura dei corsi 2019 prevedrà che i corsi stessi:

- siano tenuti, di norma, dal professore ufficiale dell'insegnamento che si impegna, possibilmente, per tutte e due le settimane;
- siano rivolti, previa intesa tra i titolari delle materie di interesse, a tutti gli studenti senza distinzione di gruppo alfabetico o altro (ad es. sdoppiamenti, triplicazioni e mutazioni di insegnamenti); per insegnamenti da più di 6 CFU possano essere impartiti contemporaneamente da due docenti su moduli coordinati e complementari;
- prevedano la residenzialità dei docenti e la frequenza obbligatoria degli studenti che possano iscriversi e frequentare, previa preparazione adeguata, un solo insegnamento nello stesso periodo;
- sviluppino temi caratterizzanti l'insegnamento e prevedano, su periodi di due settimane, per ogni insegnamento un impegno didattico complessivo non inferiore a tre ore al giorno per almeno dieci giorni di cui due ore di lezione frontale e un'ora di esercitazioni, assistenza, ricevimento, tutorato nonché la possibilità che gli allievi possano sottoporsi a prove di accertamento dell'apprendimento, utili ai fini dell'esame di profitto dell'insegnamento di riferimento nella successiva sessione d'esami presso la sede dell'Ateneo, sul solo programma svolto nel corso intensivo o sull'intero programma dell'insegnamento ufficiale di riferimento;
- prevedano l'attivazione solo degli insegnamenti che alla data del 24 giugno 2019 raccolgano, di norma, non meno di 15 iscrizioni e versamenti (25 iscrizioni e versamenti per i corsi coordinati e complementari) del contributo pari a 125,00 € per studente e per turno; tale contributo è ridotto a 60,00 € per gli studenti beneficiari di borsa di studio regionale anno accademico 2018/2019, contributo che sarà rimborsato solo qualora lo studente iscritto abbia frequentato il corso scelto;
- il contributo di iscrizione non sarà rimborsato in caso di rinuncia o di mancata partecipazione;
- solo nel caso di non attivazione degli insegnamenti prescelti per mancanza del numero minimo di iscritti, agli studenti sarà rimborsato d'ufficio il contributo d'iscrizione;
- i corsi attivati, i programmi dei corsi e le modalità di iscrizione, verranno comunicati con avvisi nella pagina web dedicata all'iniziativa;
- domenica 7 e domenica 21 luglio alle ore 18 nella Sede di Alba di Canazei, via di Soraperra 25-27, saranno presentati i Corsi attivati.

I corsi proposti sono di seguito elencati:

**PERIODO: 7 - 20 LUGLIO**

CdL in Economia aziendale (VR e VI)

CdL in Economia e commercio (VR e VI)

CdL in Scienze dei Servizi Giuridici

CdLMCU in Giurisprudenza

Docente	Denominazione corso intensivo/Denominazione corso ufficiale	Ore lez+es	Titolo affidamento
BROGLIA ANGELA	Economia aziendale – parte prima <b>per Economia aziendale CdL in EA e EC VR e VI da 9 e 10 CFU</b> <i>modulo coordinato e complementare con quello tenuto dal Prof. Mion</i>	20+10	Carico didattico
MION GIORGIO	Economia aziendale – parte seconda <b>per Economia aziendale CdL in EA e EC VR e VI da 9 e 10 CFU</b> <i>modulo coordinato e complementare con quello tenuto dalla Proff.ssa Broglia</i>	20+10	Carico didattico



Docente	Denominazione corso intensivo/Denominazione corso ufficiale	Ore lez+es	Titolo affidamento
MINOZZO MARCO	Statistica <b>per Statistica 9 CFU CdL in EA e in EC, VR e VI</b> <b>per Istituzioni di Statistica 10 CFU (VR e VI)</b> <b>per Statistica 10 CFU (VR)</b> <i>corso coordinato e complementare di due moduli didattici con lo stesso docente</i>	40+20	Carico didattico
BONFANTI ANGELO	Economia e gestione delle imprese <b>per Economia e gestione delle imprese CdL in EA e EC VR e VI da 9 e 10 CFU</b> <i>corso coordinato e complementare di due moduli didattici con lo stesso docente</i>	40+20	Carico Didattico
SALVADORI IVAN	Diritto penale <b>per Diritto penale CdL in SSG da 6 CFU</b> <b>per Diritto penale 1 CdLMCU in Giurisprudenza da 9 CFU</b>	20 + 10	Estensione supplenza retribuita

**PERIODO: 21 LUGLIO - 3 AGOSTO**

CdL in Economia aziendale (VR e VI)  
CdL in Economia e commercio (VR e VI)  
CdLM in Economia e legislazione d'impresa  
CdLMCU in Giurisprudenza  
CdL in Scienze dei Servizi Giuridici

Docente	Denominazione corso intensivo/Denominazione corso ufficiale	Ore lez+es	Titolo affidamento
ANGELO ZAGO	Microeconomia modulo I <b>per Microeconomia 9 e 10 CFU (VR e VI)</b> <i>modulo coordinato e complementare con quello tenuto dal Prof. Cipriani</i>	20+10	Carico didattico
CIPRIANI GIAM PIETRO	Microeconomia modulo II <b>per Microeconomia 9 e 10 CFU (VR e VI)</b> <i>modulo coordinato e complementare con quello tenuto dal Prof. Zago</i>	20+10	Carico didattico
ROVEDA ALBERTO	Matematica <b>per Matematica CDL in EA ed EC, VR e VI da 9 e 10 CFU</b> <i>corso coordinato e complementare di due moduli didattici con lo stesso docente</i>	40+20	Estensione supplenza retribuita
SEBASTIANO MAURIZIO MESSINA	Attività dell'agenzia delle entrate – Parte generale <b>per Diritto Tributario (avanzato) CdLM in ELI da 9 CFU</b> <b>per Diritto Tributario CdLMCU in Giurisprudenza da 6 CFU</b>	20 + 10	Carico didattico
NELIANA RAMONA RODEAN	Istituzioni di diritto pubblico <b>per Istituzioni di diritto pubblico CdL in EA e EC, VR e VI da 6 CFU</b>	20+10	Estensione contratto
GIANPAOLO MARIUTTI	Macroeconomia <b>per Macroeconomia CDL in EA ed EC, VR e VI da 9 e 10 CFU</b> <i>corso coordinato e complementare di due moduli didattici con lo stesso docente</i>	40+20	Estensione supplenza retribuita
MARIA GRAZIA ORTOLEVA	Le imposte dirette e l'IVA <b>per Diritto Tributario CdL in SSG da 6 CFU</b>	20 + 10	Estensione supplenza retribuita
DALLA MASSARA	Istituzioni di diritto romano: I modulo		Carico didattico



Docente	Denominazione corso intensivo/Denominazione corso ufficiale	Ore lez+es	Titolo affidamento
TOMMASO	<b>per Istituzioni di diritto romano da 9 CFU per il CdLM in</b> Giurisprudenza	10 + 5	
PELLOSO CARLO	Istituzioni di diritto romano: Il modulo <b>per Istituzioni di diritto romano da 9 CFU per il CdLM in</b> Giurisprudenza - <b>massimo 30 iscrizioni</b>	10 + 5	

Per quanto riguarda il finanziamento dei corsi intensivi:

la docenza e il supporto tecnico/amministrativo è finanziata in primis da fondi derivanti dalla contribuzione studentesca e disponibili per l'iniziativa stessa ovvero, per eventuali necessità di integrazione, dal fondo Personale Docente - supplenze e contratti dell'Ateneo anno 2019.

Per la docenza nei corsi intensivi, a titolo di compenso e rimborso spese, si prevede, in applicazione di quanto previsto dal vigente *"Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari"* e dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in merito, quanto segue:

- **ai professori dell'Ateneo** le 20 ore di insegnamento frontale effettuate, ovvero in proporzione, verranno retribuite a titolo di incentivazione con un compenso orario lordo pari a € 50,00, comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro, in caso di superamento della soglia delle 120 ore di lezione frontale. L'Ateneo riconoscerà inoltre la missione/trasferta per un importo unico forfettario massimo di € 1.540,00 pro-capite per 14 giorni, ovvero in proporzione, che sarà rendicontata e liquidata nel rigoroso rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni;

- **ai ricercatori di ruolo dell'Ateneo** le 20 ore di insegnamento frontale effettuate, ovvero in proporzione, verranno retribuite a titolo di incentivazione con un compenso orario lordo pari a € 50,00, comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro. L'Ateneo riconoscerà inoltre la missione/trasferta per un importo unico forfettario massimo di € 1.540,00 pro-capite per 14 giorni, ovvero in proporzione, che sarà rendicontata e liquidata nel rigoroso rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni;

- **ai ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo** le 20 ore di insegnamento frontale effettuate, ovvero in proporzione, verranno retribuite a titolo di incentivazione con un compenso orario lordo pari a € 50,00, comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro, se svolte oltre l'impegno contrattualmente previsto. L'Ateneo riconoscerà inoltre la missione/trasferta per un importo unico forfettario massimo di € 1.540,00 pro-capite per 14 giorni, ovvero in proporzione, che sarà rendicontata e liquidata nel rigoroso rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni;

- **ai professori e ricercatori universitari esterni di ruolo o a tempo determinato in altri Atenei** sarà riconosciuto per l'incarico conferito a titolo di supplenza un compenso lordo pari a € 1.000,00, al netto degli oneri a carico del datore di lavoro, per non meno di 20 ore di lezione e 10 ore di esercitazioni, assistenza, ricevimento, tutorato per almeno 10 giorni, ovvero in proporzione, nonché l'accertamento dell'apprendimento. L'Ateneo riconoscerà la missione/trasferta per un importo unico forfettario massimo di € 1.540,00 pro-capite per 14 giorni, ovvero in proporzione, che dovrà essere rendicontata e liquidata nel rigoroso rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni;

- **al personale docente esterno a contratto** sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 2.540,00 (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro) comprensivo di ogni spesa per vitto e alloggio, per non meno di 20 ore di lezione e 10 ore di esercitazioni, assistenza, ricevimento, tutorato per almeno 10 giorni, ovvero in proporzione, nonché l'accertamento dell'apprendimento. Nel caso di svolgimento nello stesso periodo di più corsi da parte dello stesso docente, il compenso sarà di 2.540,00 euro per il primo corso e di 1.000,00 euro per i successivi;



- **al personale tecnico informatico** è riconosciuta la missione/trasferta in un importo massimo di € 1.540,00 pro-capite per 14 giorni, ovvero in proporzione, che dovrà essere rendicontata e liquidata nel rigoroso rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni. In relazione al numero di iscritti è prevista la presenza di una unità di personale informatico, per ogni ciclo, per il supporto alla gestione della segreteria, della biblioteca, dell'aula d'informatica, del sistema di rete e dei servizi ausiliari (attivi dalle 7.30 alle 19.30 di tutti i giorni), oltre alla chiusura della sede che rimane aperta fino alle ore 23.30.

Le entrate dei corsi sono costituite dai contributi d'iscrizione pari a € **125,00** per studente per turno. Considerato il numero di iscritti e il numero di insegnamenti offerti nell'edizione estiva degli ultimi anni nonché gli insegnamenti offerti in questa edizione, **si stimano in 300 le iscrizioni per una entrata complessiva di € 37.500** a cui si aggiungono i residui della contribuzione studentesca relativa ai precedenti corsi intensivi che risultano pari a € **18.384,20** (importo rilevato dalla Direzione Amministrazione e Finanza in data 31/12/2018).

Pertanto, i fondi a disposizione per i corsi intensivi di Canazei anno 2019 ammontano complessivamente a € **37.500 + € 18.384,20 = € 55.884,20**

Tali entrate sono destinate a coprire i costi diretti dell'iniziativa secondo quanto di seguito specificato (si ricorda che tutti i costi connessi all'utilizzo della struttura sono sostenuti dal Comune di Canazei):

Il costo della didattica attribuita ai professori e ricercatori universitari dell'Ateneo, in quanto didattica programmata come replica di insegnamenti obbligatori nei vari CdS (delibere dei Dipartimenti sottoposte all'approvazione degli Organi di Ateneo), sarà imputato in primis sui fondi derivanti dalla contribuzione studentesca e disponibili per l'iniziativa ovvero, per eventuali necessità di integrazione, sul fondo Personale Docente - supplenze e contratti dell'Ateneo anno 2019.

Il piano finanziario è pertanto il seguente:

#### Entrate

Entrate per contributi di iscrizione (presunti n. 300 iscritti x € 125)	<b>€ 37.500,00</b>
Residui della contribuzione studentesca delle precedenti edizioni	<b>€ 18.384,20</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 55.884,20</b>

#### Uscite

<b>Spesa per le trasferte/missioni</b> del personale universitario (16 docenti interni equivalenti per 14 gg + 1 Tecnico informatico equivalente su tutto il periodo + Referente per tutto il periodo)	<b>€ 24.640,00</b>
<b>Spesa per la retribuzione della docenza esterna</b> professori a contratto (1 contratto esterno)	<b>€ 3.429,00</b>
<b>Incentivazione professori e ricercatori interni</b> (16 equivalenti per 20 ore a € 50,00/ora )	<b>€ 16.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 44.069,00</b>

In particolare, le spese troveranno imputazione così come di seguito indicato:

- **i costi per le trasferte dei professori, dei ricercatori universitari e del personale tecnico amministrativo**, stimati in € **24.640,00**, troveranno imputazione sul capitolo "Corsi intensivi fuori sede (es. Canazei)" alla cui copertura si provvede con i fondi derivanti dai contributi d'iscrizione



versati dagli studenti che partecipano ai corsi e dai residui della contribuzione studentesca delle precedenti edizioni, stimati come da prospetto sopra riportato in € 55.884,20.

- **il costo dei professori a contratto**, stimato in € **3.429,00** troveranno imputazione nel fondo di cui al punto precedente;

- **i costi della docenza derivanti dal pagamento di compensi ai professori interni a titolo di incentivazione**, da determinarsi a consuntivo sulla base dell'effettivo superamento delle 120 ore di lezione frontale svolte, **e ai ricercatori universitari interni**, stimati in € **16.000,00** trovano imputazione:

- **in primis, sul capitolo "Corsi intensivi fuori sede (es. Canazei)" di cui sopra;**
- **nel caso sia necessaria un'integrazione questa graverà sul Progetto 170DID1819 "Attività Didattica a carico Ateneo A.A. 2018/2019".**

Le necessarie operazioni contabili di variazione di bilancio e storni tra i diversi capitoli saranno operate dalla Direzione Amministrazione e Finanza.

Si apre una discussione alla quale partecipano i componenti del senato Zumerle, Troiano, Lorenzetto e Rettore.

La rappresentante degli studenti Zumerle segnala che il numero massimo di partecipanti al corso di Istituzioni di diritto romano, stabilito in 30 unità, è troppo basso in relazione all'elevato numero di richieste e in considerazione del fatto che l'insegnamento è uno tra i fondamentali del primo anno del corso di studi. Propone di elevare il numero massimo di iscrizioni ad almeno 40 unità.

Segnala inoltre che, su sollecitazione degli studenti, nel collegio didattico di giurisprudenza si era discussa la possibilità di estendere anche al corso di laurea triennale in scienze giuridiche l'insegnamento di istituzioni di diritto romano. In merito a questo punto, il Prof. Troiano risponde che per i corsi di Canazei, si è sempre ritenuto che fosse opportuno rispettare la regola della netta separazione fra corso di laurea magistrale a ciclo unico e corso di laurea triennale. Tuttavia dal prossimo potrà essere riconsiderata la situazione.

In merito al numero delle iscrizioni il Prof. Troiano ritiene che possa dipendere dalla capienza dell'aula. Si riserva di fare una verifica.

La Dott.ssa Lorenzetto evidenzia che la data di scadenza delle iscrizioni è molto ravvicinata alla data di inizio dei corsi; ovvero due settimane, con conseguente difficoltà organizzative, sia per gli studenti che per i docenti, nel reperire alloggi disponibili. Segnala, tuttavia, che anticipare la data delle iscrizioni rischia di disincentivare le iscrizioni stesse per quegli studenti che auspicano di superare l'appello del mese di giugno.

Il Rettore, su suggerimento del Prof. Troiano, propone che sia comunicata tempestivamente l'attivazione dei corsi per i quali è stata raggiunta la soglia minima di iscritti, di modo che, per questi corsi, possano essere avviati fin da subito tutti gli aspetti organizzativi; propone, inoltre, di dare mandato al Referente Prof. Giam Pietro Cipriani di esaminare la possibilità, sentiti i professori Dalla Massara e Pelloso, di elevare, fin dove è possibile, la numerosità massima delle persone che possono iscriversi all'insegnamento di Istituzioni di diritto romano.

#### Il Senato Accademico

- vista la nota del 29 gennaio 2019 del Referente Prof. Giam Pietro Cipriani;
- viste le delibere del Dipartimento di Scienze Giuridiche e della Scuola di Economia e Management di cui in premessa;
- udita la relazione del Rettore;

all'unanimità,

esprime parere favorevole

- all'attivazione dei corsi intensivi estivi di Canazei nel **periodo dal 7 luglio al 3 agosto 2019** presso la sede staccata dell'Ateneo posta in Alba di Canazei così come descritti in narrativa;
- in merito al fatto che gli studenti che intendano frequentare i corsi intensivi estivi 2019 versino all'Ateneo un contributo pari a **125,00 €** cadauno; tale contributo è ridotto a 60,00 € per gli studenti



beneficiari di borsa di studio regionale anno accademico 2018/2019, restituibile a condizione di avvenuta partecipazione; è possibile iscriversi a un solo corso per turno; il contributo d'iscrizione non sarà rimborsato in caso di rinuncia o di mancata partecipazione; solo nel caso di non attivazione dei corsi prescelti per mancanza del numero minimo di iscritti, agli studenti sarà rimborsato d'ufficio il contributo d'iscrizione;

- sul piano finanziario complessivo:

#### Entrate

Entrate per contributi di iscrizione (presunti n. 350 iscritti x € 125)	<b>€ 37.500,00</b>
Residui della contribuzione studentesca delle precedenti edizioni	<b>€ 18.384,20</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 55.884,20</b>

#### Uscite

<b>Spesa per le trasferte/missioni</b> del personale universitario (13 docenti interni equivalenti per 14 gg + 1 Tecnico informatico equivalente su tutto il periodo + Referente per tutto il periodo)	<b>€ 24.640,00</b>
<b>Spesa per la retribuzione della docenza esterna</b> professori a contratto (1 contratto esterno)	<b>€ 3.429,00</b>
<b>Incentivazione professori e ricercatori interni</b> (16 equivalenti per 20 ore a € 50,00/ora )	<b>€ 16.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 44.069,00</b>

- in merito alle modalità di remunerazione e rimborso delle spese di missione al personale coinvolto nell'iniziativa come specificato nella premessa;
- a comunicare tempestivamente l'attivazione dei corsi per i quali è stata raggiunta la soglia minima di iscritti, di modo che, per questi corsi, possano essere avviati fin da subito tutti gli aspetti organizzativi
- di dare mandato alla Direzione Risorse Umane di attivarsi per raccogliere le disponibilità del personale tecnico-amministrativo interessato con precedenza, considerate le necessità informatiche della sede, al personale dell'area tecnica e di elaborazione dati, previa comunicazione dell'iniziativa da diffondere con intranet;
- di dare mandato, al Referente Prof. Giam Pietro Cipriani di:
  - 1) definire le modalità organizzative ed operative relative ai corsi;
  - 2) esaminare la possibilità, sentiti i professori Dalla Massara e Pelloso, di elevare, fin dove è possibile, la numerosità massima delle persone che possono iscriversi all'insegnamento di diritto romano.

La seduta è tolta alle ore 10.24.



Ad inizio di seduta sono state assegnate le seguenti postazioni (microfoni e tablet):

Partecipanti	N.
Prof. Nicola SARTOR	P 1
Prof. Federico BRUNETTI	P 32
Prof. Giam Pietro CIPRIANI	P 31
Prof. Giovanni DE MANZONI	P 8
Prof.ssa Paola DOMINICI	P 10
Prof. Roberto GIACOBAZZI	P 11
Prof. Oliviero OLIVIERI	P 6
Prof. Riccardo PANATTONI	P 29
Prof. Albino POLI	P 9
Prof. Andrea SBARBATI	P 7
Prof. Arnaldo SOLDANI	P 28
Prof.ssa Alessandra TOMASELLI	P 33
Prof. Stefano TROIANO	P 30
Prof.ssa Daniela CECCONI	P 13
Prof. Felice GAMBIN	P 27
Prof.ssa Barbara GAUDENZI	AG
Prof. Donato ZIPETO	P 12
Dott.ssa Elisa LORENZETTO	P 25
Dott.ssa Barbara OLIBONI	P 14
Dott.ssa Silvia SARTORIS	P 15
Dott. Marco STOFFELLA	P 24
Dott.ssa Maria Letizia DE BATTISTI	P 16
Dott. Moreno FERRARINI	P 17
Dott. Valerio PAIUSCO	AG
Dott.ssa Sabrina UGOLINI	P 19
Sig. Federico CIRACI	P 23
Sig.ra Jessica SIMANEL	P 22
Sig.ra Elena Lucia ZUMERLE	P 21
prof. Carlo COMBI	P 37
dott.ssa Giancarla MASE'	P 2
Prof.ssa Antonella FURINI	AG
Prof. Domenico DE LEO	P 36
Prof.ssa Angela BROGLIA	P 34
prof. Antonio SCHIZZEROTTO	AG
prof. Graziano PRAVADELLI	AG

Il Presidente Prof. Nicola Sartor	Il Segretario Dott.ssa Giancarla Masè
f.to Nicola Sartor	f.to Giancarla Masè

Si danno per visti ed approvati anche gli allegati costituenti parte integrante del presente verbale.

Il Segretario  
f.to Dott.ssa Giancarla Masè