



Verbale n° 8 del 27 maggio 2020

Il giorno 27 maggio 2020, alle ore 9.30, si riunisce in videoconferenza, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

Prof.	Graziano Pravadelli (<i>Pre-sidente</i>)	Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni	P
Prof.	Roberto Chignola	Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"	P
Dott.ssa	Raffaella Mariotti	Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute"	P
Dott.ssa	Roberta Silva	Rappresentante della macro-area "Scienze umane"	P
Prof.ssa	Francesca Simeoni	Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"	P
Dott.ssa	Maja Feldt	Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti	AG
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	P
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità	P

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion. Partecipano alla riunione il Dott. Marco Campion, rappresentante del Consiglio degli Studenti, la Dott.ssa Daiana Donati e la Dott.ssa Angela Mellino dell'UO Valutazione e qualità.

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Cinzia Mirti, Responsabile dell'UO Offerta formativa.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale 6 maggio u.s.;
- 3) Revisione processi di nuova attivazione e di modifica di CdS;
- 4) Organizzazione supporto per gruppi proponenti modifiche di CdS o CdS di nuova attivazione per l'a.a. 21/22;
- 5) Organizzazione Laboratorio di Rappresentanza Attiva per studenti;
- 6) Revisione Modello AQ: analisi delle criticità rilevate da CEV e NdV sull'attuale modello;
- 7) Varie ed eventuali.

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà le seguenti comunicazioni:

- a) Il Presidente informa che lo scorso 8 maggio, si è svolto un incontro, richiesto dalla Prof.ssa Rimondini, referente per il progetto IMPACT (finanziato dal Salto nella qualità 2019), con la presenza della Prof.ssa Guaraldo, Prof. Bertini, Prof. Pravadelli, Dott. Pasquali e Dott.ssa Mion. Scopo dell'incontro era quello di condividere nuove modalità di svolgimento di "eventi test" di public engagement (previsti dal progetto); visto il periodo di emergenza Covid, la modalità in presenza sarà sostituita dalla modalità online, prevedendo quindi l'acquisto di specifica attrezzatura per le riprese e i montaggi video. Inoltre, con l'occasione è stato discusso il progetto di sviluppo di un sistema informativo per la terza missione.
- b) Il Presidente informa tutti i Componenti del PdQ che lo scorso 11 maggio, durante un incontro informale tra alcuni Componenti del PdQ che avevano dato disponibilità (Pravadelli, Mariotti, Simeoni, Silva, Mion) si è portata avanti la discussione in merito ai contenuti e ai destinatari dell'indagine da svolgere sul grado di conoscenza e sulle esigenze formative sul sistema AQ. La formulazione finale dell'indagine AQ, presentata anche alla Prof.ssa Gottardi, è contenuta nell'allegato 1; l'indagine può ora essere attivata, in modo da ottenere risultati utili per la stesura della relazione del PdQ di giugno.
- c) Il Presidente informa che lo scorso 25 maggio, si è svolto un incontro, con la Prof.ssa Cerrutto, e con Mariotti, Pravadelli, Feldt, Mion, De Battisti, con il Direttore della Scuola di Specialità di Pediatria, Prof. Giorgio Piacentini il quale insieme ai suoi collaboratori Dott. Michele Piazza e Dott.ssa Erika Rigotti, ha presentato la sua esperienza di gestione organizzativa della Scuola, che può essere sicuramente una best practice per l'avvio di un sistema di AQ delle Scuole di specialità.
- d) Il Presidente, a seguito dell'incontro formativo per la stesura della SUA-CdS svolto lo scorso 15 maggio, riporta i principali risultati emersi:
 - a. La partecipazione è stata molto ampia: 90 partecipanti circa, fra Referenti CdS, Presidenti Collegi Didattici, CPDS, Studenti, Personale TA
 - b. La soddisfazione rispetto alla chiarezza e a all'interesse sui temi trattati è stata complessivamente buona, così come sull'utilità e sulle nuove informazioni acquisite, come testimoniato dal breve sondaggio svolto al termine dell'incontro.
 - c. Il materiale presentato, compresa la registrazione, è stato messo a disposizione sull'intranet e inviata apposita comunicazione a tutti i potenziali interessati (anche coloro che non hanno preso parte all'incontro).

Il PdQ prende atto.



2) Approvazione verbale del 6 maggio u.s.

Il PdQ approva il verbale della riunione del 6 maggio u.s.

3) Revisione processi di nuova attivazione e di modifica di CdS

Il Presidente ricorda che nella seduta del 20 aprile u.s. il PdQ aveva già condiviso i contenuti della proposta di revisione delle Linee guida per l'AQ della gestione dei processi dell'offerta formativa, riguardo, nello specifico, ai processi di nuova attivazione e di modifica di CdS.

Tale revisione è stata ora riportata più nel dettaglio e formulata all'interno del calendario AQ, in cui vengono definite nel dettaglio le singole attività, i soggetti responsabili, le tempistiche e la documentazione necessaria.

Il PdQ concorda nella riformulazione del calendario AQ come da allegato 2, proponendo che per il prossimo anno le scadenze relative alla deliberazione delle strutture didattiche in merito a proposte di nuova attivazione e di modifiche di CdS siano il più possibile allineate in modo da garantire una coerenza dell'analisi complessiva delle risorse a disposizione.

Rimangono ora da adeguare le "Linee guida AQ gestione processi Off.f." che approfondiscono la descrizione della gestione in AQ dell'offerta formativa.

Il PdQ concorda nell'integrare tali Linee guida e, di conseguenza, il calendario AQ, con le singole fasi che riguardano la compilazione dei registri delle lezioni e una fase di monitoraggio della consuntivazione dei carichi didattici (al 30 settembre dell'anno successivo).

Una riflessione dovrà essere svolta sul rilievo della CEV in sede di accreditamento periodico relativo alla mancanza di una fase di monitoraggio dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo.

La revisione dei processi dell'offerta formativa discussa dovrà essere oggetto di confronto anche con il Delegato alla Didattica, Prof. Schena, impossibilitato a partecipare all'incontro odierno.

4) Organizzazione supporto per gruppi proponenti modifiche di CdS o CdS di nuova attivazione per l'a.a. 21/22

Il Presidente ricorda che conseguentemente alla revisione dei processi di nuova attivazione e di modifica dei CdS è necessario ora prevedere la condivisione di tali modifiche innanzitutto con i gruppi proponenti modifiche o nuove attivazioni di CdS per l'a.a. 2021/22.

In base alle comunicazioni pervenute dalle diverse strutture didattiche i progetti sono:

CdS che hanno inviato comunicazione:		
• Linguistics	modifica piano didattico	email Melloni a PdQ 7 mag-



		gio
• Economia e legislazione d'impresa	modifica piano/ordinamento?	email Stacchezzini a PdQ 4 maggio
• Medical Bioinformatics	modifica piano/ordinamento?	email Giugno a PdQ 4 maggio
• Governance dell'emergenza	modifica ordinamento didattico	prot 143637 dell' 08/05/2020
• Scienze e tecnologie viticole ed enologiche	modifica piano didattico (denominazione corsi)	prot 143382 del 07/05/2020
• Nuova LM ambito giuridico	Nuova attivazione	POD, RRC Scienze dei servizi giuridic
CdS che hanno dichiarato di voler intervenire nel progetto formativo nel Rapporto di Riesame ciclico:		
✓	LM Economia e legislazione d'impresa	
✓	LM Scienze infermieristiche e ostetriche	
✓	LM Scienze motorie preventive ed adattate	
✓	L Scienze dei servizi giuridici --> modifica di ordinamento legata anche alla nuova attivazione di una Laurea Magistrale	

Rispetto ai dubbi circa l'entità delle modifiche che i CdS suddetti intendono apportare, il Presidente chiede ai Rappresentanti di Macroarea di contattare i Referenti di CdS per un chiarimento, prima dell'organizzazione degli incontri.

La priorità ora è nell'organizzazione dell'incontro con il gruppo proponente il nuovo CdS di ambito giuridico, che sarà organizzata al più presto e comunque dopo il confronto sul punto precedente all'OdG con il Delegato alla Didattica.

Il PdQ, inoltre, concorda nella seguente organizzazione del supporto:

- Modalità di supporto:
 - comunicazione con segnalazione della revisione processo, del materiale e delle relative tempistiche;
 - incontro.
- Gestione di comunicazioni, materiali e raccolta della documentazione a cura dell'UO OFF.F.
- Indicazioni utili da dare ai CdS ai fini della corretta progettazione del CdS a cura del PdQ:
 1. analisi della domanda di formazione;
 2. collegamento con i processi di monitoraggio/riesame;
 3. coerenza del progetto: profili, obiettivi, risultati di apprendimento, attività formative;
 4. coerenza con linee strategiche;
 5. analisi di contesto (altri CdS della stessa classe dell'Ateneo, di Atenei limitrofi...);
 6. verifica della presenza dei requisiti di docenza, strutturali (per CdS di nuova attivazione).
- Organizzazione e partecipanti all'incontro:
 - Primo incontro (organizzato da UO OFF.F.) con la presenza di:
 - UO VAL. E QUAL.;
 - PdQ (rappresentante macroarea, Presidente), per la spiegazione dei 6 punti precedentemente elencati e del documento di progettazione per i nuovi CdS;
 - UO OFF, per la spiegazione di procedure, tempi e documenti;



- CdS (uno alla volta, tramite incontri specifici);
- UO DID. E STUD;
- Dirigente DDSS e Delegato (da verificare).
- Per la fase più operativa, di supporto, dopo aver ricevuto bozza dei documenti e dopo averli letti e si organizza un altro incontro con il CdS; sarà l'UO OFF a organizzare gli incontri, a seconda delle necessità.

5) Organizzazione Laboratorio di Rappresentanza Attiva per studenti

Il Presidente ricorda che è compito del PdQ promuovere, nel corso di ciascun anno accademico, attività formative dedicate agli studenti.

Nel tempo sono state predisposte due edizioni differenti di tale corso:

- I LABORATORI DI RAPPRESENTANZA ATTIVA: rivolti a studenti rappresentanti negli organi collegiali
- I LABORATORI DI RAPPRESENTANZA ATTIVA NELLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA: rivolti a studenti componenti dei gruppi AQ e delle CPDS

Nel Rapporto di monitoraggio il PdQ aveva previsto la replica del laboratorio in due edizioni (in primavera a Borgo Roma e in autunno a Veronetta), ma considerata la situazione emergenziale l'edizione primaverile non potrà essere svolta e la modalità di erogazione sarà online.

Il PdQ, anche sentito il Dott. Campion, concorda nella seguente organizzazione del Laboratorio:

- Modalità di svolgimento: online in modalità asincrona per la prima parte del laboratorio teorica (2 ore), in modalità sincrona per la parte di laboratorio.
- Quando: in autunno.
- Chi: il PdQ si occuperà di predisporre la parte teorica; gli studenti esperti ANVUR che già hanno svolto le precedenti edizioni, se disponibili, per la parte di laboratorio.
- A chi è rivolto: vengono invitati tutti i rappresentanti degli studenti negli OOC, gruppi AQ e CPDS, ma esteso anche a tutti gli studenti interessati (la parte teorica asincrona viene comunque messa a disposizione online).

6) Revisione Modello AQ: analisi delle criticità rilevate da CEV e NdV sull'attuale modello

Al fine di avviare l'iter di revisione del Modello AQ di Ateneo, il Presidente propone innanzitutto di riepilogare gli aspetti da integrare o modificare dell'attuale Modello AQ, emersi dalla Relazione di accreditamento periodico dell'ANVUR e dall'ultima valutazione del NdV nella Relazione AVA, raccolti in un documento di cui all'allegato 3.

Dopo questa prima analisi il PdQ si confronterà in un incontro ad hoc con la governance per avviare il confronto sull'aggiornamento del sistema AQ in base al nuovo assetto di governance; seguiranno successivamente incontri specifici con i singoli Delegati competenti nei diversi ambiti del Modello AQ.

Il PdQ concorda nella seguente suddivisione delle competenze al proprio interno:

- Didattica: Silva, Feldt;



- Ricerca: Simeoni, Gabaldo;
 - Post Lauream (dottorati, scuole specialità,..): Mariotti, Feldt, Gabaldo.
 - Terza missione: Chignola, Gabaldo
- Pravadelli, Fedeli e Mion saranno coinvolti trasversalmente su tutti gli ambiti.

7) Varie ed eventuali

Nessuna varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 13.40.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente
Prof. Graziano Pravadelli