



### Verbale n° 2 del 12 febbraio 2020

Il giorno 12 febbraio 2020, alle ore 9.30, si riunisce, presso la sala Terzian di Palazzo Giuliari, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione<sup>1</sup> dei convocati è la seguente:

|          |  |   |                |
|----------|--|---|----------------|
| Prof.    | Graziano Pravadelli ( <i>Pre-sidente</i> ) | Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni             | P              |
| Prof.    | Roberto Chignola                           | Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"              | P              |
| Dott.ssa | Raffaella Mariotti                         | Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute" | P <sup>2</sup> |
| Dott.ssa | Roberta Silva                              | Rappresentante della macro-area "Scienze umane"                     | P              |
| Prof.ssa | Francesca Simeoni                          | Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"  | P              |
| Dott.ssa | Maja Feldt                                 | Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti         | AG             |
| Dott.    | Stefano Fedeli                             | Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale       | AG             |
| Dott.ssa | Maria Gabaldo                              | Responsabile dell'Area Ricerca                                      | AG             |
| Dott.ssa | Laura Mion                                 | Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità                        | P              |

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion. Partecipano alla riunione la Dott.ssa Daiana Donati e la Dott.ssa Angela Mellino dell'UO Valutazione e qualità.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale 22 gennaio u.s.;
- 3) Pianificazione strategica: supporto alla scrittura di POD e POS;
- 4) Preparazione incontro di marzo tra PdQ e CPDS;
- 5) Confronto con i CdS oggetto di visita CEV;
- 6) Varie ed eventuali

---

<sup>1</sup> P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

<sup>2</sup> Entra alle ore 09.45



## 1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà le seguenti comunicazioni:

- a) Il Presidente comunica che il CUN, nell'adunanza dello scorso 29 gennaio 2020, ha espresso il proprio parere in merito ai CdS di nuova istituzione per l'a.a. 20/21 (Allegato 1). Il Presidente inoltre ricorda che, per i CdS che necessitano di adeguamenti, l'eventuale riformulazione dell'ordinamento può essere fatta una sola volta, tenendo presente che le riformulazioni inviate successivamente al 14 febbraio non potranno più essere prese in considerazione per l'a.a. 2020/21. Pertanto, è stato chiesto di terminare gli adeguamenti entro l'11 febbraio, apportando le modifiche direttamente in banca dati.
- b) Il Presidente chiede ai Rappresentanti di Macroarea del PdQ se hanno avuto dei contatti o delle richieste di supporto da parte dei Referenti dei CdS che stanno svolgendo l'attività di riesame ciclico. I Rappresentanti di Macroarea informano il PdQ che hanno contattato i Referenti dei CdS interessati al RRC e al momento non è stata avanzata nessuna richiesta di supporto. Il Presidente del PdQ fa sapere che vuole però informarsi in merito alla gestione dell'organizzazione del lavoro del CdS di Scienze Storiche, CdS interateneo con sede alterna e interessato alla stesura del RRC, quindi nei prossimi giorni contatterà il Presidente di Dipartimento, Prof. Arnaldo Soldani. Per tutti gli altri CdS si attende l'arrivo dei RRC.
- c) Il Presidente cede la parola al Prof. Chignola per esporre una questione emersa nella propria Macroarea in merito agli insegnamenti relativi alla formazione degli insegnanti (24 CFU). Il Prof. Roberto Chignola comunica di aver sentito nei giorni scorsi il Prof. Marco Caliarì, il quale gli ha riferito delle segnalazioni ricevute da parte di studenti in merito alla diminuzione dell'elenco di insegnamenti relativi alla formazione degli insegnanti (24 CFU). Il problema portato alla luce riguarda infatti la modifica di tale elenco in itinere incidendo anche sulle coorti di studenti che avevano già avviato il percorso con un'offerta di insegnamenti più ampia. Il Prof. Roberto Chignola segnala che il Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena, è già al corrente di questa situazione e a tal proposito vorrebbe creare una Commissione per la presa in carico appunto di queste decisioni. Il PdQ è concorde nel mettersi in contatto con il Prof. Schena, con la Prof.ssa Mortari, Referente per la formazione degli insegnanti, e con l'ufficio competente per la segnalazione di questa problematica.
- d) Il Presidente ricorda che l'U.O. Valutazione e Qualità fornirà a ciascun Referente di Macroarea una lista CdS scelti a campione, per una lettura delle SMA tesa a verificare il grado di esaustività e completezza delle stesse (entro il mese di aprile).

**Il PdQ prende atto.**



## 2) Approvazione del verbale del 22 gennaio u.s.

Il PdQ approva il verbale della seduta del 22 gennaio u.s.

## 3) Pianificazione strategica: supporto alla scrittura di POD e POS

Il Presidente ricorda che il Piano Strategico di Ateneo (PSA), approvato nelle sedute di SA e CdA dell'11 febbraio u.s., definisce le priorità politiche e gli obiettivi strategici dell'Università di Verona per ogni area e ambito di intervento in cui agisce l'ateneo. Per ciascun obiettivo strategico sono definiti indicatori, corredati da baseline, target e tempistiche, al fine di monitorare e misurare il loro effettivo raggiungimento.

Al fine di garantire l'attuazione della strategia di Ateneo, al PSA fanno, inoltre, seguito una serie di azioni, corredate da responsabilità, risorse, indicatori e tempistiche, la cui attuazione è in capo a Delegati del Rettore, Dipartimenti, Scuole, e relative strutture amministrative. Tali azioni sono descritte, rispettivamente, nel Piano Operativo di Ateneo (POA), nei Piani Operativi dei Dipartimenti (POD) e nei Piani Operativi delle Scuole (POS), già in parte definiti in una prima stesura redatta entro il 26 gennaio u.s.

Il Presidente, a questo punto, presenta il cronoprogramma ipotizzato assieme alla prorettrice e al prof. Panattoni (coordinatore della consulta dei direttori) in data 28 gennaio 2020 per la stesura del POA e POD/POS:

- Dopo il 14 febbraio: incontri PdQ con ogni delegato e uffici competenti per raffinare le azioni da cui poi deriverà il POA (indispensabile coinvolgimento nuovo DG, anche in vista piano performance);
- Entro fine marzo: confronto tra delegati e CdA sul POA e successiva approvazione da parte degli OOCC;
- Aprile: incontri PdQ con Dipartimenti/Scuole per finalizzare POD e POS fornendo a Dipartimenti/Scuole POA già approvato ed esempio di POD/POS da considerarsi buona prassi (sceglieremo un dipartimento pilota con cui iniziare);
- Inizio maggio: confronto tra Direttori Dipartimenti/ Presidenti Scuole/ Delegati/ CdA su POD e POS. In questo incontro va concordato con il CdA che effettivamente POD/POS diventino il documento principale a cui il CdA si rifarà quando dovrà prendere decisioni;
- Entro fine maggio: approvazione POD e POS da parte degli OOCC (12 e 26 maggio).

Su tale cronoprogramma, il Presidente attende un'approvazione da parte della *governance* di Ateneo e dalla direzione generale.



Il Presidente, inoltre, ricorda che nella scorsa seduta del PdQ era emersa la proposta di definire degli obiettivi strategici in ambito di AQ, ai quali necessariamente facessero seguito delle azioni da concordare insieme.

Gli obiettivi strategici in termini di AQ, già approvati dagli OO.CC., sono i seguenti:

1. Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso;
2. Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione.

A tal proposito prende la parola la Prof.ssa Francesca Simeoni che presenta il suo contributo di proposte di azioni da sviluppare rispetto ai suddetti obiettivi.

La Prof.ssa Francesca Simeoni rispetto al primo obiettivo propone di:

- mantenere il numero degli incontri che già si fanno per la diffusione della consapevolezza e conoscenza del sistema AQ per quanto riguarda l'ambito della didattica, e invece incrementare gli incontri per quanto riguarda gli ambiti di ricerca e Terza Missione;
- predisporre una anagrafica dei soggetti interni "formati" (cioè che hanno partecipato agli incontri rivolti alla formazione sul sistema AQ) suddivisi per tipologia, incrementale rispetto ad ogni singolo incontro, magari riportando a fianco anche un indicatore di apprezzamento rispetto all'incontro formativo da parte del soggetto stesso.

Rispetto al secondo obiettivo propone di:

- definire il nuovo Modello AQ;
- completare le linee guida rispetto ad ogni processo AQ;
- implementare un sistema di AQ per la ricerca e per la Terza Missione (prendendo spunto dal lavoro del gruppo "Un Salto nella Qualità");
- prevedere un maggior coinvolgimento personale TA, soprattutto nell'ambito della valutazione dei servizi.

Dalla discussione emerge la condivisione da parte dei presenti delle suddette proposte. Inoltre, il Presidente ricorda che a queste vanno aggiunte le azioni già previste all'interno del "Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ" approvato dal PdQ il 1° luglio 2019.

Il Presidente dà quindi mandato all'UO Valutazione e qualità di formulare, nell'ambito del POA, le suddette azioni.

#### **4) Preparazione incontro di marzo tra PdQ e CPDS**

Il Presidente del PdQ informa che l'incontro tra PdQ e CPDS, programmato per fine marzo e riguardante il riscontro sull'analisi elaborata dal PdQ delle Relazioni delle CPDS, si svolgerà il prossimo 24 marzo ore 15.30-17.00. All'incontro oltre ai Presidenti delle CPDS sono invitati anche la componente docente e studentesca di tutte le Commissioni Paritetiche, inoltre sono invitati a partecipare anche i componenti del Nucleo di Valutazione.



Per l'organizzazione e la gestione dell'incontro il PdQ dà l'incarico alla Prof.ssa Francesca Simoneoni e alla Dott.ssa Raffaella Mariotti. Inoltre, le CPDS verranno preventivamente invitate a formulare proposte di argomentazioni da trattare durante l'incontro.

## 5) Confronto con i CdS oggetto di visita CEV

Il Presidente ricorda che il PdQ nella seduta dello scorso 11 dicembre 2019, aveva stabilito che venissero organizzati degli incontri tra l'U.O. Valutazione e Qualità e i vari Rappresentanti di Macro-area del PdQ per analizzare le relazioni prodotte dalla CEV dei CdS coinvolti nella visita e, avvalendosi del lavoro già svolto dalla DDSS, ricavarne buone prassi e progetti di miglioramento di aree critiche da condividere poi con tutti gli altri CdS.

A seguito di questi incontri, sono stati raccolti alcuni spunti di riflessione raccolti in una relazione (Allegato 2).

Il PdQ concorda nel condividere l'esito di tale analisi con i Delegati competenti (didattica, internazionalizzazione, diritto allo studio) e in occasione di prossimi incontri con i Referenti dei CdS, Presidenti Collegi Didattici.

## 6) Varie ed eventuali.

### Definizione Calendario sedute PdQ.

Vengono stabilite le date dei prossimi incontri del PdQ:

- 18 marzo ore 9.30
- 15 aprile ore 9.30
- 6 maggio ore 9.30
- 27 maggio ore 9.30
- 10 giugno ore 9.30
- 23 giugno ore 9.30
- 15 luglio ore 9.30

### **Incontro con il Dipartimento di Neuroscienze, biomedicina e movimento, vincitore bando Un salto nella Qualità con assegnazione fondo € 10.000**

Il Presidente ricorda che in data 23 settembre 2019 ha deliberato il finanziamento di € 10.000 al Dipartimento di Neuroscienze, biomedicina e movimento per il progetto *"IMPACT- Uno strumento per favorire monitoraggio, programmazione e valorizzazione delle iniziative di terza missio-*



*ne nell'Ateneo*" presentato dalla Prof.ssa Rimondini e rispondente alla Call for ideas: piano dipartimentale di sviluppo della terza missione. A seguito del trasferimento del fondo, avvenuto solo recentemente, il PdQ si impegna a organizzare un incontro in cui dare avvio a tale progetto e creare una rete di supporto al fine di massimizzarne il suo impatto.

La seduta è tolta alle ore 13.00.

F.to Il Segretario  
Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente  
Prof. Graziano Pravadelli