



Verbale n° 9 del 25 giugno 2020

Il giorno 25 giugno 2020, alle ore 9.30, si riunisce in videoconferenza, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

Prof.	Graziano Pravadelli (<i>Presidente</i>)	Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni	P
Prof.	Roberto Chignola	Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"	P
Dott.ssa	Raffaella Mariotti	Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute"	P
Dott.ssa	Roberta Silva	Rappresentante della macro-area "Scienze umane"	P
Prof.ssa	Francesca Simeoni	Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"	P
Dott.ssa	Maja Feldt	Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti	P
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	P
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità	P

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion. Partecipano alla riunione la Dott.ssa Daiana Donati e la Dott.ssa Angela Mellino dell'UO Valutazione e qualità. E' stato invitato alla riunione il Dott. Marco Campion, rappresentante del Consiglio degli Studenti, il quale si trova, però, impossibilitato a partecipare alla riunione odierna. Partecipa alla riunione, per i punti 3) e 4) all'OdG la Dott.ssa Cinzia Mirti, Responsabile dell'UO Offerta formativa.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale 27 maggio u.s.
- 3) Analisi SUA-CdS a.a.20/21
- 4) Accompagnamento ai CdS per progettazione off.f. 21/22
- 5) Analisi motivazioni non compilazione questionari didattica
- 6) Risultati indagine AQ
- 7) Avvio del rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ
- 8) Varie ed eventuali

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà le seguenti comunicazioni:

- a) è stata avviata l'indagine Good Practice sulla qualità dei servizi erogati dall'Università, tramite questionari rivolti a studenti, personale TA e docente; quest'anno, per gli studenti la compilazione è facoltativa e viene richiesta un'unica volta al primo accesso a ESSE3;
- b) è pervenuta la richiesta all'UO Valutazione e qualità da parte di alcuni Presidenti di Collegio didattico di poter prendere visione della reportistica relativa al questionario sulla didattica ai fini del rinnovo dei contratti di docenza; poiché da quest'anno si era introdotta la regola di non mettere a disposizione dei docenti la reportistica prima della chiusura della sessione di esami, è necessario specificare che tale regola considera i docenti in generale e non le richieste specifiche dei Presidenti dei Collegi Didattici che lo richiedono per acquisire informazioni utili per il rinnovo dei contratti, ai quali la reportistica verrà quindi inviata su loro richiesta;
- c) a fronte dell'invio del report contenente le criticità segnalate dalle CPDS sulle infrastrutture alla Direzione generale e ai Dirigenti coinvolti, si è avuto il riscontro del Dott. Bianco, della Dott.ssa Nalesso e della Dott.ssa Feldt, i quali hanno sottolineato che il periodo non consente di considerare adeguatamente tali segnalazioni in quanto occupati prevalentemente per la situazione emergenziale e che l'analisi potrà essere svolta più avanti in un periodo più tranquillo, inoltre hanno fatto emergere le seguenti considerazioni:
 - i. è opportuno che si ridefinisca il processo, in primis perché alcune richieste sono troppo generiche e obbligano ad un approfondimento successivo. Inoltre, alcune criticità segnalate dalle CPDS sembrerebbero giù superate;
 - ii. è opportuno che le criticità delle CPDS siano prima di tutto condivise con il Dipartimento / Scuola di riferimento in modo che la trasmissione ufficiale alla struttura amministrativa centrale, tramite il Presidio Qualità, rappresenti un'azione congiunta e avallata.

Il PdQ concorda nel discuterne con le CPDS durante la riunione del prossimo 7 luglio e di prevedere una revisione del processo per l'anno prossimo accogliendo la proposta della Dott.ssa Feldt di cui al punto sub ii).
- d) lo scorso 9 giugno si è svolto l'incontro richiesto dal Presidente del PdQ con la governance e con il PdQ rispetto all'aggiornamento del modello AQ di Ateneo; dopo una prima presentazione del Presidente del PdQ rispetto agli standard di qualità richiesti a livello nazionale ha presentato l'attuale modello AQ con limiti e opportunità di sviluppo; al termine della discussione il Pro Rettore si è impegnato, insieme ai delegati, ad approfondire questione e a presentare al PdQ una proposta di revisione del modello AQ;
- e) lo scorso 29 maggio si è svolto un incontro con alcuni componenti del PdQ, con il delegato all'internazionalizzazione, Prof. Felice Gambin, e il Prof. Marigonda per parlare dello sviluppo del progetto "AQ internazionalizzazione" finanziato nell'ambito del Salto della Qualità del PdQ;



in particolare, il progetto, su proposta del Prof. Gambin, vista la rilevanza strategica del progetto, soprattutto in questo periodo emergenziale, svilupperà – oltre agli ambiti già previsti nel progetto - anche i seguenti aspetti:

1) Mobilità internazionale in uscita: *analisi degli ostacoli che limitano o impediscono agli studenti di compiere una esperienza di mobilità internazionale di media-lunga durata (almeno un semestre). È prevista l'ideazione e la somministrazione di un questionario specifico sia agli studenti sia ai docenti di tutti gli ambiti. Lo scopo è quello di identificare le motivazioni che maggiormente scoraggiano gli studenti a trascorrere un periodo di formazione all'estero e/o i docenti a concedere il riconoscimento di esami sostenuti nelle sedi partner. Consegna prevista²: inizio ottobre 2020.*

L'analisi dei dati raccolti favorirà l'elaborazione di strategie e l'attuazione di iniziative volte a superare le criticità emerse dal sondaggio.

2) Mobilità internazionale in ingresso (in particolare degree-seeking students): *analisi della situazione attuale, individuazione di azioni di reclutamento mirate, efficaci e sostenibili (individuazione bacini geografici prioritari, ricognizione dei canali di reclutamento più efficaci, indagini sulle politiche di reclutamento delle Università circoscriventi), revisione pagine web informative, individuazione di iniziative di "Internationalisation at home" (ad esempio nell'individuazione di elementi innovativi che ancora mancano e che contribuiscono a rendere l'atmosfera davvero internazionale: segnaletica, locandine, social, magazine, eventi di ateneo, ecc. in lingua inglese), revisione delle strategie di accompagnamento al lavoro per gli studenti internazionali.*

- f) Lo scorso 22 giugno la Delegata al post lauream ha organizzato un incontro, a cui hanno partecipato anche il Prof. Pravadelli e la Dott.ssa Feldt, per l'avvio di un sistema di gestione e di AQ delle Scuole di Specialità; in particolare, è stata presentata la possibilità di acquisire un software per la gestione delle carriere degli specializzandi; è presente anche un modulo del software per la gestione della qualità, che al momento non verrà acquisito.
- g) Ritiene utile portare all'attenzione del PdQ alcuni punti trattati nelle scorse sedute del Senato Accademico del 12/05/20:
- Offerta formativa 2020/2021- Rimodulazione degli accessi programmati
 - Nomina della Prof.ssa Angela Cerruto a presidente della commissione post lauream.
 - Nomina del prof. Giovanni De Manzoni a referente del Rettore per la cura delle tematiche delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria.
 - Adesione al sistema per la valutazione della produzione scientifica degli atenei CRUI/Università della Basilicata (UNIBAS).

Inoltre, il Dott. Fedeli presenta i report sugli indicatori FFO portati all'attenzione del SA del 16 giugno.

² In subordine ad una presa di servizio del/della titolare dell'assegno in tempi ragionevoli e congrui all'incarico.



Il PdQ prende atto.

2) Approvazione verbale del 27 maggio u.s.

Il PdQ approva il verbale della riunione del 27 maggio u.s.

3) Analisi SUA-CdS a.a.20/21

Il Presidente ricorda la fase di analisi delle SUA-CdS a.a. 20/21 da parte del PdQ rispetto ai CdS che ne facciano richiesta (come previsto dal Calendario AQ didattica).

Le SUA-CdS attualmente visionate dal PdQ (in particolare dal Rappresentante di Area e dall'UO VQ) sono state:

- CdL Lingue e letterature per l'editoria
- CdL Filosofia
- CdL Scienze dell'educazione
- CdL Informatica
- CdLM Arte (*ancora da leggere*)

Contestualmente l'UO Off.f. ha visionato i Regolamenti didattici dei CdS inviati dai CdS (dei precedenti solo quello di Filosofia ha inviato tale documento).

Tale fase di analisi si concluderebbe il 2 luglio, ma i riscontri sono già stati dati tempestivamente ai CdS. Si potrebbe prevedere anche la possibilità di analizzare alcune SUA-CdS scelte a campione dal PdQ, ma considerata l'analisi già svolta sulle SUA-CdS oggetto di modifica e di nuova attivazione, nonché quelle inviate ora dai Referenti CdS, il PdQ ritiene sufficiente l'analisi svolta finora.

4) Accompagnamento ai CdS per progettazione off.f. 21/22

Il Presidente ricorda che nell'ambito del supporto del PdQ alla progettazione di nuovi CdS o di modifiche di ordinamento per l'a.a. 21/22, si sono svolti o sono in programmazione i seguenti incontri:

CdS in modifica:	
• Economia e legislazione d'impresa	Incontro svolto in data 12 maggio (Simeoni, Mirti)
• Medical Bioinformatics	In programma 30 giugno
• Governance dell'emergenza	Incontro 16 giugno (Ligugnana, Troiano, Calafà, Schena, Pravadelli, Cerpelloni, Mirti, Mion)
• L Scienze dei servizi giuridici	
• LM Scienze infermieristiche e ostetriche	Da fare e Da verificare modifica



• LM Scienze motorie preventive ed adattate	Da verificare modifica
CdS di nuova attivazione:	
✓ Nuova LM ambito giuridico (incontro 16 giugno)	

Il Presidente sottopone al PdQ il documento “Vademecum per la progettazione dell’off.f.” (allegato 1) che riepiloga la definizione dei processi di nuova istituzione, modifica e attivazione annuale dei CdS, così come concordata nelle precedenti riunioni del 20/4 e 27/5, tramite flow chart, collegamenti ai format dei documenti da predisporre e alle linee guida di riferimento (del CUN e dell’ANVUR). Per rendere maggiormente fruibile l’intera documentazione si sta progettando la formulazione di tale documento in un’apposita pagina web, in modo tale da rendere tali contenuti disponibili anche a parti interessate esterne all’Ateneo.

Il PdQ concorda nell’impostazione e nei contenuti del Vademecum per la progettazione dell’offerta formativa e l’implementazione di una pagina web apposita.

5) Analisi motivazioni non compilazione questionari didattica

Il Presidente ricorda che così come proposto dal PdQ nella seduta del 4 ottobre 2019 e approvato dal SA del 15 ottobre 2019 dall’a.a. 2019/20 è stata introdotta la possibilità per gli studenti di non compilare il questionario relativo alle attività didattiche, prevedendo però la necessità di motivare tale scelta. Le motivazioni sono state chieste tramite la compilazione di un campo aperto, al fine di raccogliere in maniera più ampia possibile le considerazioni degli studenti, per poi introdurre in futuro item di risposta predefiniti e rappresentativi.

La Prof.ssa Silva e l’UO VQ, con il supporto scientifico del Prof. Luca Ghirotto per l’utilizzo del software di analisi Nvivo, hanno svolto un’analisi sui campi compilati dagli studenti contenuta nell’allegato 2.

Il PdQ alla luce dell’analisi condotta, ritiene opportuno:

- **mantenere ancora il campo aperto di compilazione delle motivazioni alla non compilazione del questionario per il prossimo a.a. in modo da verificare e consolidare i possibili item di risposta degli studenti;**
- **considerata la percentuale di studenti che non compilano il questionario perché si dichiarano “non frequentanti”, dare un’informativa più accurata agli studenti, in modo da segnalare loro che, anche se non hanno frequentato il corso, possono rispondere a domande specifiche per i non frequentanti;**
- **incentivare i docenti a dare feedback agli studenti sull’utilizzo dei risultati dei questionari per il miglioramento del corso, mandando loro un’informativa sulle percentuali di compilazioni dei questionari, sul report di cui all’allegato 2, ma anche il report che verrà pro-**



dotto sulle osservazioni aperte in merito alla didattica a distanza (per gli insegnamenti del 2° semestre)

- **coinvolgere le CPDS – tramite l’incontro in calendario il prossimo 7 luglio – per monitorare l’utilizzo dei risultati dei questionari all’interno dei CdS.**

6) Risultati indagine AQ

La Dott.ssa Mion presenta i primi risultati di partecipazione all’indagine sull’assicurazione della qualità da parte di docenti e studenti che non hanno un ruolo specifico nell’AQ (rispettivamente pari al 3% e 4%), e da parte di soggetti che hanno un ruolo specifico nell’AQ (pari al 61%), di cui all’allegato 3.

Il Presidente propone di incentivare un’adesione più ampia all’indagine da parte dei docenti (che non hanno un ruolo specifico nell’AQ) prima di entrare nel merito dell’analisi dei risultati dell’indagine. Propone di inviare un’email a tutto il corpo docente.

Il PdQ concorda nell’analizzare nel frattempo i risultati dell’indagine rivolta a soggetti con un ruolo specifico nell’AQ e di discuterne in una prossima riunione, anche in vista della revisione del modello AQ.

7) Avvio del rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ

Il Presidente, rispetto al rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ, propone di avviare la rendicontazione dell’attività svolta nell’ultimo anno, sulla base dello schema utilizzato nella relazione dell’anno scorso, ad opera dell’UO VQ, per poi discuterne nella prossima riunione del 15 luglio e metterla poi a disposizione del NdV. Il PdQ concorda.

8) Varie ed eventuali

Nessuna varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 13.00.

F.to Il Segretario

Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente

Prof. Graziano Pravadelli