



### Verbale n° 1 del 22 gennaio 2020

Il giorno 22 gennaio 2020, alle ore 9.30, si riunisce, presso la sala Terzian di Palazzo Giuliari, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione<sup>1</sup> dei convocati è la seguente:

|          |  |   |                |
|----------|--|---|----------------|
| Prof.    | Graziano Pravadelli ( <i>Pre-sidente</i> ) | Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni             | P              |
| Prof.    | Roberto Chignola                           | Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"              | AG             |
| Dott.ssa | Raffaella Mariotti                         | Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute" | P              |
| Dott.ssa | Roberta Silva                              | Rappresentante della macro-area "Scienze umane"                     | P              |
| Prof.ssa | Francesca Simeoni                          | Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"  | P              |
| Dott.ssa | Maja Feldt                                 | Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti         | P              |
| Dott.    | Stefano Fedeli                             | Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale       | P              |
| Dott.ssa | Maria Gabaldo                              | Responsabile dell'Area Ricerca                                      | P <sup>2</sup> |
| Dott.ssa | Laura Mion                                 | Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità                        | P              |

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion. Partecipano alla riunione la Dott.ssa Daiana Donati e la Dott.ssa Angela Mellino dell'UO Valutazione e qualità.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale 11 dicembre u.s.;
- 3) Programmazione attività PdQ per l'anno 2020;
- 4) Supporto del PdQ alla pianificazione strategica di Ateneo e di Dipartimenti/Scuole;
- 5) Impostazione dell'analisi del PdQ delle Relazioni CPDS;
- 6) Resoconto attività di monitoraggio annuale dei CdS;
- 7) Varie ed eventuali

---

<sup>1</sup> P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

<sup>2</sup> Esce alle ore 11.00



## 1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà le seguenti comunicazioni:

- a) Il Presidente comunica che è stato emanato, lo scorso 3 gennaio 2020, il bando sulla Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 da parte dell'ANVUR.  
Inoltre, lo scorso 17 gennaio, si è tenuta in Ateneo la presentazione del Bando VQR 2015-2019 a cura della Prof.ssa Maria Luisa Meneghetti, Componente del Direttivo ANVUR e del Dott. Marco Malgarini, Dirigente ANVUR dell'Area valutazione ricerca, su iniziativa del Prof. Arnaldo Soldani, Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà
- b) Il Presidente informa che il 14 e 17 gennaio si sono tenuti incontri, tra delegati e co-delegati della Ricerca e Referenti AQ Ricerca di Dipartimento, per discutere delle prospettive future a livello di qualità della ricerca. Precisamente: miglioramento dell'impatto, valutazione della qualità della ricerca (VQR 2015-2019 e Bando VQR) e Piano Strategico.
- c) Il Presidente comunica che lo scorso 14 gennaio si è tenuta la riunione del Comitato delle Parti Interessate della Macro-area delle Scienze Umanistiche dell'Università di Verona. All'incontro erano presenti la Prof.ssa Roberta Silva e la Dott.ssa Maja Feldt. L'incontro è stato gestito dal Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena, e ha visto ogni Dipartimento della macro-area di Scienze Umanistiche presentare al comitato la propria offerta formativa. Alcuni spunti di riflessione emersi dal confronto sono stati:
  - la possibilità per i CdS di prorogare i tirocini con l'aggiunta di crediti liberi;
  - il bisogno di profili professionali trasversali e gestionali.
- d) Il Presidente ricorda che entro fine di febbraio, i CdS magistrali, che quest'anno sono tenuti a redigere il RRC, dovranno inviare le bozze al PdQ. Il Presidente quindi sollecita i Rappresentanti di macro-area del PdQ, per le aree di loro pertinenza, a manifestare la loro disponibilità al supporto ai Referenti di CdS nell'elaborazione del RRC. Il Presidente del PdQ ricorda quali sono i CdS a dover redigere il Rapporto di Riesame Ciclico:
  - Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
  - Scienze Motorie Preventive e Adattate;
  - Biotecnologie Agro-Alimentari;
  - Medical Bioinformatics;
  - Mathematics;
  - Economia e Legislazione d'Impresa;
  - Marketing e Comunicazione d'Impresa;
  - Banca e Finanza;
  - Governance dell'emergenza;
  - Scienze Storiche (in sospenso)



- Comparative european and non european languages and literatures.
- e) La Dott.ssa Maja Feldt comunica che è stato creato un Gruppo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web dei CdS composto da: docenti (tra il delegato e i co-delegati alla Didattica e il delegato e i co-delegati al Diritto allo studio, orientamento, servizi agli studenti, mobilità internazionale studenti), studenti del Consiglio degli Studenti, studenti delle Scuole Superiori, le U.O. Didattiche e Studenti, gruppo di informatici, Maurizia Pezzorgna (referente della DDSS per la comunicazione rivolta agli studenti) e lei stessa. Chiede se si ritiene opportuno l'intervento di qualche rappresentante del PdQ in tale gruppo. Si ritiene opportuno, in particolare, l'intervento di un rappresentante dell'Area Pianificazione e controllo direzionale, per quanto riguarda la pubblicazione della reportistica dei CdS.  
Il Presidente del PdQ interviene dicendo che questa iniziativa potrebbe essere un'ottima occasione per tornare a parlare della modifica alle pagine web degli insegnamenti proposta dal PdQ (seduta PdQ del 13 novembre 2019, punto 4 dell'Odg).  
La Dott.ssa Maria Gabaldo, con l'occasione, informa che la Delegata alla Formazione Post Lauream, Prof.ssa Lucia De Franceschi, ha proposto una revisione della pagina web dei Corsi e delle Scuole di Dottorato.
- f) Il Presidente del PdQ comunica che è in via di approvazione l'istituzione di un nuovo CdS di Medicina e Chirurgia interateneo tra Verona e Trento, con sede amministrativa a Trento, per il prossimo anno accademico. La sua istituzione è già stata approvata in S.A. a Trento. Inoltre, si prevede per l'a.a. successivo una collaborazione anche con l'ateneo di Padova.
- g) Il Presidente del PdQ comunica che sono pervenute le dimissioni dello studente Enrico Pigozzi dal ruolo di consigliere presso il Consiglio degli Studenti e di conseguenza come membro della commissione qualità di tale Consiglio. Il Presidente sottolinea che la partecipazione di Enrico Pigozzi alle attività del PdQ è sempre stata attiva, costante e preziosa. Il Presidente ha contattato via e-mail il Presidente del Consiglio degli Studenti per sollecitare la nomina di un sostituto che possa fornire al PdQ un altrettanto valido supporto per le sue attività. Il Presidente del PdQ comunica che è ancora in attesa di risposta.

**Il PdQ prende atto.**

## **2) Approvazione del verbale del 11 dicembre u.s.**

Il PdQ approva il verbale della seduta del 11 dicembre u.s.



### 3) Programmazione attività PdQ per l'anno 2020

Il Presidente ricorda le prossime attività del PdQ in programma per il 2020 e riportate nella tabella in allegato (Allegato 1).

Dopo aver fatto il punto della situazione e discusso in merito alle attività in programma per i prossimi mesi, i componenti del PdQ decidono le date per le prossime sedute:

- mercoledì 12 febbraio 2020, ore 9:30;
- mercoledì 4 marzo 2020, ore 9:30.

### 4) Supporto del PdQ alla pianificazione strategica di Ateneo e di Dipartimenti/Scuole

Il Presidente del PdQ informa gli altri componenti che, con la collaborazione della Dott.ssa Laura Mion e del Dott. Stefano Fedeli, sta supportando la nuova governance, i Dipartimenti e le Scuole nel lavoro di definizione dello schema del Piano Strategico di Ateneo e del Piano operativo di Ateneo e di Dipartimenti/Scuole. Durante gli incontri è emersa l'importanza di coinvolgere anche i responsabili dei servizi amministrativi. È prevista quindi l'organizzazione di una riunione informativa anche con essi.

Infine, è emersa la necessità di definire obiettivi strategici e conseguenti azioni in ambito di AQ.

#### Proposta di obiettivi strategici per la AQ:

- Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso;
- Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione.

#### Linea di fondo: Apertura

#### Indicatori:

1. Indice di conoscenza, utilità, efficacia ed efficienza del sistema AQ (tramite questionario interno); → baseline: ND; target: miglioramento nel triennio
2. N° azioni del "Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ" del PdQ portate a termine, sul totale. → baseline: vd. ultimo rapporto; target: 100%



## 5) Impostazione dell'analisi del PdQ delle Relazioni CPDS

Il Presidente ricorda che entro la fine di gennaio verranno raccolte e inserite nel portale SUA le relazioni della CPDS dell'anno 2019. In base al Modello AQ di Ateneo, il PdQ è tenuto a trasferire annualmente le Relazioni CPDS, anche per il tramite di un'analisi di sintesi, al Senato Accademico.

A tal fine, Il Presidente chiede a ciascun Rappresentante di Macro Area e al personale dell'UO valutazione e qualità di organizzarsi nella lettura delle Relazioni delle CPDS rispetto ai seguenti punti di attenzione (concordati nella riunione del 20 febbraio 2018):

- L'analisi dell'attività della CP.
- Il grado di rappresentatività della componente studentesca.
- Le principali criticità emerse, sia a livello di singolo CdS sia a livello di sistema.
- Il grado di aderenza della relazione alle linee guida interne.

Al termine della lettura, sarà elaborato un documento che riporta una sintesi delle principali criticità indicate dalle CPDS nelle loro relazioni, anche in riferimento alle infrastrutture, e alcuni commenti del PdQ rispetto ai 4 punti di osservazione sopra richiamati.

**Il PdQ approva tale procedimento di analisi che prevede prima una verifica di completezza e di correttezza delle informazioni inserite da parte delle CPDS stesse, per poi essere trasferito al NdV e al Senato Accademico.**

Inoltre, i componenti del PdQ prevedono per la fine di marzo (ipoteticamente tra il 18 e il 27 marzo) un primo incontro con le CPDS per condividere con loro quanto emerso nelle relazioni. La data dell'incontro sarà concordata con tutti i Presidenti di CPDS., All'incontro si prevede di invitare anche i componenti del Nucleo di Valutazione.

## 6) Resoconto attività di monitoraggio annuale dei CdS

Il Presidente ricorda che entro fine dicembre tutti i Referenti CdS avrebbero dovuto caricare il commento agli indicatori ANVUR nella scheda di monitoraggio annuale all'interno della SUA-CdS.

L'U.O. Valutazione e Qualità ha monitorato tale caricamento (alcuni non l'hanno ancora fatto, verranno quindi contattati dall'Ufficio) e l'utilizzo o meno da parte dei CdS del Format di Verbale, proposto dal PdQ per l'approvazione della SMA in Collegio Didattico, contenente la verifica delle azioni di miglioramento dell'ultimo RRC o della SMA precedente.

I Rappresentanti di macro-area del PdQ accolgono la decisione di leggere alcune SMA sorteggiate tra quelle dei CdS della rispettiva area. Nei prossimi giorni si prevede che l'U.O. Valutazione e Qualità invii una e-mail con la lista dei CdS scelti per la lettura della SMA secondo il seguente criterio:

- CdS con nuovi Referenti;



- CdS che in passato presentavano criticità nella stesura della SMA;
- CdS il cui documento in passato era indicato come buona prassi per la stesura della SMA.

Si prevede la scelta di circa nove CdS per coprire tutti i Dipartimenti.

L'esito della lettura non sarà più riversato su una tabella con votazione (come per l'anno precedente), ma semplicemente servirà a portare alla luce alcune considerazioni sul funzionamento della formazione fatta ai docenti e riguardante la SMA, durante la seduta del 4 marzo p.v.

## 7) Varie ed eventuali.

Nessuna varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 13.00.

F.to Il Segretario  
Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente  
Prof. Graziano Pravadelli