



Verbale n° 5 del 9 aprile 2020

Il giorno 9 aprile 2020, alle ore 10.00, si riunisce in videoconferenza, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

| | | | |
|----------|--|---|----|
| Prof. | Graziano Pravadelli (<i>Pre-sidente</i>) | Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni | P |
| Prof. | Roberto Chignola | Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria" | P |
| Dott.ssa | Raffaella Mariotti | Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute" | P |
| Dott.ssa | Roberta Silva | Rappresentante della macro-area "Scienze umane" | P |
| Prof.ssa | Francesca Simeoni | Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche" | P |
| Dott.ssa | Maja Feldt | Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti | P |
| Dott. | Stefano Fedeli | Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale | P |
| Dott.ssa | Maria Gabaldo | Responsabile dell'Area Ricerca | AG |
| Dott.ssa | Laura Mion | Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità | P |

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion. Partecipano alla riunione il Dott. Marco Campion, rappresentante del Consiglio degli Studenti, la Dott.ssa Daiana Donati e la Dott.ssa Angela Mellino dell'UO Valutazione e qualità.

Partecipano alla riunione anche il Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena e la Dott.ssa Cinzia Mirti, Responsabile dell'UO Offerta formativa.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali 4 marzo e 18 marzo uu.ss.;
- 3) Somministrazione dei questionari sull'opinione degli studenti in merito all'attività didattica relativa all'a.a. 2019/20;
- 4) Supporto ai CdS nell'attività di progettazione annuale dell'offerta formativa (SUA-CdS);
- 5) Varie ed eventuali;

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà la seguente comunicazione:

- a) Il Presidente comunica che il CUN, nell'adunanza dello scorso 2 aprile 2020, ha espresso il proprio parere in merito ai CdS in modifica di ordinamento per l'a.a. 20/21 (Allegato 1). Il Presidente inoltre informa che, per i CdS che hanno avuto delle osservazioni, si richiede di provvedere agli adeguamenti entro il 17 aprile p.v., apportando le modifiche richieste in banca dati SUA-CdS.
- b) Il Presidente informa che lo scorso 13 marzo l'Ufficio Valutazione e Qualità ha ricevuto in protocollo il RRC della triennale di Scienze dei servizi giuridici, svolto al fine della programmazione della modifica di ordinamento didattico per l'a.a. 21/22. Il RRC risulta, però, già approvato dal Collegio Didattico. Il Presidente ha comunque ritenuto fosse doverosa una lettura dello stesso da parte PdQ. La lettura è stata affidata alla Prof.ssa Francesca Simeoni, Rappresentante per il PdQ della macro-area economica e giuridica, la quale ha dichiarato che il riesame non presenta particolari criticità e soprattutto, pensando alla modifica in previsione, è chiaro l'obiettivo alla base dello stesso. Precisa però che l'unica nota che ritiene comunque utile segnalare riguarda le sezioni "a" di ciascun punto, le quali, come anche in altri riesami analizzati, non riportano l'esito specifico delle azioni/obiettivi fissati con il precedente riesame ma sono perlopiù una narrazione di ciò che è avvenuto nel tempo intercorso dall'ultimo riesame ad oggi. È anche vero però che non in tutte le sezioni "c" del riesame precedente la definizione delle azioni e obiettivi era stata precisamente definita. Per il resto, stante anche l'approvazione in collegio già avvenuta, non ritiene ci sia altro da comunicare.
- c) Il Presidente informa che lo scorso 24 marzo si è tenuto il primo incontro, in via telematica, riguardante il Progetto IMPACT, vincitore del bando del Progetto "Un Salto nella Qualità". Durante l'incontro è stata presentata la piattaforma elaborata a supporto della raccolta dati, visibilità dati e elaborazione di report sulla Terza Missione e il suo funzionamento. Dopo una serie di osservazioni in merito alla necessità di uno strumento che non sia utilizzato solo per censire ma anche per valorizzare le attività svolte all'interno dei Dipartimenti e promuoverne lo sviluppo. Considerata la portata del progetto e l'interesse dimostrato dall'attuale governance si è concordato nel definire un gruppo di lavoro che definisca le macro-attività e le prossime azioni da mettere in campo.
- d) Il Presidente informa che sono pervenuti, dall'UO Valutazione e qualità, i risultati dell'indagine "Opinione dei dottorandi sull'attività svolta nell'anno 2019" condotta tramite il questionario interno, recentemente revisionato, somministrato agli studenti iscritti al 1° anno (XXXIV ciclo) e 2° anno (XXXIII ciclo). Il tasso di risposta all'indagine è stato pari al 95%.

Il PdQ prende atto.



2) Approvazione verbali del 4 marzo e 18 marzo uu.ss.

Il PdQ approva i verbali delle riunioni del 4 marzo e 18 marzo uu.ss.

3) Somministrazione dei questionari sull'opinione degli studenti in merito all'attività didattica relativa all'a.a. 2019/20

Il Presidente comunica che a seguito della discussione emersa nella scorsa riunione in merito alla somministrazione dei questionari del 2° semestre ha raccolto le opinioni del Delegato alla Didattica, Prof. Schena, del Presidente del Consiglio degli Studenti e del Coordinatore del NdV.

L'opinione inizialmente condivisa fra tutte le parti coinvolte era quella di sospendere la rilevazione dell'opinione degli studenti con le modalità in vigore, prevedendo eventualmente forme alternative di verifica dell'efficacia delle attività svolte in teledidattica, anche per possibili riflessioni future di sviluppo di questa pratica.

Nel frattempo è intervenuta una nota esplicativa di ANVUR (Allegato 2) che afferma che in assenza di deroghe espresse o di modifiche delle disposizioni vigenti, è necessario proseguire la rilevazione delle opinioni utilizzando il questionario normalmente in uso con l'accortezza di escludere dalla somministrazione gli eventuali item dedicati alla valutazione delle infrastrutture e con una particolare attenzione e sensibilità nell'analisi dei dati, alla luce dell'eccezionalità della situazione, valorizzando gli elementi positivi che dovessero emergere.

Si propongono quindi le seguenti misure per la rilevazione del 2° semestre:

- mantenere attiva l'attuale rilevazione come previsto dalla normativa, dando indicazioni agli studenti di inserire commenti e considerazioni sulle modalità di erogazione della didattica on-line tramite il campo aperto finale a disposizione nel questionario; in particolare, verrà chiesto agli studenti di mettere in evidenza i punti di forza e punti da migliorare della didattica a distanza, prendendo in considerazione i seguenti aspetti:
 - modalità di erogazione dell'attività didattica (registrazione, videoconferenza)
 - efficacia di tale modalità per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento
 - modalità di interazione con la/il docente anche al di fuori dei momenti di didattica (lezioni)
- dare indicazione alle CPDS, ai Referenti CdS e ai Presidenti di Collegio didattico che trattino separatamente i dati degli insegnamenti del 2° semestre rispetto a quelli del 1° semestre, così come degli anni precedenti; pertanto la reportistica fornita dovrà evidenziare se l'insegnamento è stato erogato nel 2° semestre;
- auspicare che tali dati non siano utilizzati per progressioni di carriera.



Tali misure verranno portate in comunicazione nel prossimo Senato Accademico del 15 aprile p.v..

4) Supporto ai CdS nell'attività di progettazione annuale dell'offerta formativa (SUA-CdS)

Il Presidente ricorda che ai fini dell'attivazione annuale dei CdS requisito essenziale è la compilazione della SUA-CdS, le cui attività connesse previste nel Calendario AQ sono le seguenti (in blu le tempistiche slittate a seguito della proroga MUR):

| Termine | Attività | Destinatario attività | Responsabile attività | Ufficio amministrativo di riferimento | Organo deliberante |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| aprile (date da definire) | Incontri formativi sulla SUA-CdS organizzati da PdQ rivolti ai CdS, alle CPDS e ai Responsabili di Area Didattica | REF CDS CPDS UO DID E STUD | PdQ | UO OFF.F UO VAL E QUAL | |
| 2 maggio > 2 giugno | Definizione degli obiettivi formativi delle singole attività formative relativamente alla coorte di riferimento. | | REF CDS | UO DID E STUD | CD |
| 23 maggio > 23 giugno | Compilazione della SUA-CdS, comprensiva del documento "Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del CdS" e invio facoltativo a PdQ e a UO OFF.F dei quadri del "Il corso in breve" e della sezione A della SUA-CdS per ricevere un parere del PdQ e dell'UO OFF.F | PdQ UO OFF.F | REF CDS | UO DID E STUD UO VAL E QUAL | CD |
| 4 giugno > 2 luglio | Invio del parere del PdQ e dell'UO OFF.F sui quadri "Il corso in breve" e della sezione A della SUA-CdS ai Referenti dei CdS che ne hanno fatto richiesta e di alcuni CdS selezionati a campione. | REF CDS | PdQ | UO OFF.F UO VAL E QUAL | |
| 3 giugno > 6 luglio | Approvazione SUA-CdS (tutti quadri in scadenza a giugno) e caricamento in banca dati | | CDIP o CSCU (se presente) | UO DID E STUD UO OFF.F | CDIP o CSCU (se presente) |
| giugno- luglio (SA 14 luglio, CdA 28 lu- glio) | Approvazione SUA-CdS (sezione A e quadro B1) | | CdA SA | UO OFF.F | CdA SA |

Il Presidente pone l'attenzione, in particolare, sulle attività di formazione (attualmente non realizzabile a causa della situazione emergenziale), per la quale si propone di predisporre degli incontri online, possibilmente per inizio maggio, rivolti principalmente ai Referenti CdS di nuova nomina, ma con la possibilità di essere estesi anche a tutti gli altri Referenti che ne manifestassero la necessità.

Il Presidente propone inoltre di inviare un'informativa ai Referenti CdS e ai Presidenti di Collegio Didattico ricordando il materiale a disposizione per l'aggiornamento della SUA-CdS (Linee guida e materiale di approfondimento) nonché la disponibilità del PdQ per visionare i quadri del "Corso in breve" e della sezione A di chi ne fa richiesta.

Rispetto ai processi di nuova attivazione e di modifica di CdS per l'a.a. 2021/22 ricorda che come stabilito anche nel Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ era stata programmata la revisione, nell'ottica di semplificazione, dei processi successi nonché della documentazione a supporto.



Interviene la Dott.ssa Feldt per presentare il lavoro che è stato avviato e che potrà essere oggetto di specifica discussione nella prossima seduta del PdQ.

Sarebbe utile, in particolare, avviare un tavolo di confronto con i proponenti nuovi CdS, che, in base alle informazioni attualmente disponibili, sembra essere solo relativi ad un nuovo Corso di Laurea Magistrale in Scienze giuridiche.

5) Varie ed eventuali

La prossima seduta del PdQ si posticipa al 20 aprile p.v., dalle 9.30 alle 12.30, non più al 15 aprile p.v. come precedentemente stabilito, causa concomitanza con S.A..

La seduta è tolta alle ore 12.30.

F.to Il Segretario

Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente

Prof. Graziano Pravadelli